

Zarządzenie Nr 469/69/2022
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

**w sprawie sprzedaży w drodze II przetargu pisemnego nieograniczonego pojazdu
Ford Transit przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
stanowiącego własność Gminy Jedlińsk oraz powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Sprzedać w drodze II przetargu pisemnego nieograniczonego pojazd stanowiący własność Gminy Jedlińsk – marka i model: Ford Transit, rodzaj pojazdu: autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, nr rejestracyjny: WRA 4H37, rok produkcji: 2007, numer identyfikacyjny VIN: WF0XXXTTFX7K88457, pojemność silnika: 2 402 cm³, moc silnika: 103 kW (140 KM), napęd: 4x2, skrzynia biegów: manualna, liczba miejsc: 18.

§ 2

Powołać, w celu przeprowadzenia II przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż pojazdu, o którym mowa w § 1, Komisję Przetargową w następującym składzie:

- 1) Tobiasz Kucharczyk – Przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Kolasa – Członek Komisji,
- 3) Krzysztof Sułek – Członek Komisji.

§ 3

1. Sposób przeprowadzenia przetargu określa Regulamin przetargu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o przetargu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór umowy sprzedaży stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedlińsku, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Jedlińsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Kamil Dzwierz

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO


Tobiasz Kucharczyk

**Regulamin
przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż pojazdu – autobusu przystosowanego do przewozu osób
niepełnosprawnych**

§ 1

1. Przetarg na sprzedaż pojazdu dotyczy autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych – marka i model: Ford Transit, nr rejestracyjny: WRA 4H37, rok produkcji: 2007.

2. Pojazd jest zarejestrowany na Urząd Gminy w Jedlińsku.

3. Pojazd dotychczas użytkowany był przez Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku i był wykorzystywany do dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.

3. Pojazd można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk w dniach od 30 sierpnia 2022 r. do 7 września 2022 r., po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu: 48 32 13 115.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedlińsku, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Jedlińsk oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk.

2. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 469/69/2022 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 30 sierpnia 2022 r.

§ 3

1. Przetarg nieograniczony organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 469/69/2022 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 30 sierpnia 2022 r.

2. Oferty w przetargu należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 469/69/2022 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 30 sierpnia 2022 r., w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, z wyraźnym opisem „Oferta w II przetargu na sprzedaż samochodu Ford Transit” oraz „Nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 7 września 2022 r.”. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem siedziby Oferenta.

3. Oferty należy składać w terminie do dnia 7 września 2022 r. do godz. 10:00 w siedzibie sprzedającego pod adresem: ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk – sekretariat Urzędu Gminy w Jedlińsku (pok. nr 23).

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 września 2022 r. o godz. 10:05 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Jedlińsku.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Sprzedający wybierze ofertę zawierającą najwyższą cenę.

8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert zawierających najwyższą cenę, Oferenci, którzy je złożyli, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane przez pełnomocnika, który musi posiadać i przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczoną kopię.

3. Przedstawiciele osób prawnych uczestniczących w przetargu winny legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu i na rzecz osoby prawnej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.

4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 5

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6

Sprzedaż pojazdu nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 7

Ogłoszony przetarg może być odwołany jedynie z uzasadnionej przyczyny, a informacja o odwołaniu przetargu winna być niezwłocznie podana do wiadomości publicznej w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 8

1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

3. Od rozstrzygnięć Komisji przetargowej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Komisja przetargowa sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) oznaczenie rzeczy ruchomej będącej przedmiotem przetargu,
- 3) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję Przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- 4) informacje o złożonych ofertach,
- 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby (osób) ustalonej jako nabywca (nabywcy) pojazdu,
- 6) imiona i nazwiska Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

§ 11

Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po zapłaceniu na konto sprzedającego pełnej ceny nabycia.

§ 12

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny w wysokości co najmniej ceny wywoławczej.


mgr Kamil Dzięwierz

Ogłoszenie

o II przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych Ford Transit

Wójt Gminy Jedlińsk ogłasza II publiczny nieograniczony pisemny przetarg na **sprzedaż pojazdu Ford Transit przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

1) Nazwa i siedziba sprzedającego:

Gmina Jedlińsk
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk

2) Przedmiot sprzedaży:

Pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych
Marka i model: **Ford Transit**
Rodzaj pojazdu: **autobus**
Numer rejestracyjny: **WRA 4H37**
Rok produkcji: **2007**
Numer identyfikacyjny VIN: **WFOXXXTTFX7K88457**
Pojemność silnika: **2 402 cm³**
Moc silnika: **103 kW (140 KM)**
Liczba cylindrów: **4**
Układ cylindrów: **rzędowy**
Jednostka napędowa: **z zapłonem samoczynnym**
Paliwo: **olej napędowy**
Masa własna: **2 857 kg**
Dopuszczalna masa całkowita: **4 250 kg**
Maksymalna masa całkowita ciągniętej przyczepy z hamulcem: **2 450 kg**
Ładowność: **1 393 kg**
Liczba osi: **2**
Liczba miejsc: **18**
Liczba drzwi: **4**
Data pierwszej rejestracji: **05.04.2007**
Data pierwszej rejestracji w Polsce: **05.04.2007**
Wskazanie drogomierza: **464 747 km**
Rodzaj napędu: **4x2**
Skrzynia biegów: **manualna**
Rozstaw osi: **3 750 mm**
Długość: **6 403 mm**
Szerokość: **1 974 mm**

