

Zarządzenie Nr 127/44/2025
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 27 maja 2025 roku

w sprawie upoważnienia kierownika referatu gospodarki gruntami i odpadami do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Ewelinę Marus – Kierownika referatu gospodarki gruntami i odpadami do:

1. Wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk, w sprawach wynikających z zakresu działania referatu, w szczególności w sprawach, do których zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) i przepisy wykonawcze do ustawy
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.)
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.) w sprawach umarzania zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
2. Podpisywania dokumentów finansowo - księgowych pod względem merytorycznym, w szczególności:
 - rachunków i faktur dotyczących mienia komunalnego
 - szkoleń, delegacji
 - opłaty skarbowej
 - rachunków i faktur dotyczących wywozu śmieci i zagospodarowania nieczystości.
3. Podpisywania pism urzędowych, wniosków, postanowień oraz wydawania zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk w sprawach wynikających z zakresu działania referatu.

§ 2

Upoważnienia, o których mowa w § 1 powyżej, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono jednak z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia, odwołania ze stanowiska i zaprzestania pełnienia funkcji kierownika referatu albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz