

ZARZĄDZENIE Nr 167/84/2025

Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Jedlińsk

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153), w związku z § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), § 8 ust. 5 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 355) oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Jedlińsk w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach o których mowa w § 3 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SD”.

§ 2

1. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w Stałym Dyżurze Wójta Gminy Jedlińsk na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym gminy określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.
2. W ramach funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, Starosta Radomski (SD SR) stanowi organ pośredni w procesie przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na terenie powiatu radomskiego.

§ 3

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Jedlińsk:

1. Stały Dyżur pełniony jest całą dobę w systemie dwuzmianowym nie mniej niż dwie osoby na zmianie.
2. za realizację zadań związanych z przygotowaniem do działania, organizację, zabezpieczenie warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, czynię odpowiedzialnym Sekretarza Gminy, w razie jego nieobecności Zastępcę Wójta,

- a w zakresie przygotowania dokumentacji i szkolenia oraz zapewnienia łączności radiowej - inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Stały Dyżur organizuje Wójt w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach wskazanych w odrębnej dokumentacji.
 4. W skład Stałego Dyżuru wchodzi:
 - a) kierownik I zmiany SD,
 - b) dyżurny I zmiany SD,
 - c) kierowca Stałego Dyżuru,
 - d) kierownik II zmiany SD,
 - e) dyżurny II zmiany SD
 - f) kierowca Stałego Dyżuru.
 5. Wyznaczony przez Wójta koordynator Stałego Dyżuru, sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowością sporządzania dokumentacji oraz sprawnego obiegu informacji. Na bazie uzgodnień z kierownictwem Urzędu Gminy w Jedlińsku, wydaje polecenia kierownikowi, dyżurnemu oraz innym osobom pełniącym Stały Dyżur w zakresie jego obsługi.

§ 4

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1. w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie podległości, składu, miejsca, czasu oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej i koordynującej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru,
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
 - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - d) opracowanie wykazu dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, stanowiącej **załącznik nr 1** do zarządzenia, oraz wzoru Instrukcji Stałego Dyżuru, który określa **załącznik nr 2** do zarządzenia,
 - e) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
 - f) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych,
2. w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
 - b) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
 - c) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
 - d) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy, a pod jego nieobecność Zastępca Wójta.
2. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:
 - 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności),
 - 2) w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
3. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
4. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny zgodnie ze schematem obiegu informacji wskazanym w **załączniku nr 3** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
5. Stały Dyżur Wójta Gminy Jedlińsk zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci Wojewody Mazowieckiego, oraz sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry urzędu i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 6

Wchodzący w skład SSD WM Stały Dyżur Wójta Gminy Jedlińsk należy:

1. zorganizować i przygotować według zasad określonych w § 4 zarządzenia;
2. opracować dokumentację Stałego Dyżuru zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia, który zawiera wykaz obowiązujących dokumentów służby Stałego Dyżuru.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 299/14/2010 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 3 marca 2010 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Kamil Dziewierz

