

Wójt Gminy Jedlińsk
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk, ul. Warecka 4

Konkurs przeprowadzony jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) i w oparciu o Regulamin Przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku przyjęty przez komisję konkursową powołaną Uchwałą nr VII/57/2024 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 października 2024 r.

- 1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku, ul. Warecka 4, 26-660 Jedlińsk
- 2. Stanowisko objęte konkursem:** Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku
- 3. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**
Informacje kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku, ul. Warecka 4, 26-660 Jedlińsk w godzinach pracy zakładu, po uprzednim skontaktowaniu się z Dyrektorem SPZOZ w Jedlińsku.
- 4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**
Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
 - 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 5. Wymagane dokumenty od kandydatów:**
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;

- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów);
 - 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
 - 7) kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.
- 6. Miejsce oraz termin składania wymaganych od kandydatów dokumentów:**
Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 2 grudnia 2024 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk w zaklejonych kopertach. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W JEDLIŃSKU (decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu).
- 7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**
Zgłoszone kandydatury zostaną rozpatrzone w dniu 12 grudnia 2024 r. o godz. 8:00 w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.
- 8.** O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, a także o jego wynikach kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku oraz o jego wynikach podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedlińsku oraz w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr VII/57/2024 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 października 2024 r.

Wó
mgr Karol Dzięwierz



Klauzula informacyjna

(dot. konkursu na stanowisko dyrektora podmiotu leczniczego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Jedlińsku reprezentowany przez Wójta (adres: ul. Warecka 19; 26-660 Jedlińsk adres e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl; nr tel. 48 321 30 21).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku ul. Warecka 4, 26-660 Jedlińsk natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa) oraz w związku z art. 49 ustawy o działalności leczniczej.
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane zgromadzone w organizowanym konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Ponadto w zakresie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora.

- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.