3) Wyposażenie:

immobilizer, poduszka powietrzna kierowcy, szyba tylna ogrzewana, światło dodatkowe STOP, wspomaganie układu kierowniczego, zamek

centralny zdalnie sterowany, ABS+EBD, czujniki cofania, dach regulowany mechanicznie, klimatyzacja dwustrefowa, lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie, nagrzewnica programowana zasilana paliwem, szyby przednie regulowane elektrycznie, szyby przyciemniane, tachograf elektroniczny, komplet opon zimowych (zakupione w październiku 2021 r.)

4) Dane uzupełniające:

Pojazd sprawny.

Posiada ważne badanie techniczne (do 23.02.2023 r.) oraz ważne ubezpieczenie OC (do 05.04.2023 r.).

Pojazd przystosowany jest do przewozu osób – liczba miejsc siedzących wraz z kierowcą – 18, oraz do przewozu osób niepełnosprawnych – 1 miejsce na wózek inwalidzki po wymontowaniu czterech siedzeń tylnych.

Pojazd wyposażony jest w szyny pojazdowe.

5) Cena wywoławcza pojazdu:

15.000,00 zł (słownie: piętnaści tysięcy złotych)

Sprzedaż pojazdu nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.

6) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć pojazd

Samochód można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk w dniach od 30 sierpnia 2022 r. do 7 września 2022 r.

Termin oględzin należy ustalić telefonicznie pod nr 48 32 13 115 – osoby do kontaktu: Magdalena Kolasa i Izabela Pawelec.

7) Warunki przystąpienia do przetargu

a) złożenie w terminie do: **7 września 2022 r. do godz. 10:00** oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 469/69/2022 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 30 sierpnia 2022 r. – oferta musi być podpisana, zawierać oferowaną cenę oraz dane umożliwiające identyfikację oferenta (imię i nazwisko lub nazwa/firma oraz adres zamieszkania lub siedziby);

b) sprzedający nie wymaga wniesienia wadium;

c) złożenie oferty pisemnej oznacza przyjęcie warunków przetargu;

8) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej (I piętro) Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk w dniu 7 września 2022 r. o godz. 10:05.

W otwarciu ofert mogą brać udział oferenci osobiście lub ich pełnomocnicy.

9) Informacje dodatkowe

- a) informacja o wyniku postępowania zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedlińsku, a także poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk, z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy/firmy nabywcy.
- b) sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia przetargu z podaniem przyczyny;
- c) z nabywcą pojazdu zostanie zawarta umowa sprzedaży oraz zostanie wystawiona nota księgową;
- d) nabywca zobowiązany będzie do zapłaty ceny nabycia wpłacając ją na konto bankowe Gminy Jedlińsk prowadzone w Południowo-Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Jedlińsku nr **48 9132 0001 0000 0433 2000 0050** w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej;
- e) wydanie samochodu nastąpi po zapłacie ceny nabycia w pełnej wysokości oraz podpisaniu umowy sprzedaży i protokołu zdawczo-odbiorczego;
- f) wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości nabywca;
- g) uprawnionym do kontaktu w zakresie postępowania przetargowego jest Tobiasz Kucharczyk – zastępca głównego księgowego w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, w godzinach pracy Urzędu, tj.: poniedziałek w godz. 8:00–17:00, wtorek–czwartek w godz. 7:30–15:30, piątek w godz. 7:30–14:30, nr tel. 48 32 13 021 wew. 107.
- h) uprawnionym do kontaktu w zakresie przedmiotu postępowania przetargowego jest Magdalena Kolasa – dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, oraz Izabela Pawelec, w godzinach pracy Centrum, tj.: poniedziałek w godz. 8:00–16:00, wtorek–piątek w godz. 7:30–15:30, nr tel. 48 32 13 115.

