

Zarządzenie Nr 128/45/2025
Wójta Gminy w Jedlińsku
z dnia 27 maja 2025 roku

w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Budżetowego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Anetę Brzezińską – Kierownika Referatu Budżetowego do:

- 1) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń
- 2) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń
- 3) podejmowania w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wydawania upomnień, tytułów wykonawczych, wezwań do zapłaty i innych dokumentów z zakresu dochodzenia należności budżetowych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje następujące sprawy pozostające we właściwości i należące do Wójta Gminy Jedlińsk, z zakresu:

- 1) wymiaru podatków i opłat, w tym w szczególności:
 - a) podatku w formie łącznego zobowiązania pieniężnego,
 - b) podatku rolnego,
 - c) podatku leśnego,
 - d) podatku od nieruchomości,

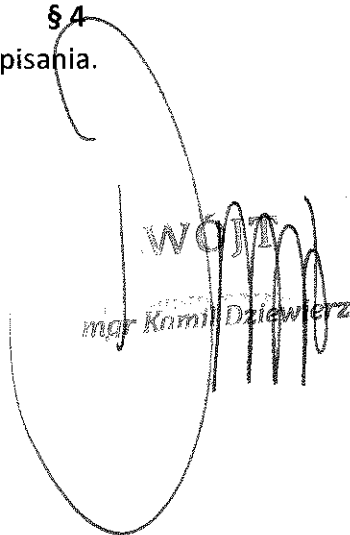
- e) podatku od środków transportowych,
- f) opłat lokalnych,
- g) upomnień, tytułów wykonawczych i wezwań do zapłaty,
- h) wydawania i podpisywania zaświadczeń,
- i) zaświadczeń i informacji związanych z pomocą publiczną,
- j) podpisywania raportów o składkach na ubezpieczenie społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- k) deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego,
- l) rozliczeń do Urzędu Pracy.

§ 3

Upoważnień, o których mowa w § 1, § 2 powyżej, udziela się na czas usprawiedliwionej nieobecności Pana Tobiasza Kucharczyka – Zastępcy Głównego Księgowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Kamil Dziewierz