

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący zadania pn: „**Zakup dostawę i montaż ogrodzenia panelowego dla przedsięwzięć realizowanych ze środków Funduszu sołeckiego Gminy Jedlińsk w 2022 roku.**”

Część I.

Budowa ogrodzenia placu zabaw w Bierwieckiej Woli, gm. Jedlińsk

Część II.

Budowa ogrodzenia boiska sportowego w Płaskowie, gm. Jedlińsk

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa

Adres.....

NIP

Email:

Tel.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CZĘŚĆ I – Budowa ogrodzenia placu zabaw w Bierwieckiej Woli, gm. Jedlińsk”

za cenę brutto zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (cena netto + podatek VAT)
..... zł, w tym: VAT.....

przy czym:

cena brutto metra bieżącego dostawy kompletnego ogrodzenia ze słupkami bez podmurówki wraz z montażem wynosi.....zł

cena brutto dostawy wraz z montażem bramy przesuwnej wynosi.....zł

cena brutto dostawy wraz z montażem furtki wynosi.....zł

CZĘŚĆ II - Budowa ogrodzenia boiska sportowego w Płaskowie, gm. Jedlińsk

za cenę brutto za (..... wysokość 123cm) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (cena netto + podatek VAT) zł, w tym: VAT.....

przy czym:

cena brutto metra bieżącego dostawy kompletnego ogrodzenia ze słupkami bez podmurówki wraz z montażem wynosi.....zł

cena brutto dostawy wraz z montażem bramy przesuwnej wynosi.....zł

cena brutto dostawy wraz z montażem furtki wynosi.....zł

3. Przedmiot zamówienia zrealizuję samodzielnie.

4. Termin realizacji zamówienia dla części I i II: **do dnia 30.05.2022r.**

5. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres **36** miesięcy, licząc od daty końcowego, protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Uważam się związany z niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert

8. Termin płatności faktury do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, po protokolarnym odbiorze wykonanych robót.

9. **Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przedstawione w art. 13 lub w art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
/podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy/

Załącznik nr 2 do zaproszenia

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) nie przekraczające kwoty 130000,00 zł . na:

Zakup dostawę i montaż ogrodzenia panelowego dla przedsięwzięć realizowanych ze środków Funduszu soleckiego Gminy Jedlińsk w 2022 roku.

Część I.

Budowa ogrodzenia placu zabaw w Bierwieckiej Woli, gm. Jedlińsk

Część II.

Budowa ogrodzenia boiska sportowego w Płaskowie, gm. Jedlińsk

oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Ceny podane w formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją opisanego zamówienia.
6. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści,
7. Uważam się związany z niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

.....
/podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy/

Załącznik nr 3 do zaproszenia

PROJEKT ISTONYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

zawarta w dniu2022r. w Jedlińsku pomiędzy Gminą Jedlińsk mającą swą siedzibę przy ul. Wareckiej 19, 26-660 Jedlińsk, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy – Kamila Dziewierza**, przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Ilony Starzyńskiej** NIP 796 28 96 026; REGON 670 223 764, zwaną dalej „Zamawiający”

a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą przy ul., zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, NIP, **Regon** zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wydruk z CEiDG stanowiący załącznik nr 1 do umowy) strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa nie przekraczająca kwoty 130000,00 zł o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest

Zakup dostawę i montaż ogrodzenia panelowego dla przedsięwzięć realizowanych ze środków Funduszu soleckiego Gminy Jedlińsk w 2022 roku.

Część I.

Budowa ogrodzenia placu zabaw w Bierwieckiej Woli, gm. Jedlińsk

Zakres obejmuje dostawę i montaż mb ogrodzenia + brama przesuwna szer.2,00m i furtka szer. 1,00m.

Część II.

Budowa ogrodzenia boiska sportowego w Plaskowie, gm. Jedlińsk

Zakres obejmuje dostawę i montaż mb ogrodzenia.

2. Zakres umowy określa: Zaproszenie do składania ofert z dnia 28.02.2022r. wraz z ofertą Wykonawcy stanowiące załącznik do niniejszej umowy

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz przy dołożeniu należytej staranności.

4. Ponadto, Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przedmiotu zamówienia,

- 2) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia dla **części I II do dnia 30.05.2022r.**
2. Na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za przedmiot umowy określony w § 1 wynagrodzenie w wysokości:

Część I – kwotę brutto w wysokości: zł
(słownie: groszy brutto).

Część II – kwotę brutto w wysokości: zł
(słownie: ... groszy brutto).

Wynagrodzenie powyższe zostało ustalone w oparciu o kalkulację własną wykonawcy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami i środkami, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców. Wykonawca zorganizuje zaplecze do realizacji dostawy i montażu na własny koszt. W trakcie realizacji montażu Wykonawca utrzymywać będzie miejsca usługi w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci.

3. Wynagrodzenie to obejmuje realizację obowiązków Wykonawcy, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy- dla każdego etapu płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

5. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę zapłaty strony ustalają dzień wystawienia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

6. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Koszty transportu na miejsce realizacji i rozładunku ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca oświadcza, że podlega/nie podlega* wymogom wynikającym z ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1265).

9. Wykonawca ma prawo wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną pośrednictwem platformy. (<http://pefbroker.pl/>) PEPPOL: 7962896026

§ 4

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca (przedstawiciel) zgłosi Zamawiającemu zakończenie dostawy z montażem danego etapu, celem dokonania odbioru najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy. Zakończenie należy zgłosić w formie pisemnej. W terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia Zamawiający dokonuje protokolarnie odbioru przedmiotu dostawy z montażem przy udziale Wykonawcy (protokół odbioru końcowego).
3. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej Wykonawcę, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na jej usunięcie z zastrzeżeniem postanowień § 6 niniejszej umowy. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
4. W razie nie usunięcia, przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie ujawnionych wad wykonanych robót, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca, w ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, ponosi koszty naprawy, dojazdu, części zamiennych oraz wszystkie inne koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu usunięcia wady (usterki).
5. Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie wady (usterki) powinna nastąpić w terminie 7 dni roboczych od momentu wysłania tego zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mailem lub faksem).
6. Termin usunięcia wady (usterki) każdorazowo zostanie ustalony przez Strony, przy czym nie powinien on być dłuższy niż 14 dni od zgłoszenia reklamacji (termin maksymalny). Jeżeli dotrzymanie maksymalnego terminu, o którym mowa w zdaniu 1, nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych, wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w ustalonym terminie nie usunie wad (usterki), zastosowanie ma § 7 ust. 2 pkt 2.
8. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu kolejnych 14 dni, liczonych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 6 (odpowiednio zdanie 1 lub 2) niniejszego paragrafu, nie usunie wad (usterek), to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony naliczą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki;

- 2) za opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) w przypadku przerwania przez Wykonawcę realizacji dostawy;
 - e) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę usługi o złej jakości pomimo wcześniejszych bezskutecznych wezwań Zamawiającego do ich poprawy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy nie wywołuje nieważności całej umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią takie nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania umowy.

2. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na nie wykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory Stron na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu miejscowo właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, tj. 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- 1) Wydruk z CEiDG stanowiący załącznik nr 1 do umowy
- 2) Oferta – załącznik nr 2,
- 2) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jedlińsk (adres ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 321 30 21).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się

z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

