**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ………………………………………………….

Siedziba: ……………………………………………….

Nr tel. ……………………………………………………

Adres e-mail: ………………………………………...

NIP ……………………………………………………….

 **Gmina Jedlińsk**

 **ul. Warecka 19**

* 1. **Jedlińsk**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizacje zadania pn.: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Jedlińsk**”. Składam/-y ofertę cenową zgodnie z poniższym zestawieniem:

**Utylizacja wraz z kosztami załadunku i transportu z miejsca składowania zlokalizowanego na trenie gminy Jedlińsk do miejsca unieszkodliwienia:**

**1. Folii rolniczej**

Cena netto za 1 Mg: …………………………..zł

Podatek VAT (….%) …………………………..zł

Cena brutto za 1Mg: ………………………….zł

Planowana ilość odpadów 21,35 Mg

Razem wartość brutto: (cena za 1Mg x 21,35 Mg): ……………………………………….zł

**2. Siatki i sznurka do owijania balotów**

Cena netto za 1 Mg: …………………………..zł

Podatek VAT (….%) …………………………..zł

Cena brutto za 1Mg: ………………………….zł

Planowana ilość odpadów 5,47 Mg

Razem wartość brutto: (cena za 1Mg x 5,47 Mg): ……………………………………….zł

**3. Opakowania po nawozach**

Cena netto za 1 Mg: …………………………..zł

Podatek VAT (….%) …………………………..zł

Cena brutto za 1Mg: ………………………….zł

Planowana ilość odpadów 2,48 Mg

Razem wartość brutto: (cena za 1Mg x 2,48 Mg): ……………………………………….zł

**4. Opakowania typu Big-Bag**

Cena netto za 1 Mg: …………………………..zł

Podatek VAT (….%) …………………………..zł

Cena brutto za 1Mg: ………………………….zł

Planowana ilość odpadów 2,13 Mg

Razem wartość brutto: (cena za 1Mg x 2,13 Mg): ……………………………………….zł

**5. Ogólny koszt realizacji zadania (suma pkt. 1+2+3+4):**

**cena brutto: …………………………………… zł**

**(słownie:……………………………………………………………………………………………………………….)**

 **w tym VAT: ………..**

**6.** Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2023r**.**

**7.** Termin płatności wynosi 30 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

**8.** Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny
i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zadania określonego w ofercie oraz uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w ofercie prac i czynności.
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W załączeniu przedkładamy:

- ……………………………………………………………………………………………………………………….

- ……………………………………………………………………………………………………………………….

- ……………………………………………………………………………………………………………………….

- ……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………, dnia …………………..

Miejscowość

 .............................................................................

 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

 do podpisywania oferty