

Umowa nr ZP.272.10.2025

23/KDG-O/25/J

zawarta w dniu 15 września 2025 pomiędzy **Gminą Jedlińsk** z siedzibą w Jedlińsku, ul. Warecka 19, NIP 796-28-96-026, Regon 670223764, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

Kamil Dziewierz – Wójt Gminy Jedlińsk

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – **Iłony Starzyńskiej**

a

Południowo-Mazowieckim Bankiem Spółdzielczym w Jedlińsku ul. Warecka 7, 26-660 Jedlińsk NIP 796-11-97-898, REGON 000498129

Oddział w Jedlińsku, który reprezentują

- 1) Krzysztof Sadurski – Prezes Zarządu
- 2) Jarosław Orczykowski – Zastępca Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Bankiem” lub „Wykonawcą”

§ 1.

1. Umowa została zawarta wskutek wyłonienia Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: ” Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **11 000 000,00 zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz.1710 z późn. zm.)
2. Bank udziela Kredytobiorcy nieodnawialnego kredytu Długoterminowego, zwanego dalej „Kredytem”, w 2025 roku w wysokości **11 000 000,00 zł** (słownie złotych: jedenaście milionów) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w związku z realizacją zadań inwestycyjnych.

§ 2.

1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia uruchomienia kredytu (tj. najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy kredytu) do dnia 30 marca 2033 r. i zostanie uruchomiony jednorazowo (jedną transzą), na podstawie przedłożonych w Banku dyspozycji wypłaty kredytu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin uruchomienia Kredytu zgodnie z zapisem Rozdziału XI pkt 2 ppkt 2 SWZ
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do niewykorzystania kwoty Kredytu bez dodatkowych kosztów, w tym w szczególności prowizji i opłat.
4. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części Kredytu bez dodatkowych kosztów, w tym w szczególności prowizji i opłat z tego tytułu, w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku, w przypadku przedterminowej spłaty odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego spłatę Kredytu włącznie.
5. Kredyt spłacony przed terminem nie podlega ponownemu uruchomieniu.
6. Spłata kapitału nie powoduje zwiększenia dostępnych środków Kredytu.
7. Kredyt w jednej transzy zostanie uruchomiony na pisemny wniosek Kredytobiorcy, na rachunek prowadzony przez Południowo - Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku nr konta: 48 9132 0001 0000 0433 2000 0050.

§ 3.

Wynagrodzeniem banku będą wyłącznie odsetki od salda Kredytu. Bank w związku z Umową kredytu nie naliczy żadnych dodatkowych kosztów, w tym w szczególności prowizji i opłat.

§ 4.

1. Oprocentowanie kredytu jest zmienne, ustalone na bazie stawki ustalonej na okres 3 miesięcy w wysokości stawki WIBOR 3M z 15-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nalicza się odsetki lub z ostatniego dnia roboczego przed tą datą, jeżeli w danym dniu nie ma notowań , powiększone o marżę dla Banku w wysokości 0,19 p.p. Stawka bazowa ustalona na okres danego miesiąca jest stała. W dniu podpisania Umowy kredytu oprocentowanie kredytu wynosi 5,07% (ustalone na bazie WIBOR 3M z dnia 14 sierpnia 2025 r plus marża Banku 0,19 p.p.).



2. W przypadku, gdy WIBOR dla danego okresu obowiązywania oprocentowania osiągnie wartość ujemną, wówczas strony przyjmują dla WIBOR wartość „zero” a odsetki będą naliczane według stopy procentowej w wysokości marży Banku określonej w umowie.
3. Kredytobiorca dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy kredytowej w sytuacji, gdyby stawka WIBOR została zlikwidowana.
4. Odsetki naliczane będą od rzeczywistego salda Kredytu (bieżącego zadłużenia) i za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni.
5. Pierwsza kwota odsetek będzie naliczona od dnia wypłaty kredytu do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym nastąpiła wypłata. Odsetki od wykorzystanego Kredytu będą pobierane przez Bank z rachunku, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy, miesięcznie w ostatnim dniu miesiąca z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązań z tytułu Kredytu (Kapitał lub odsetki) przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin spłaty zobowiązań upływa w ostatnim dniu roboczym przed tym terminem.
7. Bank zobowiązuje się do pisemnego informowania Kredytobiorcy o wysokości odsetek do spłaty oraz terminie spłaty raty kapitału i jej wysokości najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem spłaty w formie elektronicznej na adres: skarbnik@jedlinsk.pl.

