

Jedlińsk, dnia 25.11.2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia nie przekraczającego kwoty 130 000,00 PLN

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026”.

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, 26-660 Jedlińsk, ul. Konopnickiej 2
NIP 7962975240 REGON 365684719

Tel./fax. (48)321 31 15

e-mali: cuw@cuwjedlinsk.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i sukcesywną dostawę żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026. Zamówienie podzielone jest na 8 części, których szczegółowy zakres określa zał. nr 5 do Zapytania ofertowego.

2.1 Opis Przedmiotu Zamówienia oraz nazwy i kodów Wspólnego Słownika Zamówień: (Cpv):

Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Zamówienie zostało podzielone na 8 części*:
Część 1: Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa.
Część 2: Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych.
Część 3: Zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich.
Część 4: Zakup i sukcesywna dostawa warzyw.
Część 5: Zakup i sukcesywna dostawa owoców.
Część 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek.
Część 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych.
Część 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj.

*Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

6. Miejsce dostaw:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wsoli, ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk

KODY CPV:

Główny przedmiot: 15000000-8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
dodatkowy przedmiot:

Część 1: Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa.

15810000-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część 2: Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych.

15894300-4 – dania gotowe (pierogi naleśniki, kluski na parze, krokiety)

Część 3: Zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich.

15500000-3 – artykuły mleczne i nabiał

15530000-2 – masło

Część 4: Zakup i sukcesywna dostawa warzyw.

03100000-2 – produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03212100-1 – ziemniaki

03221000-6 – warzywa

Część 5: Zakup i sukcesywna dostawa owoców.

03100000-2 – produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03222000-3 – owoce i orzechy

Część 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek.

15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane

15220000-6 – ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15331170-9 – warzywa mrożone

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

Część 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych.

15800000-6 – różne produkty spożywcze

15830000-5 – cukier i produkty pokrewne

15840000-8 – kakao, czekolada i wyroby cukiernicze

15850000-1 – produkty z ciasta makaronowego

15870000-7 – przyprawy i przyprawy korzenne

15890000-3 – różne produkty spożywcze i produkty suszone

15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15330000-0 – przetworzone owoce i warzywa

Część 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj.

0314500-3 – jaja

2.2 Dodatkowe Obowiązki Wykonawcy:

Po stronie wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.

2.3 Warunki Rozliczenia Wykonania Przedmiotu Zamówienia.

- a Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną kosztorysową za faktycznie wykonaną dostawę według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym dla poszczególnych części od 1 do 8.
- b Ceną oferty jest zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowi podstawę do oceny ofert w zakresie kryterium „Cena”. Wykonawca za przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie zgodne z faktycznie wykonanymi dostawami, z tym zastrzeżeniem, że zakres wynagrodzenie wykonawcy nie będzie niższe niż 50% wartości oferty.
- c W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia wielkości przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji na mocy

art. 441 PZP. Całkowita, gwarantowana ilość przedmiotu zamówienia określona dla poszczególnych asortymentów, zamówiona i dostarczona w ramach opcji nie może być większa niż 50% ilości określonej dla poszczególnych asortymentów w załącznikach formularz ofertowy dla każdej z części od 1 do 8.

- d Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia dostawy asortymentów w załącznikach formularz ofertowy od 1 do 8 nie więcej niż 50 %. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy do dnia jej zakończenia nie zostanie wyczerpana. Wykonawcy w tych warunkach nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechanie tych dostaw, Chyba że wartość dostaw w poszczególnych częściach zamówienia nie osiągnie gwarantowanego progu 50% Wówczas roszczenie przysługujące wykonawcy będzie różnicą wynikającą z dostarczonych w czasie trwania umowy dostaw do osiągnięcia gwarantowanego progu 50%.
- e Zamawiający dopuszcza możliwość nieskładania zamówień w okresie przerw wynikających z organizacji roku szkolnego, przerw w działalności stołówki, przerw wywołanymi innymi okolicznościami, których w momencie wszczęcia postępowania nie można było przewidzieć.
- f Wykonawca za dokonane dostawy każdorazowo wystawi Zamawiającemu fakturę VAT płatną przelewem w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
- g Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonanie dostawy będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami (jeżeli dotyczy). Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy. Szczegółowe postanowienia dotyczące regulacji obejmujących podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy.
- h Podane w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w 2026 roku. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.

3.Warunki realizacji zamówienia

3.1 Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.2 Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien spełniać następujące warunki:

3.2.1 Posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

3.2.2 Posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności.

3.2.3 Dysponować transportem do przewozu żywności (tych części, na które składa ofertę) odpowiadającym wymogom HACCP.

3.2.4 Dysponować osobami zdolnymi do dostawy żywności.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że: **rozpoczęcie dostaw nastąpi** od 01.01.2026 r. (ze względu na obecnie wiążące Zamawiającego umowy do 31.12.2025 r.) a **zakończenie**: do dnia 31.12.2026 r.

5. Kryteria wyboru

5.1 Cena -100%, która zostanie wyliczona w następujący sposób:

5.2 Ocena wg następującego wzoru:

$$C_w = (C_{\min} : C_x) \times 100\% , \text{ gdzie:}$$

C_w - ilość punktów przyznanych danej ofercie za wykonanie dostawy

$C_{\min}$ - minimalna cena wykonania dostawy

C_x – cena wykonania dostawy podana przez uczestnika, którego wynik jest obliczany.

5.3 Za cenę przyjmuje się wartość ogółem brutto wskazaną przez oferenta w poszczególnych Formularzach ofertowych wg Załącznika nr 1, tj. (Części od Nr 1 do Nr 8 ostatni wiersz **Łączna cena oferty BRUTTO:**).

5.4 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym.

5.5 Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.6 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego.

5.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.9 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Opis przygotowania oferty.

6.1 Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6.2 Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę na wybraną część lub wybrane części zamówienia.

Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część lub części zamówienia zostanie wyłączony z konkursu ofert z przyczyn formalnych.

6.3 Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.

6.4 Oferta winna być sporządzona na drukach - załącznikach do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1 od Części nr 1 do Części nr 8)

6.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (koperta) w siedzibie zamawiającego. Opakowanie (koperta) powinno zawierać także następujący opis:

Oferta na „**Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026**” - nie otwierać do dnia 03.12.2025 r. godzina 09:10.”

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

7.1 Formularz ofertowy na wszystkie części lub minimum 1 wybraną część (załącznik nr1 części od nr 1 do nr 8) oraz załączniki nr 2, nr 3, nr 6 nr należy złożyć w terminie do dnia 03.12.2025 roku do godz. 09.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2 (budynek szkoły – część północna).

7.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.12.2025 roku o godz. 09.10.

7.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

7.4 Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania poprzez wywieszenie ogłoszenia na stronie BIP www.jedlinsk.pl.

7.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

7.6 Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Kolasa, tel. /48/3213115.

8. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, tel/fax: 48 3213115, e-mail: cuw@cuwjedlinsk.pl** /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk** kontaktować można się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026.**

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

11. Wykaz załączników

- 11.1 Wypełniony formularz oferty - (zał.nr1, części od nr 1 do nr 8).
- 11.2 Paraflowany projekt umowy - (zał. nr 2).
- 11.3 Oświadczenie wg określonego wzoru, stanowiącego (zał. nr 3).
- 11.4 Informacja o fakturze ustrukturyzowanej (zał. nr 4).
- 11.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 5).
- 11.6 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6).
- 11.7 Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku
Magdalena Kolasa

.....
(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa pieczywa dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

" Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli
i w Jedlińsku w roku 2026"

CZĘŚĆ 1: Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę brutto zł

w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1.	Bułka wrocławska	szt.	400 g	4 248					
2.	Bułka zwykła mała	szt.	0,05 kg	1 520					
3.	Bułka grahamka	szt.	0,08 kg	1 200					
4.	Bułka słodka drożdżówka	szt.	130 g	1 950					
5.	Bułka tarta	kg	0,50kg	795					
6.	Babka jogurtowa	szt.	400 g	50					
7.	Babka piaskowa	szt.	400 g	35					
8.	Chleb krojony na naturalnym zakwasie żytnim (skł. mąka pszenna, mąka żytnia, nat zakwas, drożdże)	szt.	0,55 kg	3 562					
9.	Chleb żytni mały	szt.	0,4 kg	1 300					
10.	Chleb wieloziarnisty na naturalnym zakwasie żytnim (skł. mąka pszenna , mąka żytnia, otręby pszenne, słonecznik. Siemię lniane, sezam, mąka jęczmienna słodowa, drożdże)	szt.	0,6 kg	920					
11.	Chleb żytni 100% mąki żytniej	szt.	400 g	706					
12.	Ciastka kruche	kg	1 kg	25					
13.	Ciastka z ziarnami bez cukru	kg	1 kg	15					
14.	Ciasto sernik	kg	1 kg	10					
15.	Ciasto zebra	kg	1 kg	30					
16.	Ciasteczka mini biszkopty	kg	1 kg	15					
17.	Chąłka duża	szt.	600 g	65					
18.	Mini pączki z ciasta drożdżowego	kg	1 kg	15					
19.	Pączusie ptysiowe	kg	1 kg	15					
20.	Ciasto piernik	szt.	500 g	85					
21.	Groszek ptysiówy	kg	1 kg	5					
22.	Pączki z marmoladą	szt.	90 g	520					
23.	Placek drożdżowy	kg	1 kg	15					

24.	Placek drożdżowy z serem	kg	1 kg	50					
25.	Rogaliki drożdżowe z jabłkiem lub czarną porzeczką	kg	1 kg	80					
26.	Rolada pusta	szt.	600 g	40					
27.	Słomka ptysiowa	kg	1 kg	84					
28.	Strucla z makiem	szt.	500 g	30					
29.	Bułka maślana	szt	szt.	150					
30.	Chleb bezglutenowy	szt	250g	10					
31.	Ciastka z marmoladą	kg	1kg	10					
32.	Krajanka biszkoptowa	kg	1kg	5					
33.	Ciasta drobne francuskie	kg	1kg	10					
	Łączna cena oferty NETTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 7.)					 zł	Łączna cena oferty BRUTTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 10.)		 zł

2. CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU: 60 min

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w Zapytaniu ofertowym.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane.
- Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Oświadczamy, że:

☐ - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

☐ - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

* *niepotrzebne skreślić*

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

e-mail:

(3)

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

10

.....
(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

" Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026"

CZĘŚĆ 2: Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę brutto zł
w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1.	Pierogi z serem twarogowym	kg	1 kg	574					
2.	Pierogi z mięsem i kapustą	kg	1 kg	764					
3.	Pyzy z mięsem	kg	1 kg	404					
4.	Uszka z mięsem	kg	1 kg	161					
5.	Kluski leniwe	kg	1 kg	54					
6.	Pierogi z serem i jagodami	kg	1kg	200					
7.	Pierogi z truskawkami	kg	1kg	60					
8.	Pierogi ze szpinakiem	kg	1kg	60					
9.	Pierogi z kaszą i serem	kg	1kg	200					
Łączna cena oferty NETTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 7.)						 zł	Łączna cena oferty BRUTTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 10.)		 zł

2. CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU: 60 min

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w Zapytaniu ofertowym.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane.
- Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Oświadczamy, że:

☐ - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

☐ - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

.....
(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**" Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli
i w Jedlińsku w roku 2026"**

CZĘŚĆ 3: Zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia **za cenę brutto** zł

w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1	Mleko 2 % karton	szt.	1 l	4950					
2	Mleko 2 % b/ laktozy, karton	szt.	1 l	140					
3	Masło zawartość tłuszczu minimum 82%	szt.	200 g	2550					
4	Masło b/laktozy	szt.	200 g	60					
5	Jogurt owocowy	szt.	150 g	3200					
6	Jogurt owocowy do picia b/cukru	szt.	150 g	2600					
7	Jogurt owocowy b/laktozy	szt.	150 g	50					
8	Jogurt naturalny	szt.	150 g	6700					
9	Jogurt naturalny b/laktozy	szt.	150 g	50					
10	Jogurt naturalny	szt.	400 g	100					
11	Kefir/maślanka smakowy karton/butelka (możliwość ponownego zamknięcia)	szt.	400g	1330					
12	Ser twarogowy półtłusty	szt.	250 g	1580					
13	Serek homogenizowa ny smakowy kubeczek, waniliowy lub owocowy	szt.	200 g	2080					
14	Serek homogenizowa ny smakowy kubeczek, waniliowy lub owocowy	szt.	150 g	950					
15	Ser żółty blok	kg	3,5 kg	153					
16	Ser żółty plastry	kg	1 kg	56					
17	Ser żółty w plastrach b/laktozy	szt.	150 g	18					
18	Serek twarogowy śmietankowy	szt.	150 g	300					
19	Śmietana 18%	szt.	1 litr	950					
20	Ser topiony kremowy (śmietankowy)	szt.	250g	40					
21	Śmietana 18%	szt.	400 g	700					

22	Jogurt do picia	szt.	150g	3000					
23	Mleko smakowe	szt.	150g	2930					
24	Śmietana 30%	szt	500g	70					
25	Serek maskarpone	szt	250g	40					
26	Ser Feta	szt	250g	20					
27	Drożdże	szt	100g	15					
28	Ser biały b/laktozy	szt.	250g	15					
	Łączna cena oferty NETTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 7.)					 zł	Łączna cena oferty BRUTTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 10.)		 zł

2. CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU: 60 min

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w Zapytaniu ofertowym.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane.
- Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Oświadczamy, że:

☐ - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

☐ - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

*** niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

7) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

8) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

9) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

.....

Tel./faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

.....

Miejscowość, data

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

³ * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa warzyw dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**" Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli
i w Jedlińsku w roku 2026**

CZĘŚĆ 4: Zakup i sukcesywna dostawa warzyw.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę brutto zł

w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1	Botwina pęczek	szt.	-	100					
2	Brokuły	szt.	-	145					
3	Buraki czerwony (korzeń)	kg	-	990					
4	Cebula	kg	-	600					
5	Czosnek polski główka	szt.	-	165					
6	Dynia (kolor pomarańczowy)	kg	-	62					
7	Kapusta biała (główka)	kg	-	490					
8	Kapusta czerwona	kg	-	305					
9	Kapusta kiszona (bez dodatku octu)	kg	-	990					
10	Kapusta pekińska	kg	-	360					
11	Kapusta biała młoda	szt.	-	220					
12	Kalafior	szt.	-	220					
13	Koperek zielony pęczek	szt.	-	840					
14	Marchew korzeń	kg	-	2150					
15	Ogórek kiszony (bez dodatku octu)	kg	-	1010					
16	Ogórek świeży zielony	kg	-	980					
17	Pietruszka korzeń	kg	-	460					
18	Pietruszka zielona (pęczek)	szt.	-	710					
19	Por	kg	-	370					
20	Papryka świeża	kg	-	260					
21	Pomidory	kg	-	320					
22	Pomidory koktajlowe	kg	-	67					
23	Rzodkiewka pęczek	szt.	-	330					
24	Seler korzeń	kg	-	515					
25	Salata zielona	szt.	-	580					
26	Salata lodowa	szt.	-	530					
27	Szczypiorek pęczek	szt.	-	475					
28	Cukinia	kg	-	105					
29	Fasolka szparagowa żółta lub zielona (zakup w okresie sezonowym)	kg	-	14					
30	Ziemniaki krajowe kl. I	kg	-	18600					

31	Szpinak świeży pęczek	szt.	-	55						
32	Pieczarki	kg	-	190						
33	Brukselka	kg	-	10						
34	Cebula czerwona	kg	-	12						
35	Awokado	szt.	-	45						
36	Seler naciowy	kg	-	12						
37	Mięta świeża	szt.	-	65						
38	Imbir świeży	kg	-	7						
39	Mix sałat 1kg	kg	-	22						
40	Rukola 250g	szt.	-	22						
41	Roszonka 250g	szt.	-	22						
42	Bób zielony	kg	-	25						
43	Kiełki rzodkiewki 10g	szt.	-	24						
44	Dynia piżmowa	kg	-	15						
	Łączna cena oferty NETTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 7.)					 zł	Łączna cena oferty BRUTTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 10.)			 zł

2. CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU: 60 min

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w Zapytaniu ofertowym.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane.
- Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Oświadczamy, że:

☐ - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

☐ - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

.....
 następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

* **niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

10) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

11) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

12) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

Tel./faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

.....
 Miejscowość, data

.....
 /podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

⁴ * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa owoców dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

" Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli
i w Jedlińsku w roku 2026"

CZĘŚĆ 5: Zakup i sukcesywna dostawa owoców.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę brutto zł

w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1	Arbuz (zakup w okresie letnim)	kg	-	1 770					
2	Banany	kg	-	2 420					
3	Borówka amerykańska	kg	-	10					
4	Nektarynki	kg	-	305					
5	Cytryny	kg	-	308					
6	Gruszka	kg	-	1 582					
7	Jabłka krajowe, klasy I	kg	-	4 740					
8	Kiwi	kg	-	711					
9	Mandarynki	kg	-	1 760					
10	Truskawki (zakup w okresie sezonowym)	kg	-	310					
11	Pomarańcze	kg	-	1 353					
12	Porzeczka czarna (zakup w okresie sezonowym)	kg	-	20					
13	Winogron jasny lub różowy	kg	-	82					
14	Śliwki krajowe	kg	-	295					
15	Wiśnie (zakup w okresie sezonowym)	kg.	-	10					
16	Brzoskwinie ufo	kg	-	199					
17	Melon	szt	-	25					
18	Maliny	kg		10					
19	Limonka	kg		5					
	Łączna cena oferty NETTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 7.)					 zł	Łączna cena oferty BRUTTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 10.)		 zł

2. CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU: 60 min

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w Zapytaniu ofertowym.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane.
- Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Oświadczamy, że:

☐ - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

☐ - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):*

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

*** niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

13) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

14) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

15) _____ /jeżeli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

⁵ * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

adres:.....

.....

Tel./faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

.....

Miejscowość, data

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 1

Część nr 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek.

.....

(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych

w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026”

CZĘŚĆ 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę brutto zł

w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1	Miruna filet ze skórą mrożona 2% glazury	kg	-	1695					

2	Miruna filet b/s skóry mrożona 2% glazury	kg	-	50					
3	Paluszki rybne 100 % fileta z białych ryb w chrupiącej panierce 900 g.	szt.	900 g	392					
4	Makreła wędzona	kg	-	34					
5	Marchewka mini mrożona	kg	-	160					
6	Mieszana warzyw na patelnię	kg	-	269					
7	Truskawki mrożone	kg	-	462					
8	Porzeczka czarna mrożona	kg	-	9					
9	Wiśnia mrożona	kg	-	17					
10	Szpinak rozdrobiony mrożony	kg	-	260					
11	Mieszanka kompotowa	kg	-	543					
12	Filet mintaja lub morszczuka	kg	-	100					
13	Łosoś wędzony	kg	-	10					
14	Fasolka szparagowa	kg	-	30					
	Łączna cena oferty NETTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 7.)					 zł	Łączna cena oferty BRUTTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 10.)		 zł

2. CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU: 60 min

- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w Zapytaniu ofertowym.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane.
- Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Oświadczamy, że:

☐ - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

☐ - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

* **niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

16) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

17) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

18) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
.....

Tel./faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

⁶ * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(2)

(3)

.....

Miejscowość, data

.....

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 1

Część nr 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów
spożywczych.

.....

(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku

ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026”

CZĘŚĆ 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę brutto zł

w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowani e minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
-----	-------------------	------	---	-------	------------------------------	------------------	--------------------------	-------------------------------	-------------------

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1.	Ananas w puszcze plastry	szt.	565g puszka	50					
2.	Barszcz biały w płynie	szt.	0,5 litra	526					
3.	Baton b/czekolady	szt.	26 g	800					
4.	Baton mleczny	szt.	28 g	1000					
5.	Baton zbożowy	szt.	40 g	810					
6.	Baton zbożowy bez cukru	szt.	35 g	150					
7.	Bazyliia suszona	szt.	10 g	220					
8.	Brzoskwinia w puszcze	szt.	820g puszka	15					
9.	Chrupki kukurydziane	szt.	250 g	180					
10.	Chrzan tarty	szt.	280 g	133					
11.	Ciasteczka zbożowe bez cukru	szt.	50 g	740					
12.	Ciastko biszkoptowe z nadzieniem	szt.	30g	160					
13.	Ciecierzycyca	szt.	500 g	20					
14.	Cukier biały kryształ	kg	1kg	784					
15.	Cukier brązowy	szt.	1 kg	5					
16.	Cukier puder	szt.	0,5 kg	15					
17.	Cynamon	szt.	15 g	20					
18.	Czekolada gorzka 70% kakao	szt.	100 g	1970					
19.	Czosnek granulowany	szt.	20 g	570					
20.	Dżem ananasowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min. 50 g w 100 g produktu	szt.	220 g	20					
21.	Dżem brzoskwiniowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min. 50 g w 100 g produktu	szt.	220 g	25					
22.	Dżem wiśniowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru- zawartość owoców	szt.	220 g	45					

	min.50g w 100g produktu								
23.	Dżem owoce leśne z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min.50 g w 100g produktu	szt.	220 g	19					
24.	Dżem truskawkowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min. 50 g w 100 g produktu	szt.	220 g	45					
25.	Estragon	szt.	10 g	20					
26.	Fasola Jaś	szt.	0,50 kg	610					
27.	Galaretka smak do wyboru	szt.	71g	360					
28.	Groch łuskany, pozbawiony łuski, połówki	szt.	0,5 kg	460					
29.	Groszek konserwowy	szt.	400 g	195					
30.	Herbata granulowana	szt.	100 g	85					
31.	Herbata ekspresowa 100 szt.	szt.	200g	10					
32.	Herbatniki bez cukru	szt.	14g	1320					
33.	Imbir	szt.	15g	10					
34.	Kakao extra ciemne	szt.	200 g	70					
35.	Kasza kuskus	szt.	400 g	375					
36.	Kasza gryczana	szt.	1 kg	280					
37.	Kasza jęczmienna wiejska średnia	szt.	0,50 kg	680					
38.	Kasza manna	szt.	1 kg	41					
39.	Kasza pęczak	szt.	1kg	277					
40.	Kawa zbożowa rozpuszczalna	szt.	100 g	50					
41.	Kolendra	szt.	10 g	10					
42.	Koncentrat pomidorowy w słoiku, pasteryzowany min. 28 %	szt.	950	410					
43.	Kurkuma	szt.	10 g	5					
44.	Kukurydza konserwowa	szt.	400 g	60					
45.	Liść laurowy	szt.	6 g	180					
46.	Majeranek	szt.	8 g	560					

47.	Majonez bez konserwantów	szt.	700 ml	150					
48.	Makaron gwiazdki	szt.	250 g	60					
49.	Makaron kokardki	szt.	0,50 kg	50					
50.	Makaron krajanka z pszenicy durum	szt.	0,5 kg	40					
51.	Makaron literki	szt.	250 g	30					
52.	Makaron nitki do rosółu z pszenicy durum	szt.	0,50 kg	375					
53.	Makaron pełne ziarno rurka	szt.	400 g	160					
54.	Makaron pełne ziarno spaghetti	szt.	400 g	950					
55.	Makaron spaghetti z pszenicy durum	szt.	0,50 kg	850					
56.	Makaron świderki pełnoziarnisty	szt.	400 g	380					
57.	Makaron świderki z pszenicy durum	szt.	0,50 kg	1000					
58.	Makaron zacierki	szt.	250 g	450					
59.	Masło klarowane	szt.	0,50 kg	5					
60.	Mąka pełnoziarnista	szt.	1 kg	10					
61.	Mąka pszenna typ 390	szt.	1 kg	580					
62.	Mąka ziemniaczana 100% skrobi ziemniaczanej	szt.	1 kg	37					
63.	Mąka żytnia	szt.	1 kg	10					
64.	Miód pszczeli, wielokwiatowy, naturalny, polski	szt.	0,9 litra	49					
65.	Mus owocowy w tubce do picia b/cukru	szt.	100 g	2000					
66.	Musli z owocami	szt.	250 g	10					
67.	Musztarda łagodna	szt.	200 g	130					
68.	Ocet balsamiczny	szt.	250 g	5					
69.	Ocet jabłkowy	szt.	1 litr	5					
70.	Olej rzepakowy 100% z pierwszego tłoczenia	szt.	1 litr	1100					
71.	Oliwa z oliwek	litr	1 litr	25					
72.	Oregano	szt.	10 g	210					
73.	Papryka mielona ostra	szt.	20 g	330					

74.	Papryka mielona słodka	szt.	20 g	360					
75.	Pieprz mielony czarny	szt.	20 g	780					
76.	Pieprz ziołowy	szt.	20 g	570					
77.	Płatki kukurydziane	szt.	250 g	540					
78.	Płatki owsiane	szt.	0,50 kg	110					
79.	Płatki z czekoladą	szt.	275 g	20					
80.	Płatki z miodem i ziarnami zbóż	szt.	250 g	20					
81.	Przyprawa curry	szt.	20 g	10					
82.	Przyprawa warzywna naturalna bez glutaminianu sodu	szt.	150g	205					
83.	Rodzyńki sułtańskie	szt.	100 g	80					
84.	Ryż biały, suchy bez połamanych ziaren i mączki	szt.	1 kg	600					
85.	Ryż brązowy	szt.	0,50 kg	75					
86.	Soczewica czerwona	szt.	0,50 kg	80					
87.	Sok owocowy kartonik b/cukru	szt.	200 ml	2000					
88.	Sok owocowo-warzywny b/cukru	szt.	300 ml	3470					
89.	Sos sojowy	szt.	0,25 litra	85					
90.	Sól morską o niskiej zawartości sodu	szt.	1 kg	85					
91.	Sól sodowo – potasowa	szt.	1 kg	5					
92.	Sól spożywcza, warzona, jodowana	szt.	1 kg	380					
93.	Szczaw konserwowy	szt.	0,9 kg	30					
94.	Talarki naturalne bez cukrowe	szt.	110 g	25					
95.	Tymianek	szt.	10 g	20					
96.	Wafle ryżowe naturalne	szt.	15 g	150					
97.	Wale ryżowe	szt.	130g	370					
98.	Woda mineralna niegazowana butelka	szt.	0,50 litra	1000					
99.	Ziele angielskie	szt.	15 g	210					
100.	Zioła prowansalskie	szt.	10 g	280					
101.	Tuńczyk w sosie własnym	szt	170g	400					
102.	Makaron pióro	kg	0,4	300					
103.	Gałka mielona	szt	15g	20					

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

*** niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

19) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

20) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

21) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

.....

Tel./faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

.....
Miejscowość, data

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 1

Część nr 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj.

.....
(nazwa Oferenta)

Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2

⁷ * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz ofertowy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa jaj dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku 2026 **zamieszczonego na stronie internetowej BIP www.jedlinsk.pl Ja/My niżej podpisany/i**

.....

 działając w imieniu i na rzecz

.....

 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
 wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

telefon....., fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

8. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli
i w Jedlińsku w roku 2026”**

CZĘŚĆ 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj.

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę brutto zł

w tym VAT

(słownie:)

Lp.	nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	ilość	cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	stawka podatku VAT	cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x6)	8.	9.	10. (5x9)
1.	Jaja świeże L	szt.	-	19000					

	Łączna cena oferty NETTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 7.)	 zł	Łączna cena oferty BRUTTO: (tj. suma wszystkich wierszy z kolumny 10.)	 zł
--	--	----------	--	----------

2. CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU: 60 min

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w Zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
7. **Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane.
8. **Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Oświadczamy, że:

☐ - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

☐ - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

.....
następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

* **niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

22) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

23) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

24) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
.....

Tel./faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

.....
Miejscowość, data

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 2

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy: Gminą Jedlińsk, ul. Warecka 19,

⁸ * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

NIP 796 28 96 026, Regon - 670233764, w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez Panią Magdalenę Kolasa, dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Marty Kalbarczyk
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... Z
siedzibą w przy ul.
zarejestrowanym/a/ w
.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o nazwie:

„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026”

została zawarta umowa o treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026”⁹**

Część 1: Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa.

Część 2: Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych.

Część 3: Zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich.

Część 4: Zakup i sukcesywna dostawa warzyw.

Część 5: Zakup i sukcesywna dostawa owoców.

Część 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek.

Część 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych.

Część 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj.

2. Dostawa produktów realizowana będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, określających ilość i asortyment oraz termin dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie.

3. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe telefonicznie lub e mailem lub w inny uzgodniony wcześniej sposób z 1 dniowym wyprzedzeniem do godz. 15:00,

⁹ Dotyczy części gdzie oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą (niepotrzebne skreślić)

a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie.

4. Zamawiający wymaga aby dostawy produktów były realizowane w dni powszednie w godzinach określonych w § 1 ust.10 (z wyłączeniem dni, w których placówka jest nieczynna), bezpłatnym transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wsoli, ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk,
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, do wskazanych pomieszczeń. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może zmienić godzinę dostawy po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z obowiązującymi normami (HACCP) i dostarczyć Zamawiającemu dokument na potwierdzenie spełniania tych norm.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem (spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023.0.1448 wraz z przepisami wykonawczymi) na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego.