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu związanym ze zbyciem majątku ruchomego należącego do Gminy Jedlińsk jest Gmina Jedlińsk z siedzibą w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk. Administrującym danymi osobowymi jest Wójt Gminy Jedlińsk.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Jedlińsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Jedlińsku za pomocą adresu poczty elektronicznej: iod@jedlinsk.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i jest niezbędne w celu wykonania umowy, w której jest Pan/Pani stroną lub też podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w ustawie o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy dla danych przetwarzanych w formie elektronicznej oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) dla danych przetwarzanych w formie papierowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jedlińsk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jedlińsk.
 - c) Dane osobowe będą ujawniane uprawnionym odbiorcom w tym mogą być ujawniane w Biuletynie Informacji Publicznej, innym uczestnikom postępowania oraz osobom obecnym w toku prowadzenia czynności sprzedażowych. W oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wskazane postępowania są jawne.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dane oferenta:

.....
imię i nazwisko (nazwa firmy) oraz miejsce
zamieszkania (siedziba firmy)

.....
numer PESEL

.....
numer NIP

.....
numer REGON

.....
numer telefonu

**Gmina Jedlińsk
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk**

OFERTA

W postępowaniu przetargowym na sprzedaż pojazdu – autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych **Ford Transit, nr rejestracyjny: WRA 4H37, rok produkcji: 2007**, oferuję zakup ww. pojazdu za kwotę zł (słownie:)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi dla niniejszego postępowania oraz wzorem umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w terminie określonym przez Sprzedającego.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym pojazdu będącego przedmiotem sprzedaży.
3. Oświadczam, że okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuje się zapłacić cenę nabycia samochodu przelewem na rachunek bankowy Gminy Jedlińsk w terminie 14 dni po otrzymaniu noty księgowej.

.....
data i podpis Oferenta


WÓJT
mgr Kamil Dzięwierz

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 469/69/2022
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w Jedlińsku
w dniu r.

Przekazujący: Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, reprezentowana przez:
.....

Odbierający:

W dniu r. przekazano samochód o następujących parametrach:

Marka i model: **Ford Transit**
Rodzaj pojazdu: **autobus**
Numer rejestracyjny: **WRA 4H37**
Rok produkcji: **2007**
Numer identyfikacyjny VIN: **WF0XXXTTFX7K88457**
Pojemność silnika: **2 402 cm³**
Moc silnika: **103 kW (140 KM)**
Liczba cylindrów: **4**
Układ cylindrów: **rzędowy**
Jednostka napędowa: **z zapłonem samoczynnym**
Paliwo: **olej napędowy**
Masa własna: **2 857 kg**
Dopuszczalna masa całkowita: **4 250 kg**
Maksymalna masa całkowita ciągniętej przyczepy z hamulcem: **2 450 kg**
Ładowność: **1 393 kg**
Liczba osi: **2**
Liczba miejsc: **18**
Liczba drzwi: **4**
Data pierwszej rejestracji: **05.04.2007**
Data pierwszej rejestracji w Polsce: **05.04.2007**
Wskazanie drogomierza: **464 733 km**
Rodzaj napędu: **4x2**
Skrzynia biegów: **manualna**
Rozstaw osi: **3 750 mm**
Długość: **6 403 mm**
Szerokość: **1 974 mm**

Przekazujący wraz z samochodem wydaje Odbierającemu:

- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu,
- komplet kluczyków,
- komplet opon zimowych.

.....
Przekazujący

.....
Odbierający

WÓJTA
mgr Kamil Dziewierz

UMOWA SPRZEDAŻY POJAZDU

zawarta w dniu w Jedlińsku

pomiędzy:

Gminą Jedlińsk z siedzibą w Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
NIP: 796 28 96 026, REGON: 670223764, reprezentowaną przez:
Kamila Dziewierza – Wójta Gminy Jedlińsk
przy kontrasygnacie **Iłony Starzyńskiej** – Skarbnik Gminy Jedlińsk,
zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”

a

Panem/Panią legitymującym/ą się dowodem osobistym
seria nr wydanym przez
zamieszkałym/zamieszkałą
zwanym/zwaną w treści umowy „Kupującym”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sprzedaż samochodu osobowego – marka i model: **Ford Transit**, rodzaj pojazdu: **autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych**, nr rejestracyjny: **WRA 4H37**, rok produkcji: **2007**, numer identyfikacyjny VIN: **WF0XXXTTFX7K88457**, pojemność silnika: **2 402** cm³, moc silnika: **103 kW (140 KM)**, przebieg: **464733 km**.

§ 2.

Sprzedający oświadcza, że:

1. Pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność.
2. Samochód jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3.

Kupujący oświadcza, że kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 pojazd.

§ 4.

1. Cenę sprzedaży pojazdu zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą ustalono na kwotę zł brutto słownie, która została wpłacona na konto Sprzedającego w dniu
2. Sprzedający potwierdza, że całość uzgodnionej ceny sprzedaży pojazdu została uiszczona przelewem na konto bankowe Sprzedającego.

§ 5.

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Sprzedający wyda Kupującemu komplet kluczyków oraz wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, tj.:
 - a) dowód rejestracyjny pojazdu,
 - b) kartę pojazdu.
3. Odbiór pojazdu będącego przedmiotem niniejszej umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6.

1. Kupujący oświadcza, że jest mu znany stan techniczny pojazdu opisanego w § 1 niniejszej umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Kupujący sprawdził oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 7.

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedający

.....
Kupujący


WÓJT
mgr Kamil Dziewierz