

Zarządzenie Nr 114/31/2025
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 28 kwietnia 2025

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych na
nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy
Jedlińsk**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) i art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Jedlińsk.

§ 2. Kontrola będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Jedlińsku.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jedlińsk,
3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie rachunków, faktur VAT lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Jedlińsk na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

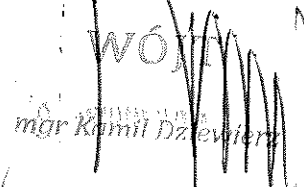
§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

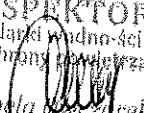
1. Plan kontroli w latach 2025-2026 stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Wzór zgłoszenia do ewidencji, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
4. Wezwanie do okazania dokumentów, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Pracownicy Urzędu Gminy Jedlińsk przeprowadzają kontrolę na podstawie obowiązujących upoważnień.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania


WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

INSPEKTOR
ds. gospodarki wodno-ściekowej
i ochrony powietrza

Izabela [nazwisko]

Plan kontroli na rok 2025 -2026

**zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie gminy Jedlińsk**

Lp	Podmioty kontrolowane	Kontrolujący	Planowany termin kontroli	Zakres kontroli
1	Właściciele nieruchomości położonych na terenie: Wierzchowiny, Budki Wierzchowskie, Czarny Ług, Boża Wola, Mokrosęk, Gryzów	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Jedlińsku	II kwartał 2025	- stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jedlińsk
2	Właściciele nieruchomości położonych na terenie: Lisów, Bierwiecka Wola, Bierwce, Obózek, Godzisz, Kruszyna, Piaseczno, Jedlińsk, Stare Zawady, Nowe Zawady		III kwartał 2025	

3	Właściciele nieruchomości położonych na terenie: Klwatka Szlachecka, Wsola, Józefówek, Marcelów, Wielogóra,	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Jedlińsku	IV kwartał 2025	- udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz jego częstotliwości poprzez okazanie dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych
4	Właściciele nieruchomości położonych na terenie: Jedlanka, Czarna Rola, Kępiny, Nowa Wola, Płasków, Józefów, Urbanów, Romanów, Janki, Moczydło		I kwartał 2026	
5	Właściciele nieruchomości położonych na terenie: Górna Wola, , Gutów, Bród, Narty, Jankowice, Wola Gutowska, Ludwików, Jeziorno		II kwartał 2026	
6	Właściciele nieruchomości położonych na terenie: Piastów, Kamińsk, Klwaty		III kwartał 2026	

PROTOKÓŁ KONTROLI

zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie o gminnym oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz., 399 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jedlińsk oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Jedlińsk /
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Rodzaj kontroli:

kontrola planowana / kontrola interwencyjna / kontrola ponowna

3. Pracownik upoważniony do kontroli:

1) Pani/Pan*
(imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jedlińsk z dnia

4. Kontrola dotyczy:

a. Właściciel / użytkownik kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan*

b. Adres kontrolowanej nieruchomości.....

c. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli.....

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- a) nieruchomość wyposażona w zbiornik bezodpływowy TAK/NIE
- b) nieruchomość wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków TAK/NIE
- c) nieruchomość podłączona jest do sieci kanalizacyjnej TAK/NIE
- d) nie posiada żadnego z powyższych TAK/NIE / inny rodzaj
- e) liczba osób zamieszkujących kontrolowaną nieruchomość.....
- f) czy jest podpisana umowa z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości TAK/NIE
- g) data ostatniego wywozu nieczystości.....
- h) do zbiornika podłączona jest jedna / więcej rodzin (ile)
- i) dokumenty potwierdzające wywóz nieczystości.....
- j) częstotliwość opróżniania zbiornika (m3).....

6. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

☐ TAK ☐ NIE

7. Załączniki do protokołu:

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

Na tym protokół zakończono po odczytaniu podpisano.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Jedlińsk, dnia

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Zgłoszenie dotyczy obowiązkowej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie **Gminy Jedlińsk** zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE		
IMIE I NAZWISKO: Właściciel / użytkownik / inna forma użytkowania*		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
Numer telefonu:		
Liczba osób zameldowanych/zamieszkujących posesję :		
Budynek jest podłączony do sieci kanalizacyjnej* :	☐ TAK	☐ NIE
Ścieki odprowadzane są do* :	☐ Zbiornika bezodpływowego ☐ Przydomowej oczyszczalni ścieków ☐ Żadne z powyższych	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej)		
Pojemność (m ³) :		
Technologia wykonania zbiornika: betonowy prefabrykowany, tworzywo sztuczne, zalewany betonem (monolityczny), metalowy, inny (jaki), Typ przydomowej oczyszczalni: biologiczna z osadnikiem gnilnym, biologiczna z osadem czynnym lub złożem biologicznym z napowietrzaniem, gruntowo – roślinna, inna (jaka) System odprowadzenia oczyszczonych ścieków: studnia chłonna, drenaż rozsączający, zbiornik wodny		
Częstotliwość opróżniania zbiornika / oczyszczalni: raz w miesiącu, w kwartale, na pół roku, na rok, inny:		
Czy jest podpisana umowa z firmą asenizacyjną na opróżnianie zbiornika? *	☐ TAK	☐ NIE

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości (jeżeli dotyczy):	
Data ostatniego wywozu nieczystości (osadu):	

Potwierdzam zgodność powyższych danych

oraz zapoznanie z klauzulą informacyjną RODO (na odwrocie):

.....
(podpis właściciela / użytkownika)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Jedlińsk (adres: ul. Warecka 19, 26 - 660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 32 13 021, email: jedlinsk@jedlinsk.pl).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie realizacji zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wynikającego z art. 3 ust. 3 obowiązku prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; w związku z art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

WEZWANIE

Wójt Gminy Jedlińsk działając na podstawie:

- art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j Dz. U z 2024r. poz. 572)
- 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2024 poz. 399 ze zm.)

Wzywa

Pana/Panią..... do okazania umowy i dowodów uiszczenia opłat za usługi pozbywania się z terenu nieruchomości:....., 26-660 Jedlińsk nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego lub osadu z osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków za okres (.....) w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

Dokumenty należy przedłożyć w Referacie Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami pok. nr 03. w godzinach pracy Urzędu.

Brak odpowiedzi na wezwanie w wyznaczonym terminie skutkuje podjęciem dalszych działań administracyjnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U z 2024r. poz. 399 ze zm.) – art. 6 ust. 7 pkt 4.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2024r. poz. 399)

„Kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 6 ust. 5a - podlega karze grzywny”.

2. Zgodnie z art. 10 ust. 2a w/w ustawy

„karze określonej w ust. 2 podlega także ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie” o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowiącym (załącznik do Uchwały z dnia 26.01.2023 nr XLIX/7/2023 poz. 1950),

3. Zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeksu Wykroczeń (t.j Dz. U z 2023, poz. 2119).

„Kto bez zachowania należytej ostrożności wystawia lub wywiesza ciężkie przedmioty albo nimi rzuca, wylewa płyny, wyrzuca nieczystości albo doprowadza do wypadania takich przedmiotów lub wylewania się płynów, podlega karze grzywny do 500 złotych albo karze nagany”.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 8) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Jedlińsk (adres: ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 32 13 021, email: jedlinsk@jedlinsk.pl).**
- 9) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 10) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie realizacji zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wynikającego z art. 3 ust. 3 obowiązku prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; w związku z art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
- 11) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 12) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 13) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 14) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.