7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń przez Zamawiającego.

8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023.0.1448 wraz z przepisami wykonawczymi), a w szczególności, że:

- a. dostarczane produkty będą pierwszego gatunku, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi wymogami, normami i atestami;
- b. dostarczane produkty będą świeże, z datą przydatności do spożycia pozwalającą na prawidłowe wykorzystanie produktu i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta;
- c. dostarczane produkty będą o właściwej gramaturze, czyste, bez objawów nadpsucia czy pleśni, bez obcych zapachów;
- d. produkty dostarczane będą w nienaruszonym oryginalnym opakowaniu zawierającym informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka (skład produktu, datę przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta lub podmiot wprowadzający produkt do obrotu);
- e. zachowa wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru, produkty przewożone będą w taki sposób, aby nie została naruszona ich jakość;
- f. asortyment dostarczany będzie w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi;
- g. jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. 2023 poz.872);
- h. dostarczony towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące między innymi: nazwy i adresu producenta lub nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami;
- i. w przypadku dostaw mięsa i wędlin Zamawiający wymaga, aby były dostarczane w czystych,

pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami;

- j. w przypadku dostaw mrożonek, Zamawiający wymaga, aby były dostarczane do siedziby Zamawiającego w formie nierozmrożonej

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedłożenia dokumentów stwierdzających ilość, asortyment oraz cenę brutto i netto dostarczonego towaru w dniu dowiezienia wybranego asortymentu u intendenta dowód dostawy - dokument PZ.

10. Częstotliwość dostaw produktów ¹⁰:

Część 1: Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa - 5 razy w tygodniu - w godzinach od 6:00 do 7:00.

Część 2: Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych - 4 razy w miesiącu - w godzinach od 6:00 do 8:00.

Część 3: Zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 10:00.

Część 4: Zakup i sukcesywna dostawa warzyw - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 8:00.

Część 5: Zakup i sukcesywna dostawa owoców - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 8:00.

Część 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek - 1 raz w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 9:00.

Część 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 10:00.

Część 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 10:00.

11. Szczegółowy wykaz produktów będących przedmiotem dostawy zawarty jest w ofercie stanowiącej załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, formularzach cenowych odpowiednio do poszczególnych części zamówienia (załącznik nr 1 część od 1 do 8).

12. Integralną część niniejszej umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:¹¹

Część 1 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Część 2 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Część 3 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Część 4 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Część 5 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Część 6 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Część 7 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Część 8 złotych brutto (słownie: złotych brutto).

2. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych brutto oraz faktycznej ilości dostarczonej do Zamawiającego poszczególnego asortymentu przedmiotu umowy podanego w formularzu ofertowym (cenowym), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. **Faktura wystawiona przez wykonawcę musi być zgodna**

¹⁰ Dotyczy części gdzie oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą (niepotrzebne skreślić)

¹¹ Dotyczy części, na które oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza (niepotrzebne skreślić)

z obowiązującymi przepisami prawa (w przypadku wejścia w życie przepisów dotyczących KSeF – faktury składane będą zgodnie art. 106na ustawy o VAT).

4. Strony postanawiają, że faktury będą wystawiane każdorazowo przy dostawie towarów.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić otrzymaną fakturę **w terminie 14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT za dostarczone produkty, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotu dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, lub przekazania faktury korygującej.

6. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk

NIP 796-28-96-026, Regon 670223764

Odbiorca: - Zespół Szkolno - Przedszkolny we Wsoli ul. Szkolna 1, Wsola, 26-660 Jedlińsk,
NIP 796 297 49 09

Odbiorca: - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk,
NIP 796 297 97 17

7. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

8. W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia wielkości przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji na mocy art. 441 PZP. Całkowita, gwarantowana ilość przedmiotu zamówienia określona dla poszczególnych asortymentów, zamówiona i dostarczona w ramach opcji nie może być większa niż 50% ilości określonej dla poszczególnych asortymentów w załącznikach nr 1 (od części 1 do części 8 odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia dostawy asortymentów w załącznikach nr 1 (od części 1 do części 8) (odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę) nie więcej niż 50 % zamówienia podstawowego ujętego w zał. nr 1 dla każdej z części. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy do dnia jej zakończenia nie zostanie wyczerpana. Wykonawcy w tych warunkach nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechanie tych dostaw, chyba że wartość dostaw w poszczególnych częściach zamówienia nie osiągnie gwarantowanego progu 50% wówczas roszczenie przysługujące Wykonawcy będzie różnicą wynikająca z dostarczonych w czasie trwania umowy dostaw do osiągnięcia gwarantowanego progu 50%.

10. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia dodatkowego asortymentu w związku z przydzielonymi środkami finansowymi na ten cel. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.

- a) Pojęcie zamówienia opcjonalnego to możliwość skorzystania przez Zamawiającego, bez ponownego przeprowadzenia procedury przetargowej, udzielanie zamówienia publicznego temu samemu wyłonionemu wykonawcy w ramach określonej wielkości opisanej w prawie opcji. Opcja rozumiana jest jako rozszerzenie zamówienia podstawowego / szacowanego o wskazane, wyszczególnione pozycje **w formularzu ofertowym. Jest to uprawnienie Zamawiającego, a nie obowiązek. Z zamówienia w**

zakresie prawa opcji Zamawiający będzie korzystał w terminie zamówienia podstawowego określonego w § 3 umowy.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości, bądź części zamówienia objętego prawem opcji. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w zależności od jego potrzeb związanych z przedmiotem zamówienia oraz od wysokości posiadanych środków finansowych.
- c) każdorazowo podczas konieczności skorzystania z prawa opcji Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę wskazując ilości i rodzaj asortymentu objęte prawem opcji.

11. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentu określonego w formularzu ofertowym pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy, z wyjątkiem wykorzystania prawa opcji.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość nieskładania zamówień w okresie przerw wynikających z organizacji roku szkolnego, przerw w działalności stołówki lub innych przerw wywołanych okolicznościami, których w momencie wszczęcia postępowania nie można było przewidzieć.

13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

§ 3 Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że:

- **rozpoczęcie dostaw nastąpi** od 01.01.2026 r. (ze względu na obecnie wiążące Zamawiającego umowy do 31.12.2025 r.)

-**zakończenie:** do dnia 31.12.2026 r.

§ 4 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na rzecz Zamawiającego produkty, w wymagalnej ilości i według cen, zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie.

2. Dostarczając zamówione produkty Wykonawca ma obowiązek dokonać, na własny koszt rozładunek produktów, włącznie z ich wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

3. Koszty przewozu, zabezpieczenia produktów i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowość i jakość realizowanych dostaw.

5. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia produktów na czas przewozu i ponosi pełną odpowiedzialność za ich dostawę, jakość i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu.

6. Wykonawca Zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z obowiązującymi normami (HACCP) i dostarczyć Zamawiającemu dokument na potwierdzenie spełnienia tych norm.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wszystkich wymogów wskazanych w przedmiocie zamówienia.

8. Wykonawca zapewni niezbędny, wykwalifikowany personel dla właściwego i terminowego wykonania umowy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem, o którym mowa w ust. 8.

10. Do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy zostały wyznaczone:

a) ze strony Zamawiającego - Intendent szkoły:

Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wsoli tel.: e-mail:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku tel.: e-mail:

b) ze strony Wykonawcy- tel.: e-mail:

11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 wymaga poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

12. Komunikacja pomiędzy Stronami będzie odbywała się telefonicznie lub drogą elektroniczną na numery i adresy wskazane w ust. 10 lub w inny uzgodniony wcześniej sposób.

13. Zamówienie należy złożyć telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 10 lub w inny uzgodniony wcześniej sposób, najpóźniej dzień przed dostawą do godziny 15:00.

§ 5 Zasady realizacji dostaw

1. Wykonawca gwarantuje zgodność przedmiotu umowy ze złożoną ofertą oraz zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu produktów będących przedmiotem niniejszej umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. W przypadku niemożności dostarczenia artykułów- Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego i zrealizować zamówienie przez dostarczenie artykułów zamiennych wg wskazań i za zgodą wyrażoną na piśmie przez Zamawiającego o co najmniej takich samych właściwościach i jakości. Za dostarczone artykuły Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych poszczególnych artykułów.

3. Zgłoszenie zapotrzebowania, zwane dalej „zamówieniem” będzie następować zgodnie z § 4 ust.12 i 13, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. W zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, termin i miejsce dostawy.

4. Zamówione produkty należy dostarczyć w godzinach określonych w § 1 ust.10 do dnia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów do:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wsoli, ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk,

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk.

5. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni, w których placówka jest nieczynna).

6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić zamówienie w dniu jego otrzymania oraz uzgodnić z Zamawiającym dokładny termin dostawy zamówionych produktów. Brak potwierdzenia złożonego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy produktów.

7. Odbiór produktów dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, w miejscu dostawy. Osoba odbierająca produkty sprawdzi ich zgodność z przedmiotem zamówienia oraz ze złożonym zamówieniem.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedłożenia dokumentów stwierdzających ilość, asortyment oraz cenę brutto i netto dostarczonego towaru w dniu dowiezienia wybranego asortymentu u intendenta dowód dostawy - dokument PZ.

9. Mała ilość zamówionych jednorazowo produktów nie upoważnia Wykonawcy do odmowy wykonania dostawy.

10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację, w szczególności atesty, stwierdzającą, iż jakość dostarczanych produktów odpowiada wymaganiom stawianym w tym zakresie przez odpowiednie przepisy prawa.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania:

- a) warunków transportu i innych warunków mających wpływ na jakość zdrowotną przewożonych artykułów;
- b) znakowanie towaru - terminu przydatności do spożycia;
- c) opakowań: naruszenie cech pierwotnego opakowania, pęknięcia i inne uszkodzenia.