§ 5.

1. Wierzytelności Banku z tytułu Umowy Kredytu nie spłacone:
 - 1) w terminie określonym w Umowie Kredytu lub
 - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału traktowana jest jako kapitał przeterminowany.
2. Od kapitału przeterminowanego Bank będzie naliczał i pobierał odsetki ustawowe za opóźnienie, od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę łącznie.

§ 6.

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanego Kredytu w następujących terminach (do dnia 30 marca każdego roku, z zastrzeżeniem § 4 ust 6) i kwotach:

rok 2025	0,00 zł
rok 2026	0,00 zł
rok 2027	0,00 zł
rok 2028	0,00 zł
rok 2029	0,00 zł
rok 2030	2.750.000,00 zł
rok 2031	2.750.000,00 zł
rok 2032	2.750.000,00 zł
rok 2033	2.750.000,00 zł

2. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać ostatecznej spłaty Kredytu do **dnia 30 marca 2033 roku**.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku bankowym do obsługi Kredytu, z którego ma być dokonywana spłata Kredytu, środki wystarczające na spłatę zobowiązań z tytułu Kredytu w terminach określonych w ust. 1 oraz w terminach płatności odsetek, a w przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu, następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 3, spłata nastąpi w dniu wpływu środków na rachunek bankowy do obsługi Kredytu prowadzony w Banku (dzień uznania tego rachunku).
5. Spłata Kredytu następować będzie na rachunek Banku nr 48 9132 0001 0000 0433 2000 0050.
6. Do dnia wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszelkie jego zobowiązania wynikające z Umowy były traktowane co najmniej równorzędnie w szczególności co do pierwszeństwa zaspokojenia lub ustanowionych zabezpieczeń, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Kredytobiorcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

7. Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany terminów i kwot spłat rat Kredytu w następujących przypadkach:
- wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu.

Pod warunkiem, że nie nastąpi wydłużenie okresu kredytowania, zmiana ta nie wymaga uprzedniej zgody Banku, o ile:

- zmiana polega na usunięciu z harmonogramu spłat dowolnych rat, w łącznej wysokości odpowiadającej wcześniejszej spłacie Kredytu, jednakże przy zachowaniu wysokości i terminów pozostałych rat, albo
- zmiana polega na proporcjonalnym obniżeniu wysokości wszystkich dotychczas niewymagalnych rat, przy zachowaniu harmonogramu czasowego ich płatności.

Wysokość i termin spłaty raty Kredytu zostaną zmienione na pisemny wniosek Kredytobiorcy. Wniosek winien być złożony na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej.

Każda inna propozycja zmiany terminów i kwot spłat rat Kredytu i odsetek wymaga uprzedniej zgody Banku. Zmiana harmonogramu spłat wymaga zawarcia aneksu do Umowy kredytu.

8. Za uprzednią zgodą Banku dopuszcza się możliwość przesunięcia rat kredytowych w harmonogramie płatności na wniosek Kredytobiorcy w następujących przypadkach:

- 1) Zagrożenia przekroczenia przez Kredytobiorcę wskaźników określonych w art. 242 ust.1 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530)
- 2) Wystąpienia skutków klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych, które będą wymagały finansowego zaangażowania Gminy.

Zmiana harmonogramu płatności nie spowoduje wydłużenia okresu, na który Umowa została zawarta.

Wysokość i termin spłaty Kredytu/raty Kredytu zostaną zmienione na pisemny wniosek Kredytobiorcy złożony na 30 dni przed terminem płatności raty kapitałowej, o ile Bank wyrazi zgodę, przy czym odmowa wyrażenia zgody musi zawierać wskazanie motywów, jakimi kierował się Bank odmawiając zgody na taką zmianę.

Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w Umowie Kredytu. Zmiana harmonogramu spłat wymaga zgody obu stron oraz zawarcia aneksu do Umowy kredytu.

9. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Kredytobiorca przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, jedynie w zakresie zmiany marży Banku, należnego Bankowi w następujących przypadkach:

- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany określone w pkt (1), (2) i (3) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, przy czym z uwagi na zwolnienie z opodatkowania VAT kredytu, zmiana stawki tego podatku nie wpłynie na potrzebę zmiany wynagrodzenia.

