Projekt nr 1

**UCHWAŁA NR .....**
**RADY GMINY JEDLIŃSK**

z dnia .....

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Jedlińsk na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2023r., poz.40 ze zm.), art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Jedlińsk mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jedlińsk.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 840);
   2) podmiocie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne;
   3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jedlińsk;
   4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jedlińsk;
   5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jedlińsk;
   6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jedlińsk;
   7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk;
   8) Jednostka dotująca – instytucja przekazująca dotacje na rzecz Gminy Jedlińsk na realizację inwestycji w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków
   9) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
   10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2022 r., 1634 ).

**§ 2.**

1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

**§ 3.**

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.**

1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż

jednym zabytku.

§ 5.

Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie w terminie do 30 września każdego roku.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 7.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
   1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
   2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
   3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
   4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
   5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
   6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
   7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
   1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
   2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
   3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych;
   4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
   5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
   6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
   7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 8.

1. Wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:
   1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
   2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie, w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) *w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołóstwie,* w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia *31 grudnia 2023 r.*

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

**§ 9.**

1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości. Zweryfikowane przez Wójta wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

**§ 10.**

Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

**§ 11.**

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

**§ 12.**

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.**

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

**§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk

**§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Wnioskodawca:
Wójt Gminy Jedlińsk
Kamil Dziewierz

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

KIEROWNIK
Referatu Rolnictwa, Środowiska
i Gospodarki Gruntami
Piotr Okleja

RADCA PRAWNY
Ireneusz Dąbrowski
KL-1003

*Załącznik Nr 1 do uchwały*
*Nr .....*
*Rady Gminy Jedlińsk*
*z dnia .....*

**Wójt Gminy Jedlińsk**
**ul. Warecka 19**
**26-660 Jedlińsk**

# W N I O S E K

**o udzielenie w roku .....dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jedlińsk**

| | |
|---|---|
| **I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** | |
| **1. Osoba Fizyczna** | |
| Imię i Nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail | |
| **2. Jednostka organizacyjna** | |
| Nazwa | |
| Siedziba | |
| Forma organizacyjno-prawna | |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji | |
| NIP | |
| REGON | |
| Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami) | |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail | |

| |
|---|
| **3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)** |
| |
| **4. Tytuł prawny do zabytku** |
| |

| **II. INFORMACJE O ZABYTKU** | |
|---|---|
| Nazwa zabytku | |
| Miejsce położenia zabytku (adres) | |
| Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków | |
| Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków | |

| **III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU** |
|---|
| **1. Zakres rzeczowy prac lub robót** |
| |
| **2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót** |
| |

| |
|---|
| **IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT** |
| |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU** |

| | |
|---|---|
| 1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku | ..... zł<br>(słownie:<br>.....<br>.....) |
| 2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca | ..... zł<br>(słownie:<br>.....<br>.....) |
| 3. Wysokość udziału środków własnych | ..... zł<br>(słownie:<br>.....<br>.....) |
| 4. Wysokość środków z innych źródeł | ..... zł<br>(słownie: .....<br>.....) |

**VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

| Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok) | Rodzaj prac lub robót przy zabytku | Koszt ogółem (zł) | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Dotacja | Środki własne | Inne źródła (wskazać jakie) |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **VII. ZAŁĄCZNIKI** | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

*Załącznik Nr 2*
*do uchwały Nr .....Rady*
*Gminy Jedlińsk*
*z dnia .....*

**SPRAWOZDANIE**
**Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY JEDLIŃSK**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania): .....

.....

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

przy zabytku .....

położonym w .....

przeprowadzonych w okresie od ..... do .....

## A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....

.....

.....

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

| Nazwa firmy/wykonawca | Adres siedziby |
|---|---|
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

**B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadnia objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: ..... zł (brutto) – tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Jedlińsk dotacji w wysokości: ..... zł, tj .....%,

- koszty pokryte ze środków własnych: ..... zł, tj. ..... %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł : ..... zł, tj. ..... %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

| L.p. | Nr faktury/rachunku | Data wystawienia | Określenie wydatku | Kwota (zł) | W tym ze środków dotacji |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW** (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

□ protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,

□ poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,

□ kosztorysy powykonawcze,

□ dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania

.....

*(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)*

**Uzasadnienie**
**do uchwały w sprawie dotacji celowej z budżetu Gminy Jedlińsk na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Celem uchwały jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego w gminie Jedlińsk.

Zgodnie z art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 j.t. ) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarach Gminy Jedlińsk zgodnie z artykułem, który stanowi, że: „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale". W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że „dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej".

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników takich obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń. Ponadto stawiane są wyższe niż w przypadku innych obiektów wymagania dotyczące stosowania odpowiednich materiałów, od wykonawcy oczekuje się wysokich, często specjalistycznych kwalifikacji, zobowiązuje się właściciela do ustanowienia nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac itp. Czynniki te powodują, że zarówno użytkowanie, jak i inwestycje przy obiektach zabytkowych są bardziej kosztowne niż przy innych budynkach. Z tego względu wsparcie finansowe z budżetu gminy dla właścicieli i posiadaczy obiektów zabytkowych stanowić będzie znaczącą pomoc. Dotacje z budżetu gminy umożliwią podjęcie przez właścicieli, użytkowników prac konserwatorskich przy tych obiektach i poprawią stan techniczny i estetyczny, jak i przyczynią się do zachowania dziedzictwa kulturowego naszej gminy.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarach Gminy Jedlińsk. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zgodnie z art. 7 ust. 3, 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. Nr 743) warunkiem podjęcia uchwały, której przedmiotem będzie udzielenie pomocy de mini mis jest zgłoszenie jej projektu do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Projekt uchwały uzyskał pozytywne opinie w/w. organów i zostanie przedstawiony do zatwierdzenia przez Radę Gminy.

W świetle powyższego, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.