12. Każdorazowa dostawa produktów potwierdzana będzie podpisami przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na dokumencie odbioru towaru.

13. Każdy dostarczony artykuł żywnościowy musi posiadać ważny termin do spożycia, właściwy dla danego asortymentu.

§ 6 Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji produktów, nieodpowiadającym wymogom ilościowym i jakościowym. W przypadku wad jakościowych Zamawiający ma prawo zażądania od Wykonawcy wymiany wadliwych produktów na pełnowartościowe.

2. W przypadku dostarczenia produktów, które nie spełniają warunków zamówienia lub gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących zamawiane produkty- Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych produktów.

3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości produktów (dotyczy także ukrytych wad stwierdzonych podczas magazynowania produktów u Zamawiającego), Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację w sposób określony w § 4 ust. 12.

4. Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 60 min od chwili zawiadomienia, zrealizuje reklamację poprzez wymianę produktów na wolne od wad lub uzupełni braki produktów.

5. Jeżeli Wykonawca w ciągu 60 min nie zrealizuje reklamacji tj. nie dostarczy produktów zgodnych z zamówieniem, z ofertą i przedmiotem zamówienia lub nie uzupełni braków, Zamawiający odmówi zapłaty za reklamowane produkty oraz zakupi produkty po cenie rynkowej, a jeśli cena rynkowa okaże się wyższa od cen zaoferowanych w ofercie, różnice pomiędzy ceną zakupionych produktów a ceną w ofercie pokryje Wykonawca.

6. W przypadku odmowy dostarczenia produktów objętych zgłoszeniem zapotrzebowania, określonych w ofercie produktów u Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania ich zakupu u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy kwotą wynikająca z różnicy cen pomiędzy ceną rynkową, a ceną zaoferowaną w ofercie.

7. W przypadku spornych spraw dotyczących reklamacji- Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania próbek produktów w celu zbadania w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej lub Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez w/w instytucje będzie ostateczną podstawą do określenia jakości produktów.

8. Koszty badań. O których mowa w ust. 7 poniesie Wykonawca, jeżeli ocena produktów okaże się negatywna, w innym przypadku koszty badań poniesie Zamawiający.

9. Reklamacje składane będą wg. Wzoru dokumentu reklamacyjnego, stanowiącego załącznik do umowy.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu umowy przez Wykonawcę Podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek podać nazwy i dane kontaktowe Podwykonawców.
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust.3, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych wymagań wobec Podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wpłaty kwot z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
8. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych dostaw niż wskazane w Ofercie. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do wykonania dostaw wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:
 - a) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem Umowy. Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na dostawy zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w Umowie do reprezentowania stron Umowy,
 - b) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu projektu Umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy,
 - c) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. Umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na Umowę o podwykonawstwo,
 - d) zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 8 lit. b) niniejszej umowy lub sprzeciwu do Umowy

o podwykonawstwo, w terminie określonym w § 7 ust. 8 lit. c) niniejszej umowy będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio Umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:

- nie będzie spełniała wymagań określonych w § 7 niniejszej umowy, a zwłaszcza określonych w § 7 ust. 8 lit. e) i f);
- przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 7 ust. 8 lit. f) niniejszej umowy.

e) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na dostawy jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia § 7 ust. 8 lit. a) – d) niniejszej umowy stosuje się odpowiednio,

f) wszystkie Umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej,

g) każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- zakresu dostaw przewidzianych do wykonania;
- terminu realizacji dostaw;
- wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie dostaw;
- terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy;
- rozwiązania Umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.

Każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę dostawy, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z formularza cenowego dostaw przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego, przy cenach jednostkowych zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym część oferty”.

Postanowienia niniejszego paragrafu, w tym procedurę określoną w § 7 ust. 8 lit. a) – f) niniejszej umowy stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę Umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego lub w stosunku do Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy nieprzedłożonej Zamawiającemu. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

10. Termin zapłaty wynagrodzenia Usługodawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Dostawcy dostawy. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostaw Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z Podwykonawcą.
12. Jeżeli odpowiednio Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca uchyla się od płatności za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy oraz przedłoży faktury VAT na niniejsze dostawy, których termin płatności już minął, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów (przelew bankowy lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy), że poświadczono sumy należne Podwykonawcy za dostawy oraz wynagrodzenie należne Dostawcy zostały zapłacone, albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę, lub zgłoszenia innych uwag.
13. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone, to Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy należną kwotę. Zapłata na rzecz Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio, według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego, będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego powyżej.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu należy się płatność,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Zapłata na rzecz Dostawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Dostawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Dostawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę terminie 7 dni od doręczenia wezwania opisanego powyżej.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), Umowy z Podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców, Dostawców uregulowane przez Zamawiającego.
18. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez

Podwykonawcę dostaw lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za dostawy wykonane przez Podwykonawcę.

19. Dopuszcza się możliwość zmiany, biorących w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku, zaproponowany nowy Podwykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1;

b) za zwłokę w wykonaniu dostawy, w odniesieniu do godzin dostawy określonych w § 5 ust. 3, bądź niewykonanie dostawy wskazanego dnia w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto danej dostawy, która nie została wykonana, w wyznaczonym terminie, bądź nie została wykonana wskazanego dnia;

c) za niezgodności jakościowe lub ilościowe z zamówieniem, ofertą lub przedmiotem zamówienia, 10 % wynagrodzenia brutto danej dostawy;

d) za niezrealizowanie wymiany zareklamowanych produktów w czasie 2 godzin od zgłoszenia reklamacji, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto danej dostawy;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w § 9 ust. 1 pkt 1).

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde jednorazowe niżej wymienione zdarzenie:

1) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,

2) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,

3) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

4) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie.

4. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wartości 50 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:

- 1) Wystąpi istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca w ramach postępowania reklamacyjnego nie dostarczył co najmniej trzykrotnie produktu dobrej jakości.
 - 4) Wykonawca realizuje obowiązki umowne w sposób sprzeczny z umową lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy lub nie usunął uchybień i naruszeń pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania nie stosuje się w przypadku, gdy uchybienie usunąć się nie da lub wymagane byłoby jego natychmiastowe usunięcie, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy;
 - 5) Wystąpią przypadki realizacji przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów prawa i zasad określonych w ofercie lub opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca przerwał realizację dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - 7) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktu, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10 Zmiany umowy

1. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają:

1) Zmiana przedmiotu umowy w zakresie asortymentu zaoferowanych produktów w przypadku:

- a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
- b) wprowadzenie do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
- c) zmiany nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów- w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.
- d) zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom u młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.

e) Konieczności dostarczenia asortymentu nieuwjętego w przedmiocie umowy (dodatkowe dostawy), pod warunkiem zasadności dodatkowej dostawy udokumentowanej przez Zamawiającego

2) Zmiana terminu realizacji umowy

a) w przypadku wystąpienia zmian w kalendarzu szkolnym tj. wydłużenie lub skrócenie roku szkolnego

b) w przypadku przedłużającej się procedury wyłonienia nowego wykonawcy na kolejny okres świadczenia przedmiotowej usługi

c) wydłużenie świadczenia usługi o max 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania wartości umowy

3) Zmiany w zakresie ilości zamawianych produktów. Zamawiający zastrzega, że podane ilości artykułów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) Zmniejszenie ilości zamówionych produktów z powodu mniejszej ilości wydawanych obiadów lub na skutek wystąpienia okoliczności, które powodują zawieszenie działalności stołówki szkolnej,

b) zwiększenie ilości zamówionych produktów do 50% w przypadku zaistnienia konieczności wydawania większej ilości obiadów.

4) Zmiany w zakresie wynagrodzenia w przypadku:

a) dostawy produktów po cenach niższych (np. w wyniku zmiany cen rynkowych, promocji lub zastosowania korzystniejszych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę) niż określone w niniejszej umowie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

b) zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.

c) zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych obiadów.

d) Zamawiający dopuszcza **waloryzację cen towarów/produktów** oferowanych przez Wykonawcę, przy czym: - zmiana ceny może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, po co najmniej 6 miesiącach od podpisania umowy, pod warunkiem, że wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego zmieni się co najmniej o 6%,

-zmiana ceny artykułów nastąpi na uzasadniony pisemny wniosek jednej ze stron umowy proporcjonalnie do zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2026 r., przy czym ryzyko zmiany zostanie podzielone na pomiędzy Zamawiającego a Wykonawcę (tj. wartość cen jednostkowych wzrośnie lub spadnie o połowę wartości wzrostu ww. wskaźnika GUS na korzyść Wykonawcy lub Zamawiającego). Zmiana cen asortymentu będącego przedmiotem umowy zostanie określona procentowo i obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy, przy czym ceny jednostkowe nie mogą wzrosnąć o więcej niż 15%,
-zmienione ceny obejmować będą wyłącznie produkty niedostarczone do Zamawiającego do dnia zawarcia aneksu do umowy.

e) Strony dopuszczają **zmianę stawki podatku od towarów i usług**, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie wyliczone w odniesieniu do produktów będących przedmiotem umowy niedostarczonych do Zamawiającego do dnia obowiązywania nowej stawki VAT. Na tę okoliczność strony zawrą aneks do umowy.

Dostawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy. Wraz z wnioskiem Dostawca jest zobowiązany wykazać okoliczności, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy oraz załączyć dowody (m. in. komunikat GUS określający wysokość wskaźnika wzrostu cen jednostkowych i różnic po waloryzacji). Zmienione ceny będą obowiązywać od dnia podpisania aneksu. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5) Zmiany w zakresie płatności:

a) zmiana ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z ewentualnej różnicy między ilością planowanych ilości asortymentu a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z bieżących potrzeb oraz organizacji roku szkolnego - wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone według rzeczywistej ilości zamawianego asortymentu w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe towaru,

b) zmiana obowiązującej stawki VAT- wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, (zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian),

c) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy.

2. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej ilości towaru w okresie obowiązywania umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 25

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

-Zapytanie ofertowe z załącznikami

-Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

Główny Księgowy:

KLAUZULA INFORMACYJNA

do UMOWY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, tel/fax: 48 3213115, e-mail: cuw@cuwjedlinsk.pl**
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk** kontaktować można się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis)

DOKUMENT REKLAMACYJNY NR/.....

1. Sporządzony w dniu

2. Rodzaj reklamowanego artykułu:

1)		
rodzaj	ilość	wartość brutto
2)		
rodzaj	ilość	wartość brutto
3).....		
rodzaj	ilość	wartość brutto
4).....		
rodzaj	ilość	wartość brutto

Wartość brutto reklamowanych artykułów

(PLN):.....3.

Data nabycia artykułu nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia

Data nabycia artykułu nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia

Data nabycia artykułu nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia

4. Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis stwierdzonych wad):

.....

.....

.....

5. Dostawca (Nazwa/adres) :

.....

.....

.....

6. Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji zgodnie z § 6 w/w umowy:

- wymiana produktów w ciągu 60 min od chwili zawiadomienia;

- zakup produktów u innego sprzedającego po cenie rynkowej;

7. Imię i nazwisko sporządzającego reklamację

.....

.....

.....

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie

ubiegając się o udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu na:

„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026”.

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej, działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Ceny podane w formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją opisanego zamówienia.
6. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
7. Uważam się związany z niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

.....
Miejscowość, data

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Informacja w zakresie faktury ustrukturyzowanej
dla wykonawców

**„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli
i w Jedlińsku w roku 2026”.**

Wykonawca poza możliwością złożenia faktury w wersji papierowej ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy ([http:// pefbroker.pl/](http://pefbroker.pl/))
PEPPOL: 7962975240.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1: Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa.

15810000-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

- Dostarczane pieczywo nie może być mrożone ani rozmrażane.
- Pieczywo nie może być wypiekane z ciasta mrożonego.
- Pieczywo świeże, wyprodukowane w nie wcześniej niż 6 godzin od planowanej dostawy do Zamawiającego, niegumiaste, miękkie, chrupiące, wyprodukowane z najwyższej jakości składników, bez śladów wody i wilgoci.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.	5.
1	Bułka wrocławska	szt.	400 g	4 248
2	Bułka zwykła mała	szt.	0,05 kg	1 520
3	Bułka grahamka	szt.	0,08 kg	1 200
4	Bułka słodka drożdżówka	szt.	130 g	1 950
5	Bułka tarta	kg	0,50kg	795
6	Babka jogurtowa	szt.	400 g	50
7	Babka piaskowa	szt.	400 g	35
8	Chleb krojony na naturalnym zakwasie żytnim (skł. mąka pszenna, mąka żytnia, nat zakwas, drożdże)	szt.	0,55 kg	3 562
9	Chleb żytni mały	szt.	0,4 kg	1 300
10	Chleb wieloziarnisty na naturalnym zakwasie żytnim (skł. mąka pszenna , mąka żytnia, otręby pszenne, słonecznik. Siemię lniane, sezam, mąka jęczmienna słodowa, drożdże)	szt.	0,6 kg	920
11	Chleb żytni 100% mąki żytniej	szt.	400 g	706
12	Ciastka kruche	kg	1 kg	25
13	Ciastka z ziarnami bez cukru	kg	1 kg	15
14	Ciasto sernik	kg	1 kg	10
15	Ciasto zebra	kg	1 kg	30
16	Ciasteczka mini biszkopty	kg	1 kg	15
17	Chałka duża	szt.	600 g	65
18	Mini pączki z ciasta drożdżowego	kg	1 kg	15
19	Pączusie ptysiowe	kg	1 kg	15
20	Ciasto piernik	szt.	500 g	85
21	Groszek ptysiowy	kg	1 kg	5
22	Pączki z marmoladą	szt.	90 g	520
23	Placek drożdżowy	kg	1 kg	15
24	Placek drożdżowy z serem	kg	1 kg	50
25	Rogaliki drożdżowe z jabłkiem lub czarną porzeczką	kg	1 kg	80
26	Rolada pusta	szt.	600 g	40
27	Słomka ptysiowa	kg	1 kg	84
28	Strucla z makiem	szt.	500 g	30

29	Bułka maślana	szt	szt.	150
30	Chleb bezglutenowy	szt	250g	10
31	Ciastka z marmoladą	kg	1kg	10
32	Krajanka biszkoptowa	kg	1kg	5
33	Ciasta drobne francuskie	kg	1kg	10

Część 2: Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych.

15894300-4 – dania gotowe (pierogi naleśniki, kluski na parze, krostki)

- Wyroby garmazeryjne wyprodukowane będą w dobie dostawy do Zamawiającego.
- Termin ich przydatności do spożycia będzie nie krótszy niż 5 dni od daty dostawy.
- Wyroby mają być wyprodukowane ze składników najwyższej jakości.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.	5.
1	Pierogi z serem twarogowym	kg	1 kg	574
2	Pierogi z mięsem i kapustą	kg	1 kg	764
3	Pyzy z mięsem	kg	1 kg	404
4	Uszka z mięsem	kg	1 kg	161
5	Kluski leniwe	kg	1 kg	54
6	Pierogi z serem i jagodami	kg	1kg	200
7	Pierogi z truskawkami	kg	1kg	60
8	Pierogi ze szpinakiem	kg	1kg	60
9	Pierogi z kaszą i serem	kg	1kg	200

Część 3: Zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich.

15500000-3 – artykuły mleczne i nabiał

15530000-2 – masło

- Produkty mleczarskie cechować ma świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbrlone sery naturalne, gęste jogurty.
- Termin przydatności produktów do spożycia ma być nie krótszy niż 14 dni od dnia dostawy do Zamawiającego dla produktów: twarogi, kefir maślanka, nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy dla następujących produktów: masło, jogurty, śmietany, sery żółte, serki twarogowe do smarowania, pozostałe sery oraz nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy dla następujących produktów: mleko krowie, mleko sojowe, ser topiony, masło klarowane.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Opakowanie minimum /waga minimum	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.	5.
1	Mleko 2 % karton	szt.	1 l	4950
2	Mleko 2 % b/ laktozy, karton	szt.	1 l	140
3	Masło zawartość tłuszczu minimum 82%	szt.	200 g	2550
4	Masło b/laktozy	szt.	200 g	60

5	Jogurt owocowy	szt.	150 g	3200
6	Jogurt owocowy do picia b/cukru	szt.	150 g	2600
7	Jogurt owocowy b/laktozy	szt.	150 g	50
8	Jogurt naturalny	szt.	150 g	6700
9	Jogurt naturalny b/laktozy	szt.	150 g	50
10	Jogurt naturalny	szt.	400 g	100
11	Kefir/maślanka smakowy karton/butelka (możliwość ponownego zamknięcia)	szt.	400g	1330
12	Ser twarogowy półtłusty	szt.	250 g	1580
13	Serek homogenizowany smakowy kubeczek, waniliowy lub owocowy	szt.	200 g	2080
14	Serek homogenizowany smakowy kubeczek, waniliowy lub owocowy	szt.	150 g	950
15	Ser żółty blok	kg	3,5 kg	153
16	Ser żółty plastry	kg	1 kg	56
17	Ser żółty w plastrach b/laktozy	szt.	150 g	18
18	Serek twarogowy śmietankowy	szt.	150 g	300
19	Śmietana 18%	szt.	1 litr	950
20	Ser topiony kremowy (śmietankowy)	szt.	250g	40
21	Śmietana 18%	szt.	400 g	700
22	Jogurt do picia	szt.	150g	3000
23	Mleko smakowe	szt.	150g	2930
24	Śmietana 30%	szt.	500g	70
25	Serek maskarpone	szt.	250g	40
26	Ser Feta	szt.	250g	20
27	Drożdże	szt.	100g	15
28	Ser biały b/laktozy	szt.	250g	15

Część 4: Zakup i sukcesywna dostawa warzyw.

03100000-2 – produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03212100-1 – ziemniaki

03221000-6 – warzywa

- Warzywa wszystkie klasy pierwszej – powinny być świeże, nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych.
- Warzywa cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danego gatunku, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, wolne od oznak wędnięcia, wyschnięcia, gnicia.
- Warzywa nie powinny być zaparzone, zamarznięte, zapleśniałe.
- Warzywa korzenne – korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam.
- Ziemniaki – powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny.
- Warzywa liściaste – bez plam, uszkodzeń.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.
1.	Botwina pęczek	szt.	100
2.	Brokuły	szt.	145
3.	Buraki czerwony (korzeń)	kg	990
4.	Cebula	kg	600
5.	Czosnek polski główka	szt.	165
6.	Dynia (kolor pomarańczowy)	kg	62
7.	Kapusta biała (główka)	kg	490
8.	Kapusta czerwona	kg	305
9.	Kapusta kiszona (bez dodatku octu)	kg	990
10.	Kapusta pekińska	kg	360
11.	Kapusta biała młoda	szt.	220
12.	Kalafior	szt.	220
13.	Koperek zielony pęczek	szt.	840
14.	Marchew korzeń	kg	2150
15.	Ogórek kiszony (bez dodatku octu)	kg	1010
16.	Ogórek świeży zielony	kg	980
17.	Pietruszka korzeń	kg	460
18.	Pietruszka zielona (pęczek)	szt.	710
19.	Por	kg	370
20.	Papryka świeża	kg	260
21.	Pomidory	kg	320
22.	Pomidory koktajlowe	kg	67
23.	Rzodkiewka pęczek	szt.	330
24.	Seler korzeń	kg	515
25.	Salata zielona	szt.	580
26.	Salata lodowa	szt.	530
27.	Szczypiorek pęczek	szt.	475
28.	Cukinia	kg	105
29.	Fasolka szparagowa żółta lub zielona (zakup w okresie sezonowym)	kg	14
30.	Ziemniaki krajowe kl. I	kg	18600
31.	Szpinak świeży pęczek	szt.	55
32.	Pieczarki	kg	190
33.	Brukselka	kg	10
34.	Cebula czerwona	kg	12
35.	Awokado	szt.	45
36.	Seler naciowy	kg	12
37.	Mięta świeża	szt.	65
38.	Imbir świeży	kg	7
39.	Mix sałat 1kg	kg	22
40.	Rukola 250g	szt.	22
41.	Roszonka 250g	szt.	22
42.	Bób zielony	kg	25

43.	Kiełki rzodkiewki 10g	szt.	24
44.	Dynia piżmowa	kg	15

Część 5: Zakup i sukcesywna dostawa owoców.