9.1. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt 1), Bank jest uprawniony złożyć Kredytobiorcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z dokumentów płatniczych wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Bankowi po zmianie Umowy, w szczególności Bank zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Bank obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej. Kredytobiorca oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Banku, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

9.2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt 2), Bank jest uprawniony złożyć Kredytobiorcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z dokumentów płatniczych wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i

wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Banku po zmianie Umowy, w szczególności Bank zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Bank obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

- 9.3. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 9 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany w przypadkach określonych w ust. 9, jeszcze nie wykonano.
- 9.4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9.1 i 9.2, Bank winien w szczególności dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. Lista musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Bank jest zobowiązany do przedłożenia ww. dokumentów również na wniosek Kredytobiorcy. Kredytobiorca, po dokonaniu weryfikacji dokumentów Banku, wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia Banku zgodnie z kalkulacją określającą kwotę dopłaty albo zgłosi zastrzeżenia co do zasadności propozycji Banku, w szczególności gdy zmiany przepisów nie miały wpływu na koszt wykonania zamówienia przez Bank. Bank niezwłocznie ustosunkuje się do złożonych zastrzeżeń Kredytobiorcy przedstawiając w formie pisemnej nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji, do której Kredytobiorca zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalania kwoty dopłaty powtarza się aż do momentu uzgodnienia przez obie strony kwoty dopłaty. Ustalona kwota dopłaty obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku. Kwota dopłaty zostanie uregulowana na podstawie dokumentu księgowego, po zawarciu aneksu do umowy.
- 9.5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9, na zmianę wynagrodzenia należy do Banku pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Kredytobiorcę. Do zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3 umowy stosuje się odpowiednio zapisy ust. 9.1 i 9.4 niniejszego paragrafu.

§ 7.

1. W przypadku utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonego Kredytu przez 14 dni kalendarzowych Bank, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, może wypowiedzieć Umowę Kredytu w całości lub w części.
2. Okres wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Bank wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Kredytobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Kredytu z 30 dniowym okresem wypowiedzenia liczonym od dnia złożenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu przez Kredytobiorcę.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Kredytobiorcę lub wypowiedzenia przez Bank Umowy Kredytu, Kredytobiorca nie będzie mógł żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części Kredytu.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Bank, Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia całości wykorzystanego Kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej Umowy wraz z należnymi Bankowi odsetkami, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz kosztami upomnień, najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty należności Banku w terminie ustalonym w Umowie Kredytu lub najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie okresu wypowiedzenia, Bankowi będzie przysługiwało prawo do dochodzenia zaspokojenia swoich należności, w tym prawo do ściągnięcia zadłużenia przeterminowanego.
7. W przypadku istotnego pogorszenia zdolności kredytowej, o której mowa w § 14. Umowy lub niedotrzymania jednego lub kilku warunków udzielenia Kredytu Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wypowiedzenia Umowy Kredytu i po upływie okresu wypowiedzenia żądania spłaty Kredytu lub
 - 2) obniżenia kwoty Kredytu i odmowy wypłaty pozostałej części Kredytu.

§ 8.

Wypowiedzenie Umowy Kredytu, rozwiązanie Umowy Kredytu za zgodą Banku i Kredytobiorcy, jej uzupełnienie lub zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Należności Banku z tytułu Kredytu pokrywane będą w następującej kolejności:
 - 1) koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, koszty upomnień,
 - 2) opłaty za upomnienia,
 - 3) wymagalne odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) kapitał.
2. W uzasadnionych przypadkach Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności pokrywania należności Banku wskazanej w ust. 1. z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Kredytobiorca zapewni, że wierzytelności Banku w stosunku do Kredytobiorcy będą miały co najmniej równe pierwszeństwo w zaspokajaniu z wierzytelnościami innych podmiotów w stosunku do Kredytobiorcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

