

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia nie przekraczającego kwoty 130 000,00 PLN

Gmina Jedlińsk, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pod nazwą – **Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Jedlińsk.**

### I. Zamawiający

**Gmina Jedlińsk z siedzibą w 26 – 660 Jedlińsk, ul. Warecka 19,**

tel. 48 32 13 021; [www.jedlinsk.pl](http://www.jedlinsk.pl),

NIP: 796 28 96 026, REGON: 670 223 764.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na usuwaniu odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG-BAG z terenu Gminy Jedlińsk, w tym

1.1. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jedlińsku, ul. Ogrodowa 51A, 26-660 Jedlińsk,

- ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowania miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów,

- transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

- przekazanie w/w odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia,

1.2. Odbiór, transport oraz przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag w ilości około 26,042 Mg (szacunkowa ilość ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków) w tym:

- odpady z folii rolniczej białej – 18,872 Mg

- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 2,966 Mg

- opakowania po nawozach – 1,804 Mg

- odpady typu Big-Bag – 2,400 Mg

Podana ilość odpadów ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych odpadów, jednak nie powinien przekroczyć masy 26,042 Mg.

1.3. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.



### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie miejsca wykonania usługi. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie miejsca, do którego rolnicy będą dostarczać odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag po zakończeniu prac,
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru BDO zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z osobą odpowiedzialną za realizację programu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Termin odebrania w/w wyrobów nie powinien być dłuższy niż do 31.05.2022r.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu zamówienia:
  - 4.1. Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
  - 4.2. Sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
  - 4.3 Potwierdzenie przyjęcia odpadu od rolnika (protokół zdawczo-odbiorczy). Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko właściciela/użytkownika posesji, który dostarcza odpady, adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, datę odbioru, wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag, podpis właściciela/użytkownika, podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz pieczęć firmową Wykonawcy.
  - 4.4. Dokumentacji fotograficznej dokonanej podczas wykonywanych prac na różnym etapie (przed, w trakcie, po wykonaniu prac), w ilości co najmniej 15 czytelnych, kolorowych i w dobrej jakości zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania,
  - 4.5. Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - 4.6. Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - 4.7. Wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem. **W przypadku braku możliwości dostarczenia ww. dokumentów w terminie do dnia, o którym mowa w rozdziale IV ze względu na trwający proces unieszkodliwienia lub odzysku odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o przedstawieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.12.2022r. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie**



**unieszkodliwienia lub odzysku, wraz ich bioreczym zestawieniem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całość prac objętych niniejszym zamówieniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 699).
7. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie w ramach otrzymanego wynagrodzenia do:
  - 7.1. Wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonywania tego typu usług, a w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, o odpadach, przepisami sanitarnymi i innymi związanymi ze świadczeniem usług.
  - 7.2. Zachowania poufności danych osobowych (imię i nazwisko), adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą odpady oraz wagę i rodzaj odpadu.
  - 7.3. Zapewnienia właściwej organizacji i zabezpieczenia miejsca wykonania usługi.
  - 7.4. Dokonania ważenia zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jedlińsku, ul. Ogrodowa 51A, 26-660 Jedlińsk. Koszty ważenia ponosi Wykonawca. Wazenie odpadów powinno się odbywać w obecności rolnika, który dostarczył odpady oraz przedstawiciela Zamawiającego z którego Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający co najmniej następujące dane: imię i nazwisko rolnika, który dostarcza odpady, adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, datę odbioru, wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag, podpis rolnika, podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz pieczęć firmową Wykonawcy.
  - 7.5. Potwierdzenia przyjęcia odpadu od rolnika poprzez dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - 7.6. Wygenerowania z systemu BDO i poświadczenia za zgodność z oryginałem:
    - 1) kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
    - 2) kopii kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz i ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
    - 3) kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
  - 7.7. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dokonanej podczas wykonywanych prac na różnym etapie (przed, w trakcie, po wykonaniu prac), w ilości co najmniej 15 czytelnych, kolorowych i w dobrej jakości zdjęć ilustrującym przebieg realizacji zadania.



7.8. Uporządkowania miejsca, do którego rolnicy będą dostarczać odpady po zakończeniu robót, wystawienia oświadczenia o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

7.9. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac.

7.10. Poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

7.11. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie.

8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone w związku z realizacją umowy, w tym za nieszczęśliwe wypadki i wypadki przy pracy swoich pracowników.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o odpadach, ustawą Prawo ochrony środowiska oraz innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ww. zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.05.2022r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie objętym zamówieniem,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **VI. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta).
3. Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U.

z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (dział VII Rejestru)

### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: "**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Jedlińsk**" przesyłając na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, lub drogą elektroniczną na adres: [wioleta.siwiarek@jedlinsk.pl](mailto:wioleta.siwiarek@jedlinsk.pl), **do dnia: 27.04.2022r. do godz. 11.00** na dołączonym do zapytania formularzu ofertowym.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 11.15 w pok. nr 03 Urzędu Gminy w Jedlińsku.
4. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

### **IX. Kryterium wyboru oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **Cena – 100%**.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia obliczona przez Oferenta.
3. Cena ofertowa za usługi objęte niniejszym zapytaniem powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie całego przewidzianego zakresu zamówienia służyć będzie do porównania złożonych ofert wg. kryterium – cena. Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalone będzie w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze obejmujące faktycznie wykonany przez Wykonawcę zakres prac na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów oraz cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy dla poszczególnych frakcji odpadów.

### **X. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: e-mailem bądź listownie.



## **XI. Zawarcie umowy**

1. Wykonawca zawrze umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Zamawiający żąda w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty która została złożona drogą elektroniczną, aby Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu oryginał oferty.

## **XII. Informacje dodatkowe**

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

## **XIV. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Wioleta Siwiarek, tel (48) 32 13 098.

## **XV. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, tel/fax: 48 3213021, e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl /nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, kontaktować można się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Jedlińsk”;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia;

4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem



umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;

7) posiada Pani/Pan prawo do: a. żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, b. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) nie przysługuje Pani/Panu a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

Zgodnie z treścią art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3– rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

-skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub– uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia– 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

WÓJT  
mgr Kamil Dzięwierz

