

Zarządzenie Nr 173 / 90/2025

Wójta Gminy Jedlińsk

z dnia 1 października 2025 roku

w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1491, ze zmianami) i Uchwały Nr XL/21/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia „Szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego w razie jej powołania oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu „**Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030**”, zwanego dalej Programem, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje odbędą się w okresie od 10 października 2025 r. do 23 października 2025r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który podobnie jak projekt Programu – będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlińsk www.jedlinsk.pl, w zakładce „Tablica ogłoszeń” oraz bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Jedlińsk, w BIP i na tablicy ogłoszeń Gminy. Wypełniony formularz można przekazać:

- 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk,
- 2) osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk,
- 3) drogą elektroniczną na adres: jedlinsk@jedlinsk.pl.

§ 2.

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlińsk www.jedlinsk.pl i na tablicy ogłoszeń Gminy, w terminie do 2 października 2025r.

§ 3.

Opinie i uwagi do projektu Programu można zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 173/90/2025
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 1 października 2025r..



PROJEKT
PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEDLIŃSK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2026-2030

WPROWADZENIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Jedlińsk jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Jedlińsk oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późniejszymi zmianami) określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Program współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej gminy.

3. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami i stowarzyszeniami o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn. zm.),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku i o wolontariacie.
- c) programie – rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Gminy Jedlińsk, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Jedlińsk,
- zwiększenie aktywności mieszkańców służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Jedlińsk,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- tworzenie warunków do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Obszar współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy Jedlińsk w szczególności jako priorytetowe na lata 2026-2030 w zakresie: kultury, wspierania i upowszechniania

kultury fizycznej i sportu, promocji zdrowia i rozpowszechnienia zdrowego stylu życia, aktywizacji społeczności lokalnej, edukacji i integracji, aktywizacji seniorów.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienione zostały w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innych przepisach. Współdziałanie Gminy Jedlińsk obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Jedlińsk organizacjom odbywa się poprzez :

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
- c) organizację przez Gminę Jedlińsk lub współudział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
- f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
- g) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, a także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np.: przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

1. Ochrony i promocji zdrowia:

- działania mające na celu aktywizację ruchową;
- działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia.

-profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- wspieranie prezentacji amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną.

3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- wspieranie organizacji i prowadzenia szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży;
- wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
- wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.

4. Edukacji, oświaty i wychowania.

5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2030 r.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Bezpośrednimi realizatorami „Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030” będą:

1. Rada Gminy Jedlińsk w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.

2. Wójt Gminy Jedlińsk w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy,
- c) ustalania składu komisji konkursowej,
- d) zawierania umów,
- e) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- f) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- g) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Planuje się szacunkowo wysokość środków przewidzianych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe w wysokości 100000,00zł corocznie w okresie obowiązywania programu.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Wójt Gminy Jedlińsk, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

2. Wójt Gminy Jedlińsk przy wsparciu Sekretarza i Skarbnika Gminy Jedlińsk oraz przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji. W szczególności kontrola może mieć postać:

- 1) wizytacji,
- 2) kontroli sprawdzającej,
- 3) weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),

- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 12

Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 13

1. Zgodnie z art. 12 ustawy Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w terminie nieprzekraczającym miesiąca 30 dni od daty złożenia wniosku o realizację zadania publicznego, rozpatruje celowość realizacji zadania i informuje o podjętym rozstrzygnięciu. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

3. Tryb udzielania takich zleceń określają przepisy ustawy o wolontariacie.

§ 14

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

§ 15

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- a) rodzaju zadania;
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- c) zasadach przyznawania dotacji;
- d) terminach i warunkach realizacji zadania;
- e) terminie składania ofert;
- f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- g) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej; w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej gminy.

§ 16

1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Jedlińsk powołuje komisję konkursową zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach ustawy.

2. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów programu do udziału w komisjach konkursowych.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 17

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jedlińsk.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.

3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczące nazwy podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokości kosztów realizacji zadania.

§ 18

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji,

3. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.

§ 19

1. Wójt Gminy Jedlińsk zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
2. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
- 3.. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 20

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
3. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Gminę Jedlińsk.

Rozdział XII

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 21

1. Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Jedlińsku opracował projekt programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030 z uwzględnieniem wyników konsultacji.
2. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Projekt ten został zamieszczony na stronie internetowej gminy wraz z zaproszeniem organizacji, i jednostek do szerokiej dyskusji oraz z informacją o możliwości wprowadzenia zmian i uzupełnień.
4. Konsultacje odbyły się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Jedlińsk Nr XL/21/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia „Szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego w razie jej powołania oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
5. Zarządzeniem Wójta Gminy ogłoszone zostało przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy.
6. Uwagi i wnioski zawarte w wynikach konsultacji zostały przeanalizowane przez właściwe merytorycznie referaty urzędu gminy.
7. Ostateczna wersja projektu Programu zostaje przedłożona pod obrady Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały wraz z wynikami konsultacji.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 173/90/2025
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 1 października 2025r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jedlińsk

ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030”.

1. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491z późn. zm.).

2. Przedmiotem konsultacji jest Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030.

3. Konsultacje odbędą się w okresie od 10 października 2025 r. do 23 października 2025r. w formie przyjmowania uwag i opinii do projektu „Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030” na piśmie, na formularzu konsultacji, który – podobnie jak projekt Programu – będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlińsk www.jedlinsk.pl, w zakładce „Tablica ogłoszeń” oraz bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Jedlińsk a także w BIP gminy Jedlińsk i na tablicy ogłoszeń gminy Jedlińsk.

Wypełniony formularz należy przekazać:

- 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk,
- 2) osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk,
- 3) drogą elektroniczną na adres: jedlinsk@jedlinsk.pl.

4. Uwagi i opinie z datą wpływu do urzędu po dniu 23 października 2025 r. nie będą rozpatrywane.

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 173 /90 /2025
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 1 października 2025r.

Formularz konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030”

L.p.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....

.....

.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.