1. Strony ustalają, że prawnym zabezpieczeniem spłaty Kredytu jest weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową na rzecz Banku, przy czym deklaracja wekslowa będzie opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia poniesie Kredytobiorca.
2. Strony ustalają dodatkowo, iż:
 - 1) warunkiem uruchomienia Kredytu jest ustanowienie zabezpieczenia określonego w ust.1.
 - 2) Bank może odstąpić od Umowy kredytu i odmówić uruchomienia Kredytu, jeżeli przed uruchomieniem Kredytu:
 - Kredytobiorca utraci zdolność kredytową,
 - zajądą okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisywania Umowy Kredytu, które w opinii Banku stanowią istotne zagrożenie dla terminowej spłaty Kredytu,
 - Kredytobiorca nie wykonał lub w ocenie Banku nienależycie wykonał swoje zobowiązania, wynikające z jakiegokolwiek umowy zawartej z Bankiem lub inną Instytucją Finansową.
 - 3) w przypadku nieuruchomienia Kredytu na dzień wskazany w złożonym pisemnym wniosku przez Kredytobiorcę, Kredytobiorca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 4) łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w § 10 ust. 2 pkt 3), które może dochodzić Kredytobiorca, nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł.

§ 11

1. Kredytobiorca wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem usługi były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Bank czy podwykonawca - są to czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży Kredytobiorca wskazane w wezwaniu, przewidziane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające w szczególności: imię i nazwisko, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy o pracę i datę jej zawarcia, zakres obowiązków,
 - b) oświadczenie Banku lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku lub podwykonawcy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub podwykonawcę kopię umowy/umów o

pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Banku lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych przez Kredytobiorcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, z uwzględnieniem zapisu § 10. ust.2 pkt 4).
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank lub podwykonawcę, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

W okresie kredytowania Kredytobiorca zobowiązany jest do przedkładania w Banku w terminie 30 dni od ich sporządzenia/ otrzymania, informacji w zakresie:

- 1) kwartalnych sprawozdań,
- 2) rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Gminy wraz z opinią RIO w sprawie wykonania budżetu Gminy za ten okres,
- 3) innych dokumentów i informacji na żądanie Banku odzwierciedlających rzeczywistą sytuację gospodarczą i finansową Kredytobiorcy.

Zobowiązanie to będzie uznane za spełnione w przypadku zamieszczenia powyższych informacji na oficjalnej stronie internetowej Kredytobiorcy.

§ 13.

1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2023 r. poz 528 z późn. zm.) ma prawo przekazywać dane dotyczące Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy w przypadku, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
 - 1) Łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych oraz
 - 2) Zobowiązania są wymagalne od co najmniej 30 dni oraz
 - 3) Upłynął co najmniej miesiąc od otrzymania przez Kredytobiorcę wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura, przekazanego przez Bank listem poleconym albo doręczenia do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Kredytobiorcę albo na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, a jeżeli Kredytobiorca nie wskazał takiego adresu - na adres jego siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, bądź na adres poczty elektronicznej Kredytobiorcy jedlinsk@jedlinsk.pl ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Dane, o których mowa w ust.1, Bank ma prawo przekazywać do systemu Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich, działającego na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1 i ust.4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz 2324).
3. Dane gromadzone w systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępniane:
 - 1) Biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - 2) Instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy-Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych.
 - 3) Innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie - Prawo bankowe.
4. Niniejszym oświadcza się, że do umowy zostały załączone:
 - 1) klauzula informacyjna Banku, jako administratora danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Gminę Jedlińsk,

- 2) klauzula informacyjna Gminy Jedlińsk, jako administratora danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Bank.

§ 14.

Warunkiem udzielenia Kredytu jest posiadanie przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej, znanej Bankowi w chwili zawarcia Umowy Kredytu, w całym okresie obowiązywania Umowy Kredytu. Istotne pogorszenie wiarygodności kredytowej Kredytobiorcy, w postaci:

- wprowadzenia zarządu komisarycznego,
- przekroczenia poziomu wskaźników ustawowych, określonych w art. 242 ust. 1 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem zmian dotyczących tych wskaźników, zawartych w przepisach innych ustaw, w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi niedotrzymanie warunków udzielenia Kredytu i może stanowić dla Banku podstawę do bezwarunkowego, w każdej chwili, bez uprzedzenia obniżenia kwoty przyznanego Kredytu do wysokości kwot już wypłaconych lub wypowiedzenia Umowy Kredytowej. Oznacza to zwolnienie Banku z zobowiązania do wypłaty reszty przyznanego lecz niewypłaconego Kredytu.

§ 15.

