

ZARZĄDZENIE Nr 155/72/2025

WÓJTA GMINY JEDLIŃSK

z dnia 18 sierpnia 2025 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlińsku do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z :

- art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283);
- art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337);
- art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49);
- art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
- art. 8b, art. 8c w związku z art. 8a ust.1, art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2025r. poz. 438);
- art. 4 ust. 2 pkt 2 i art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz.1829);
- art. 411 ust. 10 r w zw. z ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025r. poz.647);

na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlińsku

zarządza się, co następuje:

§1

upoważniam Panią Ewelinę Walczyk - pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlińsku do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu **pomocy społecznej** należących do właściwości gminy;
- 2) zawierania w imieniu Gminy Jedlińsk **umów**, w tym kontraktów socjalnych w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej,
- 3) do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z **pomocy społecznej dla obywateli Ukrainy** przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których pobyt jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa i którzy zostali wpisani do rejestru PESEL;
- 4) do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu **wspierania rodziny** oraz wydawania w tych sprawach decyzji;
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu **świadczeń rodzinnych**, w tym do wydawania decyzji administracyjnych;

- 6) do podejmowania działań wobec **dłużników alimentacyjnych**, prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych i wydawania decyzji;
- 7) do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach dotyczących świadczeń z **funduszu alimentacyjnego**;
- 8) przekazywania do biura **informacji gospodarczej informacji gospodarczych** o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 9) zamieszczania w **Krajowym Rejestrze Zadłużonych** informacji, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o Krajowym Rejestrze Zadłużonych w zakresie zobowiązań dłużników alimentacyjnych, w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji, a zaległość powstała za okres dłuższy niż 3 miesiące;
- 10) do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach o przyznanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „**Za życiem**”;
- 11) do wydawania zaświadczeń osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego **Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** lub z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego,

§2

1. Upoważnienie uprawnia do dokonywania w/w czynności **w czasie nieobecności Pani Moniki Gałek** - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinsku.
2. Upoważnienie jest ważne do czasu jego odwołania.
3. Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.
4. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy.

WÓJT
mgr Kamil Dzienierz

.....
(podpis Wójta Gminy Jedlink)

Przyjmuję upoważnienie:

11 8. 08. 2025

data i podpis