Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu

###### ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM

**DANE ZGŁASZAJĄCEGO**

1. ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..……

(imię/imiona i nazwisko lub nazwa firmy)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

(adres/siedziba)

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

(adres do doręczeń)

……….……………………..…………… ……….……………………..…………… ……….…………….………..……………

(PESEL) (NIP) (REGON)

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię/imiona i nazwisko lub nazwa firmy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

(adres/siedziba)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(adres do doręczeń)

……….……………………..…………… ……….……………………..…………… ……….…………….………..……………

(PESEL) (NIP) (REGON)

**Zgłaszam udział w IV przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż** nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Jedlińsk położonej w Woli Gutowskiej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr:

- ……………………. o powierzchni ………………… ha,

- ……………………. o powierzchni ………………… ha,

- ……………………. o powierzchni ………………… ha,

- ……………………. o powierzchni ………………… ha,

- ……………………. o powierzchni ………………… ha,

- ……………………. o powierzchni ………………… ha,

**Oświadczam, że zapoznałem/am się** ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu oraz warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Jedlińsk moich danych osobowych podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeba przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy sprzedaży. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a  
o zasadach przetwarzania moich dan osobowych oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

W przypadku nie wygrania przetargu bądź odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, proszę o zwrot wadium na konto nr 

**Załączniki:**

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. IV.2 Regulaminu Przetargu - w przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim. W zależności od treści oświadczenia winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt. IV.3 Regulaminu Przetargu.
2. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną – w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
   1. odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie,
   2. umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą zgłoszenie udziału w przetargu),
   3. uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
   4. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczone notarialnie (oryginał).

Jedlińsk, dnia …..…….………………. r. ………………….……… …………….………….

(podpis) (podpis)

**Klauzula informacyjna RODO:**

1. Administratorem danych osobowych, jest Wójt Gminy Jedlińsk (adres: ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 32 13 021, email: [jedlinsk@jedlinsk.pl](mailto:jedlinsk@jedlinsk.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Jako Administrator, w celu przeprowadzania kwalifikacji i udziału w przetargu oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy sprzedaży, jej realizacji, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do Urzędu i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy kodeks cywilny.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu  
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udziału w przetargu i zawarciu umowy po jego rozstrzygnięciu. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Jedlińsk, dnia …..…….………………. r. ………………….……… …………….………….

(podpis) (podpis)