Kredytobiorca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy nie toczą się przeciwko Niemu żadne postępowania prawne przed sądami powszechnymi mogące mieć istotny negatywny wpływ na Jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko Niemu wytoczone.

§ 16.

Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej Umowy kredytu jest sąd, w okręgu którego mieści się siedziba Kredytobiorcy.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz Prawa bankowego.

§ 18.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

POŁUDNIOWO-MAZOWIECKI
BANK SPÓŁDZIELCZY
w Jedlińsku
-1-
PREZES ZARZĄDU
dr Krzysztof Sadurski
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
DS. SPRZEDAŻY
dr Jarosław Orczykowski

(stempel firmowy i podpisy za Bank)

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

(stempel firmowy i podpisy Kredytobiorcy)

GMINA JEDLIŃSK
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk
NIP 796 28 96 026 REG. 6702237F

SKARBNIK GMINY
mgr Ilona Starzyńska

(kontrasignata Skarbnika)

H A R M O N O G R A M S P Ł A T K R E D Y T U

Do umowy nr 23/KDG-O/25/J z dnia: 2025-09-15
Dot. GMINA JEDLIŃSK
Aktualna stopa procentowa 5.07%
Nr rachunku kredytowego 08 9132 0001 0000 0433 1000 0070
Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania 5.190236%

Lp.	Data spłaty	Zadłużenie	Rata	Odsetki	Rata + odsetki
1	2025-09-30	11,000,000.00	0.00	24,447.12	24,447.12
2	2025-10-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
3	2025-11-28	11,000,000.00	0.00	42,782.47	42,782.47
4	2025-12-31	11,000,000.00	0.00	50,422.19	50,422.19
5	2026-01-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
6	2026-02-27	11,000,000.00	0.00	42,782.47	42,782.47
7	2026-03-31	11,000,000.00	0.00	48,894.25	48,894.25
8	2026-04-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
9	2026-05-29	11,000,000.00	0.00	44,310.41	44,310.41
10	2026-06-30	11,000,000.00	0.00	48,894.25	48,894.25
11	2026-07-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
12	2026-08-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
13	2026-09-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
14	2026-10-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
15	2026-11-30	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
16	2026-12-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
17	2027-01-29	11,000,000.00	0.00	44,310.41	44,310.41
18	2027-02-26	11,000,000.00	0.00	42,782.47	42,782.47
19	2027-03-31	11,000,000.00	0.00	50,422.19	50,422.19
20	2027-04-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
21	2027-05-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
22	2027-06-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
23	2027-07-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
24	2027-08-31	11,000,000.00	0.00	48,894.25	48,894.25
25	2027-09-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
26	2027-10-29	11,000,000.00	0.00	44,310.41	44,310.41
27	2027-11-30	11,000,000.00	0.00	48,894.25	48,894.25
28	2027-12-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
29	2028-01-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
30	2028-02-29	11,000,000.00	0.00	44,310.41	44,310.41
31	2028-03-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
32	2028-04-28	11,000,000.00	0.00	42,782.47	42,782.47
33	2028-05-31	11,000,000.00	0.00	50,422.19	50,422.19
34	2028-06-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
35	2028-07-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
36	2028-08-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
37	2028-09-29	11,000,000.00	0.00	44,310.41	44,310.41
38	2028-10-31	11,000,000.00	0.00	48,894.25	48,894.25
39	2028-11-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
40	2028-12-29	11,000,000.00	0.00	44,310.41	44,310.41
41	2029-01-31	11,000,000.00	0.00	50,422.19	50,422.19
42	2029-02-28	11,000,000.00	0.00	42,782.47	42,782.47
43	2029-03-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
44	2029-04-30	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
45	2029-05-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
46	2029-06-29	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
47	2029-07-31	11,000,000.00	0.00	48,894.25	48,894.25
48	2029-08-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
49	2029-09-28	11,000,000.00	0.00	42,782.47	42,782.47
50	2029-10-31	11,000,000.00	0.00	50,422.19	50,422.19
51	2029-11-30	11,000,000.00	0.00	45,838.36	45,838.36
52	2029-12-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
53	2030-01-31	11,000,000.00	0.00	47,366.30	47,366.30
54	2030-02-28	11,000,000.00	0.00	42,782.47	42,782.47
55	2030-03-29	11,000,000.00	2,750,000.00	43,928.43	2,793,928.43
56	2030-04-30	8,250,000.00	0.00	36,670.68	36,670.68
57	2030-05-31	8,250,000.00	0.00	35,524.73	35,524.73
58	2030-06-28	8,250,000.00	0.00	32,086.85	32,086.85
59	2030-07-31	8,250,000.00	0.00	37,816.64	37,816.64
60	2030-08-30	8,250,000.00	0.00	34,378.77	34,378.77
61	2030-09-30	8,250,000.00	0.00	35,524.73	35,524.73
62	2030-10-31	8,250,000.00	0.00	35,524.73	35,524.73
63	2030-11-29	8,250,000.00	0.00	33,232.81	33,232.81
64	2030-12-31	8,250,000.00	0.00	36,670.68	36,670.68
65	2031-01-31	8,250,000.00	0.00	35,524.73	35,524.73
66	2031-02-28	8,250,000.00	0.00	32,086.85	32,086.85
67	2031-03-28	8,250,000.00	2,750,000.00	0.00	2,750,000.00
68	2031-03-31	5,500,000.00	0.00	33,996.78	33,996.78
69	2031-04-30	5,500,000.00	0.00	22,919.18	22,919.18
70	2031-05-30	5,500,000.00	0.00	22,919.18	22,919.18
	Dp:		5,500,000.00	2,996,300.63	8,496,300.63

