

Zarządzenie Nr 422/22/2022
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 1 marca 2022 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy w Jedlińsku do załatwiania
w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk spraw w zakresie Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 i 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2296 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam pracownika Urzędu Gminy w Jedlińsku **Renatę Nowocięń** – inspektora ds. podatku od środków transportowych do:

- 1) potwierdzania tożsamości osoby składającej wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) potwierdzania przyjęcia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) przekształcania wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na postać dokumentu elektronicznego, opatrywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym i przesyłania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;
- 5) poświadczania zgodności z oryginałem odpisów archiwalnych danych z ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Wójta Gminy Jedlińsk do dnia 31 grudnia 2011 r.;
- 6) podpisywania zaświadczeń w sprawach ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed przeniesieniem danych przedsiębiorców z ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Jedlińsk do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) przekazywania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o:
 - a) uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z licencji i zezwoleń,
 - b) wpisie do rejestru działalności regulowanej, zakazie wykonywania działalności wskazanej we wpisie oraz wykreśleniu z rejestru,
 - c) złożeniu wniosku o potwierdzenie możliwości wykonywania przez zarządcę sukcesyjnego licencji lub zezwolenia, oraz potwierdzeniu przez

organ możliwości wykonywania tej licencji lub zezwolenia przez zarządcę sukcesyjnego,

- d) przeniesieniu licencji lub zezwolenia, na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 1 albo 5 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- e) złożeniu wniosku, o którym mowa w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

§ 2. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony, wygasa ono jednak z chwilą jego odwołania (cofnięcia) lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 3. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