03100000-2 – produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03222000-3 – owoce i orzechy

- Owoce wszystkie klasy pierwszej – powinny być świeże, nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych.
- Owoce cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danego gatunku, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń, wolne od oznak wędnięcia, wyschnięcia, gnicia.
- Owoce – skóra gładka, mięszs soczysty, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.
1	Arbuz (zakup w okresie letnim)	kg	1 770
2	Banany	kg	2 420
3	Borówka amerykańska	kg	10
4	Nektarynki	kg	305
5	Cytryny	kg	308
6	Gruszka	kg	1 582
7	Jabłka krajowe, klasy I	kg	4 740
8	Kiwi	kg	711
9	Mandarynki	kg	1 760
10	Truskawki (zakup w okresie sezonowym)	kg	310
11	Pomarańcze	kg	1 353
12	Porzeczka czarna (zakup w okresie sezonowym)	kg	20
13	Winogron jasny lub różowy	kg	82
14	Śliwki krajowe	kg	295
15	Wiśnie (zakup w okresie sezonowym)	kg.	10
16	Brzoskwinie ufo	kg	199
17	Melon	szt	25
18	Maliny	kg	10
19	Limonka	kg	5

Część 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek.

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

15220000-6 – ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15331170-9 – warzywa mrożone

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

- Ryby mrożone – bez glazury, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się.
- Mrożone filety i inne produkty rybne mrożone mają być mrożone metodą SHP lub IQF.
- Termin przydatności do spożycia wędzonych ryb ma być nie krótszy niż 5 dni od daty dostawy do Zamawiającego, a w przypadku produktów mrożonych – nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy.

- Owoce i warzywa mrożone najwyższej jakości, pierwszego gatunku, o kształcie i barwie charakterystycznej dla produktu wyjściowego, sypkie, nie zbrylone.
- Mrożone warzywa i owoce będą w odpowiedni sposób zamrożone, nie będą nosić oznak rozmrożenia ponownego zamrożenia (poszczególne warzywa i owoce są w worku luźne, nie stanowią jednej zmrożonej bryły – za wyjątkiem szpinaku rozdrobnionego, który jest mrożony w formie bryły lub jako małe zmielone kulki-bryły).
- Mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy towaru do Zamawiającego.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.
1.	Miruna filet ze skórą mrożona 2% glazury	kg	1695
2.	Miruna filet b/s skóry mrożona 2% glazury	kg	50
3.	Paluszki rybne 100 % fileta z białych ryb w chrupiącej panierce 900 g.	szt.	392
4.	Makrela wędzona	kg	34
5.	Marchewka mini mrożona	kg	160
6.	Mieszana warzyw na patelnię	kg	269
7.	Truskawki mrożone	kg	462
8.	Porzeczka czarna mrożona	kg	9
9.	Wiśnia mrożona	kg	17
10.	Szpinak rozdrobniony mrożony	kg	260
11.	Mieszanka kompotowa	kg	543
12.	Filet mintaja lub morszczuka	kg	100
13.	Łosoś wędzony	kg	10
14.	Fasolka szparagowa	kg	30

Część 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych .

- 15800000-6 – różne produkty spożywcze
- 15830000-5 – cukier i produkty pokrewne
- 15840000-8 – kakao, czekolada i wyroby cukiernicze
- 15850000-1 – produkty z ciasta makaronowego
- 15870000-7 – przyprawy i przyprawy korzenne
- 15890000-3 – różne produkty spożywcze i produkty suszone
- 15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 15330000-0 – przetworzone owoce i warzywa

• Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

• Produkty z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać co najmniej 6 miesięczną datę przydatności do spożycia licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

• Makarony mają być sporządzone z najwyższej jakości mąki durum, po ugotowaniu makaron nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor.

- Przyprawy – zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek.
- Fasola, groch – nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe.
- Produkty sypkie, takie jak ryż, kasze – mają być najwyższej jakości, po ugotowaniu nie sklejać się.
- Produkty z puszek bez pleśni, mętnej konsystencji.
- Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego (bez konieczności używania otwieracza mechanicznego).

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ananas w puszcze plastry	szt.	565g puszka	50
2.	Barszcz biały w płynie	szt.	0,5 litra	526
3.	Baton b/czekolady	szt.	26 g	800
4.	Baton mleczny	szt.	28 g	1000
5.	Baton zbożowy	szt.	40 g	810
6.	Baton zbożowy bez cukru	szt.	35 g	150
7.	Bazyliia suszona	szt.	10 g	220
8.	Brzoskwinia w puszcze	szt.	820g puszka	15
9.	Chrupki kukurydziane	szt.	250 g	180
10.	Chrzan tarty	szt.	280 g	133
11.	Ciasteczka zbożowe bez cukru	szt.	50 g	740
12.	Ciastko biszkoptowe z nadzieniem	szt.	30g	160
13.	Ciecierzycą	szt.	500 g	20
14.	Cukier biały kryształ	kg	1kg	784
15.	Cukier brązowy	szt.	1 kg	5
16.	Cukier puder	szt.	0,5 kg	15
17.	Cynamon	szt.	15 g	20
18.	Czekolada gorzka 70% kakao	szt.	100 g	1970
19.	Czosnek granulowany	szt.	20 g	570
20.	Dżem ananasowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min. 50 g w 100 g produktu	szt.	220 g	20
21.	Dżem brzoskwiniowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min. 50 g w 100 g produktu	szt.	220 g	25
22.	Dżem wiśniowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru- zawartość owoców min.50g w 100g produktu	szt.	220 g	45
23.	Dżem owoce leśne z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min.50 g w 100g produktu	szt.	220 g	19
24.	Dżem truskawkowy z kawałkami owoców bez dodatku cukru - zawartość owoców min. 50 g w 100 g produktu	szt.	220 g	45
25.	Estragon	szt.	10 g	20
26.	Fasola Jaś	szt.	0,50 kg	610

27.	Galaretki smak do wyboru	szt.	71g	360
28.	Groch łuskany, pozbawiony łuski, połówki	szt.	0,5 kg	460
29.	Groszek konserwowy	szt.	400 g	195
30.	Herbata granulowana	szt.	100 g	85
31.	Herbata ekspresowa 100 szt.	szt.	200g	10
32.	Herbatniki bez cukru	szt.	14g	1320
33.	Imbir	szt.	15g	10
34.	Kakao extra ciemne	szt.	200 g	70
35.	Kasza kuskus	szt.	400 g	375
36.	Kasza gryczana	szt.	1 kg	280
37.	Kasza jęczmienna wiejska średnia	szt.	0,50 kg	680
38.	Kasza manna	szt.	1 kg	41
39.	Kasza pęczak	szt.	1kg	277
40.	Kawa zbożowa rozpuszczalna	szt.	100 g	50
41.	Kolendra	szt.	10 g	10
42.	Koncentrat pomidorowy w słoiku, pasteryzowany min. 28 %	szt.	950	410
43.	Kurkuma	szt.	10 g	5
44.	Kukurydza konserwowa	szt.	400 g	60
45.	Liść laurowy	szt.	6 g	180
46.	Majeranek	szt.	8 g	560
47.	Majonez bez konserwantów	szt.	700 ml	150
48.	Makaron gwiazdki	szt.	250 g	60
49.	Makaron kokardki	szt.	0,50 kg	50
50.	Makaron krajanka z pszenicy durum	szt.	0,5 kg	40
51.	Makaron literki	szt.	250 g	30
52.	Makaron nitki do rosółu z pszenicy durum	szt.	0,50 kg	375
53.	Makaron pełne ziarno rurka	szt.	400 g	160
54.	Makaron pełne ziarno spaghetti	szt.	400 g	950
55.	Makaron spaghetti z pszenicy durum	szt.	0,50 kg	850
56.	Makaron świderki pełnoziarnisty	szt.	400 g	380
57.	Makaron świderki z pszenicy durum	szt.	0,50 kg	1000
58.	Makaron zacierki	szt.	250 g	450
59.	Masło klarowane	szt.	0,50 kg	5
60.	Mąka pełnoziarnista	szt.	1 kg	10
61.	Mąka pszenna typ 390	szt.	1 kg	580
62.	Mąka ziemniaczana 100% skrobi ziemniaczanej	szt.	1 kg	37
63.	Mąka żytnia	szt.	1 kg	10
64.	Miód pszczeli, wielokwiatowy, naturalny, polski	szt.	0,9 litra	49
65.	Mus owocowy w tubce do picia b/cukru	szt.	100 g	2000
66.	Musli z owocami	szt.	250 g	10
67.	Musztarda łagodna	szt.	200 g	130
68.	Ocet balsamiczny	szt.	250 g	5
69.	Ocet jabłkowy	szt.	1litr	5