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU
Do umowy nr 23/KDG-O/25/J z dnia: 2025-09-15
Dot. GMINA JEDLIŃSK
Aktualna stopa procentowa 5.07%
Nr rachunku kredytowego 08 9132 0001 0000 0433 1000 0070
Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania 5.190236%

Lp.	Data spłaty	Zadłużenie	Rata	Odsetki	Rata + odsetki
	Zp:		5,500,000.00	2,996,300.63	8,496,300.63
71	2031-06-30	5,500,000.00	0.00	23,683.15	23,683.15
72	2031-07-31	5,500,000.00	0.00	23,683.15	23,683.15
73	2031-08-29	5,500,000.00	0.00	22,155.21	22,155.21
74	2031-09-30	5,500,000.00	0.00	24,447.12	24,447.12
75	2031-10-31	5,500,000.00	0.00	23,683.15	23,683.15
76	2031-11-28	5,500,000.00	0.00	21,391.23	21,391.23
77	2031-12-31	5,500,000.00	0.00	25,211.10	25,211.10
78	2032-01-30	5,500,000.00	0.00	22,919.18	22,919.18
79	2032-02-27	5,500,000.00	0.00	21,391.23	21,391.23
80	2032-03-30	5,500,000.00	2,750,000.00	0.00	2,750,000.00
81	2032-03-31	2,750,000.00	0.00	24,447.12	24,447.12
82	2032-04-30	2,750,000.00	0.00	11,459.59	11,459.59
83	2032-05-31	2,750,000.00	0.00	11,841.58	11,841.58
84	2032-06-30	2,750,000.00	0.00	11,459.59	11,459.59
85	2032-07-30	2,750,000.00	0.00	11,459.59	11,459.59
86	2032-08-31	2,750,000.00	0.00	12,223.56	12,223.56
87	2032-09-30	2,750,000.00	0.00	11,459.59	11,459.59
88	2032-10-29	2,750,000.00	0.00	11,077.60	11,077.60
89	2032-11-30	2,750,000.00	0.00	12,223.56	12,223.56
90	2032-12-31	2,750,000.00	0.00	11,841.58	11,841.58
91	2033-01-31	2,750,000.00	0.00	11,841.58	11,841.58
92	2033-02-28	2,750,000.00	0.00	10,695.62	10,695.62
93	2033-03-30	2,750,000.00	2,750,000.00	11,077.60	2,761,077.60
	Sm:		11,000,000.00	3,367,973.31	14,367,973.31

Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy procentowej lub wszelkich innych kosztów kredytu składających się na wysokość raty kredytu

POŁUDNIOWO-MAZOWIECKI
BANK SPÓŁDZIELCZY

w Jedlińsku

PREZES ZARZĄDU

dr Krzysztof Sadurski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
DR. SPRZĘDZĄCY

dr Jarosław Orczykowski

WÓJT

mgr Kamil Dziewierz

GMINA JEDLIŃSK

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

NIP 796 28 96 026 REG. 670223766