

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 455/55/2022
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 29 czerwca 2022 r.

**Regulamin
przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż pojazdu – autobusu przystosowanego do przewozu osób
niepełnosprawnych**

§ 1

1. Przetarg na sprzedaż pojazdu dotyczy autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych – marka i model: Ford Transit, nr rejestracyjny: WRA 4H37, rok produkcji: 2007.

2. Pojazd jest zarejestrowany na Urząd Gminy w Jedlińsku.

3. Pojazd dotychczas użytkowany był przez Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku i był wykorzystywany do dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.

3. Pojazd można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk w dniach od 29 czerwca 2022 r. do 7 lipca 2022 r., po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu: 48 32 13 115.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedlińsku, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Jedlińsk oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk.

2. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 455/55/2022 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 29 czerwca 2022 r.

§ 3

1. Przetarg nieograniczony organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 455/55/2022 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 29 czerwca 2022 r.

2. Oferty w przetargu należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 455/55/2022 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 29 czerwca 2022 r., w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, z wyraźnym opisem „Oferta w przetargu na sprzedaż samochodu Ford Transit” oraz „Nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 7 lipca 2022 r.”. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem siedziby Oferenta.

3. Oferty należy składać w terminie do dnia 7 lipca 2022 r. do godz. 10:00 w siedzibie sprzedającego pod adresem ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk – sekretariat (pok. nr 23).

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 lipca 2022 r. o godz. 10:05 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Jedlińsku.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku złożenia równorzędnych ofert zawierających najwyższą cenę, Oferenci, którzy je złożyli, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

8. Sprzedający wybierze ofertę zawierającą najwyższą cenę.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane przez pełnomocnika, który musi posiadać i przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczoną kopię.

3. Przedstawiciele osób prawnych uczestniczących w przetargu winny legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu i na rzecz osoby prawnej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.

4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 5

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6

Sprzedaż pojazdu nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 7

Ogłoszony przetarg może być odwołany jedynie z uzasadnionej przyczyny, a informacja o odwołaniu przetargu winna być niezwłocznie podana do wiadomości publicznej w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 8

1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

3. Od rozstrzygnięć Komisji przetargowej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Komisja przetargowa sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) oznaczenie rzeczy ruchomej będącej przedmiotem przetargu,
- 3) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję Przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- 4) informacje o złożonych ofertach,
- 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby (osób) ustalonej jako nabywca (nabywcy) samochodu,
- 6) imiona i nazwiska Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

§ 11

Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po zapłaceniu na konto sprzedającego pełnej ceny nabycia.

§ 12

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.