

Plandziałania narzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2031

Na podstawie art.14 ust.2 pkt., w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020r. poz1062) , ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy w Jedlińsku.

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy w Jedlińsku

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności Andrzej Pawluczyk

Data sporządzenia 25.03.2026r

Lp.	Zakres działania:	Realizujący działania:	Sposób realizacji wynikające z art. 6 ustawy:	Termin:
1	Powołanie koordynatora ds. dostępności.	Wójt Gminy Jedlińsk	1. Zarządzenie nr 229/84/2020 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 30.09.2020r.	Zrealizowano

2	Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności.	<p>BIP</p> <p>Koordynator ds. dostępności</p> <p>Koordynator ds. dostępności</p>	<p>1. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk.</p> <p>2. Zgłoszenie danych koordynatora na listę koordynatorów dostępności umieszczoną na stronie ministerstwa tj.: <i>dostępność.plus@mfi.pr.gov.pl</i></p> <p>3. Spotkanie Koordynatora ds. dostępności z pracownikami Urzędu Gminy w celu omówienia najważniejszych zagadnień wynikających z przepisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	Realizacja na bieżąco
3	Analiza stanu obiektów Urzędu Gminy pod względem dostosowania w zakresie dostępności architektonicznej oraz informacyjno - komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Przeprowadzenie analizy stanu obiektów Urzędu Gminy dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Na bieżąco
4	Analiza stanu i dostosowanie strony internetowej Urzędu pod kątem dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej w zakresie	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 31 marca każdego roku i dalej na bieżąco

	minimalnych wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami .		<p>2. Sporządzenie, publikacja i aktualizacja deklaracji dostępności na stronie internetowej Urzędu Gminy.</p> <p>Sprawdzanie i podejmowanie działań mających na celu ciągłe udoskonalanie strony internetowej Urzędu Gminy dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	Na bieżąco
5	<p>Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.</p> <p>-architektonicznej -informacyjno - komunikacyjnej, cyfrowej.</p>	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	<p>1. Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).</p> <p>2. Działania i rozwiązania organizacyjne, które zapewnią osobie ze szczególnymi potrzebami dostęp do budynku ale nie w sposób samodzielny lub na zasadzie równości z innymi osobami (potrzebna pomoc innej osoby), albo które nie zapewnią dostępu do budvniku, ale umożliwią w art. 6 ustawy.</p> <p>3. Przyjmowanie uwag, opinii, sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z Urzędem Gminy.</p> <p>4. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawania.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>
6	Monitorowanie bieżących działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu	<p>1. Prowadzenie cyklicznych spotkań</p> <p>2. Współpraca Kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu w celu pozyskaniu informacji w zakresie dostępności oraz jej braku.</p>	Realizacja w całym okresie działania

			3.Podjęcie współpracy z podmiotami zajmującymi się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami (nawiązanie współpracy z organizacjami skupiającymi środowiska osób ze szczególnymi potrzebami).	
7	Opracowanie planu działania w zakresie poprawy lub zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań architektonicznych, informacyjno - komunikacyjnych oraz cyfrowych	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Jedlińsku	Opracowanie planu działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności. Przekazanie planu do akceptacji Wójta. Publikacja w BIP	Luty -Marzec 2026
8	Ocena możliwości uzyskania dodatkowych - zewnętrznych środków finansowych lub innych na cele związane z zapewnieniem dostępności	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Jedlińsku	Weryfikacja możliwości uzyskania dodatkowych środków zewnętrznych między innymi z funduszy i dotacji dedykowanych	Na bieżąco
9	Zapewnienie trybu rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności i procedury skargowej	Koordynator ds. dostępności wraz z Zespołem roboczym	1.Przygotowanie wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej zwanym dalej „wnioskiem zapewnienie dostępności”. 2.Podanie kluczowych informacji dotyczących możliwości i zasadności do składania skarg	Realizacja w całym okresie działania

Z up. Wójta Gminy

mgr inż. Andrzej Pawluczyk
Sekretarz Gminy

WÓJT

mgr Kamil Dzięwierz