70.	Olej rzepakowy 100% z pierwszego tłoczenia	szt.	1 litr	1100
71.	Oliwa z oliwek	litr	1 litr	25
72.	Oregano	szt.	10 g	210
73.	Papryka mielona ostra	szt.	20 g	330
74.	Papryka mielona słodka	szt.	20 g	360
75.	Pieprz mielony czarny	szt.	20 g	780
76.	Pieprz ziółowy	szt.	20 g	570
77.	Płatki kukurydziane	szt.	250 g	540
78.	Płatki owsiane	szt.	0,50 kg	110
79.	Płatki z czekoladą	szt.	275 g	20
80.	Płatki z miodem i ziarnami zbóż	szt.	250 g	20
81.	Przyprawa curry	szt.	20 g	10
82.	Przyprawa warzywna naturalna bez glutaminianu sodu	szt.	150g	205
83.	Rodzynki sułtańskie	szt.	100 g	80
84.	Ryż biały, suchy bez połamanych ziaren i mączki	szt.	1 kg	600
85.	Ryż brązowy	szt.	0,50 kg	75
86.	Soczewica czerwona	szt.	0,50 kg	80
87.	Sok owocowy kartonik b/cukru	szt.	200 ml	2000
88.	Sok owocowo-warzywny b/cukru	szt.	300 ml	3470
89.	Sos sojowy	szt.	0,25 litra	85
90.	Sól morską o niskiej zawartości sodu	szt.	1 kg	85
91.	Sól sodowo – potasowa	szt.	1 kg	5
92.	Sól spożywcza, warzona, jodowana	szt.	1 kg	380
93.	Szczaw konserwowy	szt.	0,9 kg	30
94.	Talarki naturalne bez cukrowe	szt.	110 g	25
95.	Tymianek	szt.	10 g	20
96.	Wafle ryżowe naturalne	szt.	15 g	150
97.	Wale ryżowe	szt.	130g	370
98.	Woda mineralna niegazowana butelka	szt.	0,50 litra	1000
99.	Ziele angielskie	szt.	15 g	210
100.	Zioła prowansalskie	szt.	10 g	280
101.	Tuńczyk w sosie własnym	szt	170g	400
102.	Makaron pióro	kg	0,4	300
103.	Gałka mielona	szt	15g	20
104.	Płatki kukurydziane pełnoziarniste	szt	500g	20

105.	Przecier pomidorowy naturalny 100%	szt	500g	10
106.	Pomidorki suszone	szt	650g	10
107.	Ziarno słonecznika	szt	250g	10
108.	Pestki dyni łuskane	szt	250g	10
109.	Herbata owocowa	szt	200g	10

Część 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj.

03142500-3 – jaja

- Jaja świeże, czyste, które nie mają uszkodzonej skorupki.
- Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu produkcyjnego. Jaja w dniu dostawy do Zamawiającego nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	opakowanie minimum/ waga minimum	Szacunkowa ilość w okresie umowy
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Jaja świeże L	szt.	-	19000

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego (tj. intendenci ze szkół: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wsoli i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku) przekaze Wykonawcy telefonicznie zamówienie podając wykaz produktów wraz z terminem i godziną dostawy, z wyprzedzeniem minimum jednodniowym.

2. Zamawiający zastrzega, że zakres objęty szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i ilościowej przedstawionej w specyfikacji (formularz ofertowy) oraz ofercie Wykonawcy stanowi orientacyjne ilości, które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy do 50% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych kategoryzacji rodzajowych i ilościowych towarów w zależności od własnych potrzeb bez względu na ilości danego asortymentu podane w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty umownej brutto oraz przy uwzględnieniu wartości cen jednostkowych, które mają charakter ryczałtowy. Wykonawca z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

3. Zamawiający wymaga dostawy towaru dla:

Część 1: Zakup i sukcesywna dostawa pieczywa - 5 razy w tygodniu - w godzinach od 6:00 do 7.00.

Część 2: Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych - 4 razy w miesiącu - w godzinach od 6:00 do 8.00.

Część 3: Zakup i sukcesywna dostawa nabiału i wyrobów mleczarskich - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 10:00.

Część 4: Zakup i sukcesywna dostawa warzyw - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 8:00.

Część 5: Zakup i sukcesywna dostawa owoców - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 8:00.

Część 6: Zakup i sukcesywna dostawa ryb i mrożonek - 1 raz w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 9:00.

Część 7: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 10:00.

Część 8: Zakup i sukcesywna dostawa jaj - 2 razy w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 10:00.

Konkretne dni dostawy zostaną ustalone na etapie realizacji umowy. Termin realizacji pojedynczej dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamawiający będzie składał zamówienie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

4. Miejscem dostaw będą:

- **Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wsoli, ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk,**

- **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk.**

5. Zamawiający potwierdzi pisemnie na fakturze/rachunku przyjęcie dostawy. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym oraz przed siedzibą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania zamówionych towarów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru na swój koszt, w pojemnikach i opakowaniach zwrotnych i bezzwrotnych, przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z normami sanitarnymi i higienicznymi przewidzianymi dla przewożenia żywności na terenie RP.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, rozładować go i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie.

9. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.

10. Za realizację umowy odpowiedzialni są ze strony Zamawiającego Intendent szkoły:
Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wsoli Katarzyna Gut tel.: 48 3215025,
e-mail: sekretariat@zspwsola.pl

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku Agnieszka Imiołek tel.: 48 3213076,
e-mail: sekretariat@zspjedlinsk.edu.pl

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wysokiej jakości tj. I – go gatunku, świeży (termin przydatności do spożycia widocznie oznakowany na opakowaniu-jeżeli takowe istnieje), spełniający normy jakościowe (PN) dla danego asortymentu, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz zasady HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

12. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający, że zamawiany towar jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

13. Wykonawca winien posiadać wymagany atest laboratoryjny na oferowane produkty mięsne, okazywany na każde żądanie Zamawiającego.

14. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

w oparciu o złożone zamówienie.

15. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz

ponosi

z tego tytułu wszelkie skutki materialne i prawne.

16. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP i GMP, posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli, dostarczony asortyment dotyczy mięsa i wyrobów wędliniarskich, powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

17. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia (nie krótszym niż 7 dni dla części nabiał, jaja; 3 miesiące dla części mrożonki, produkty różne, ryby mrożone i specjalne produkty spożywcze; w przypadku części mięso, drób, warzywa i owoce, pieczywo, dania gotowe oraz „ryba świeża” towar musi być świeży), umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

18. Produkty nieoznakowane muszą spełniać wymogi pod względem organoleptycznym.

19. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, może użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

20. Przy posiadaniu towaru w innych niż podanych przez Zamawiającego opakowaniach, Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy spełnione jest minimum wymagane przez Zamawiającego a jednostką miary są sztuki.

21. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – (Dz.U. 2023 poz. 1448),

b) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1980) wraz z aktami wykonawczymi,

c) Rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L z 2002 r. Nr 31, poz. 1 z późn. zm.),

d) Rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4 z późn. zm.),

e) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 872 z późn. zm.),

f) Rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2004 r. Nr 139, poz. 55 z późn. zm.),

g) Rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L z 2004r. Nr 139, poz. 206 z późn. zm.),

h) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 09 kwietnia 2024 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. 2024 poz. 547z późn. zm.), rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn. zm.),

i) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży

- w tych jednostkach zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczu w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 z późn. zm.),
- j) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności,
- k) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2023 1980) wraz z aktami wykonawczymi,
- l) Dyrektyw i Rozporządzenia UE w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r. str. 1); Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz.1 3,t 34 str. 319),
- m) Rozporządzenia WE NR 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 Kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (DZ.U. L139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.) Dz. Urz. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 3, t45 str. 75, z późn. zm.),
- n) Rozporządzenia (WE 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm: Dz. U. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 15, t6, str. 463, z późn. zm.),
- o) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. , poz. 872).
22. Nazwy własne podane w Zapytaniu ofertowym należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości.
23. Za "równoważne" Zamawiający uzna produkty, które będą posiadać te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt proponuje Wykonawca. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.
24. Towar oferowany przez Wykonawców ma spełniać wymagania Polskich Norm, być świeży, I gatunku, najwyższej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania.
25. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w opakowaniach oryginalnych, nienaruszonych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
26. Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
27. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów, w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) mają posiadać etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy – tj. % zawartość mięsa w wędlinie oraz substancje stosowane w produkcji. Zamawiający wymaga, aby mięso świeże pochodziło ze zwierząt do lat 3 i było pochodzenia polskiego. Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy obróbce podczas przygotowywania posiłków u Zamawiającego.
28. W przypadku niespełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony Wykonawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.
29. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania towaru lub dostawy środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia

odnotowana w formularzu reklamacyjnym.

Załącznik nr 6

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku
podstaw do wykluczenia**

ZAMAWIAJACY: _____

Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk,
ul. Konopnickiej 2
NIP 7962975240 REGON 365684719
Tel./fax. (48)321 31 15
e-mail:cuw@cuwjedlinsk.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zamówienia
nie przekraczającego kwoty 130 000,00 PLN

**„Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli
i w Jedlińsku w roku 2026”.**

Prowadzonego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp, przez Centrum Usług Wspólnych
w Jedlińsku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zamówieniu.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w niniejszym Zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania

Przesłanka wykluczenia w związku z wejściem w życie z dniem 16 kwietnia 2022 r. ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz rozporządzeń UE

- Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- oświadczam, że **nie figuruję** w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE.L 2006 Nr 134, str. 1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE.L 2014 Nr 78, str. 6)

- oświadczam że **nie jestem** wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych **zasoby powołuję się** w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <http://prod.ceidg.gov.pl>

.....

Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 11) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, tel/fax: 48 3213115, e-mail: cuw@cuwjedlinsk.pl** /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
 - 12) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk** kontaktować można się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w roku 2026.**
- 13) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia,;
 - 14) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 15) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 16) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
 - 17) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 18) nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 19) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

20) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.