

Zamawiający

**Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2, tel. (48) 321 31 15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE:**

**„Zakup - sprzedaż artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich dla
stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku szkolnym 2013/2014”.**

JEDLIŃSK, LIPIEC 2013 R

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2
NIP 796 181 09 33 REGON 001194087
Tel./fax. (48)321 31 15

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Dostawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z **Dostawcami** w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych jest:
Danuta Durak
tel. (48) 321 31 15

3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz.U.z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm/. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 , zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca przekazują w formie pisemnej. Dostawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty, na żądanie drugiej strony potwierdzają fakt ich otrzymania.

7. Wyjaśnienia

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą prowadzone będą w PLN.

II. Przedmiot zamówienia i termin realizacji

Przedmiotem zamówienia są dostawy polegające na: zakupie - sprzedaży artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w okresie roku szkolnego 2013/2014, tj. od dnia 02.09.2013r. do 31.07.2014r. Koszty transportu ponosi dostawca.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – 15110000-2, 15131120-2.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 02.09.2013r. do dnia 31.07.2014r.

Nie przyjmuje się wniosków o zmianę terminu realizacji zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia: Stołówki szkolne we Wsoli i Jedlińsku - gmina Jedlińsk.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Dostawca wykaże, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej przedkładając aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

IIIa. Wykaz oświadczeń i dokumentów

Dostawca zobowiązany jest złożyć wymagane oświadczenia i dokumenty w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

2.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu.

2.2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

2.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3.2) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

2.4) Inne dokumenty

- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
- druk oferty cenowej na artykuły mięsne i wyroby wędliniarskie – załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający wykluczy z postępowania Dostawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli dostarczone informacje są nieprawdziwe.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Dostawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w cz. III a Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2. Od Dostawców, których oferta zostanie wybrana zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać:

- określenie celu gospodarczego
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz /lidera/
- oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy

niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

3. Dostawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Dostawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto.

2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /Dz.U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zmianami/.

3. Podane ceny ofertowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku gdy Dostawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap:

Badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III SIWZ Komisja będzie oceniała wg zasady spełnia nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferta ta zostanie odrzucona i pozostanie bez dalszego rozpatrywania.

II etap:

Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Dostawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena oferty brutto - 100%

3. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

1. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:
najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów

3. Obliczenie dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu i treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

2. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje

odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Dostawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania lub komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty /również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach/ muszą być podpisane: za podpisania uważa się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę – osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej
- c) nie dopuszcza się zmian i poprawek w złożonej ofercie
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

4. W przypadku gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcę.

5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą wini dołączyć umowę Spółki Cywilnej. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Dostawcy.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętka np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Dostawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: : Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie, paczce/ uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmy Dostawcy wraz z adresem i telefonem oraz posiadać napis :”OFERTA- Przetarg zakup – sprzedaż artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku”.

3. Koszt przygotowania oferty

Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku PSP w Jedlińsku), najpóźniej w dniu 09.08.2013r. do godz. 9:00.

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku PSP w Jedlińsku), w dniu 09.08.2013r. o godz. 9:00.

3. Termin związania ofertą.

1. Okres związania ofertą – 30 dni.

4. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Dostawcy, adres (siedzibę), cenę, a także inne informacje które uzna za konieczne.

4. W przypadku gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia postępowania.

VIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Dostawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ w postaci:

- Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub do której zamawiający jest obowiązany.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a/ opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

b/ wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

c/ odrzucenia oferty odwołującego

- skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

IX. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Dostawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami /, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty

2. Druk oferty cenowej na artykuły mięsne i wyroby wędliniarskie

3. Oświadczenie o treści określonej w art.22 ust.1 oraz art. 24 ust.1

4. Wzór umowy

O F E R T A

..... Do.....
..... (Nazwa Zamawiającego)
.....
.....
..... (Nazwa Dostawcy i adres)

1.Oferujemy wykonanie sprzedaży artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku

objętych przetargiem nieograniczonym za cenę netto PLN

Słownie:.....netto

plus podatek VAT % tj. brutto.....PLN

Słownie: brutto

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....
.....

/upoważniony przedstawiciel/

.....
/adres/
dnia.....

Oferta cenowa na mięso i artykuły wędliniarskie

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość w kg	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Biodrówka	1.110				
2	Schab b / kości	500				
3	Mięso mielone	615				
4	Łopatka wieprzowa b/k	586				
5	Słonina	204				
6	Smalec	265				
7	Kiełbasa zwyczajna	250				
8	Kurczaki	957				
9	Udka z kurczaków	395				
10	Parówki	188				
11	Flaki wołowe	260				
12	Boczek wędzony	62				
13	Kiełbasa krakowska	35,5				
14	Filet z kurczaka	240				
15	Kiełbasa podwawelska	290				
16	Łopatka wieprzowa z/k	45				
17	Golonka wieprzowa	35				
18	Mortadela parzona	243				
19	Pasztet z pieca	16				
20	Żeberka wieprzowe	120				
21	Polędwica sopocka	35				
22	Polędwica z indyka	17				
23	Kiełbasa debreczyńska	190				
24	Wątróbka wieprzowa	10				
25	Wołowina z /k z łopatki	5				
26	Szynka wiejska	31,5				
27	Żołądki drobiowe	15				
28	Pałeczki z kurczaka	130				
29	Kiełbasa szynkowa	15				
30	Wołowina z/k rozbratel	112				
31	Karczek wieprzowy b/k	122				
32	Wołowina b/k udziec	135				
33	Boczek surowy	16				
34	Wątróbka drobiowa	33				
35	Wołowina z/k szponder	44				
36	Mielonka tyrolska	27				
37	Schab pieczony	12				
	Razem:					

.....
.....

(kwota słownie netto i brutto)

.....,dnia.....

.....

(podpis)

.....
pieczęć Dostawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

.....
reprezentując wykonawcę:.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia

29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007 r. ,

poz. 1655 z późn. zm./

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpis

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Gminnym Zespołem

Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Jedlińsku

reprezentowanym przez :

1.Danutę Durak – dyrektora,

2.Halinę Przybylską – główny księgowy

zwanym dalej Zamawiającym a :.....

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Dostawcą.

& 1

Przedmiotem umowy jest : zakup – sprzedaż artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich dla stołówek szkolnych we Wsoli i w Jedlińsku w okresie od dnia 2 września 2013 roku do dnia 31 lipca 2014 roku w ilościach podanych w załączniku do umowy.

&2

Zamawiający ma prawo rozszerzyć lub zmniejszyć wielkość zamówienia, uzależniając ją od liczby dzieci żywionych w poszczególnych miesiącach .

& 3

Dostawca zobowiązuje się do: terminowych dostaw na każdorazowe telefoniczne

zgłoszenia zamówionych ilości z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych przy użyciu środków transportowych własnych. Koszty transportu ponosi dostawca.

& 4

Ustalenia finansowe: jednostkowe ceny ofertowe artykułów nie będą mogły ulec zmianie przez cały okres trwania umowy tj. do dnia 31.07.2014 r.

Warunki płatności: przelewem – 21 dni.

& 5

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :

Dostawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne :

a) w wysokości 5 % wartości ogólnej towaru , gdy Zamawiający odstąpi

od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,

b) w wysokości 10 % wartości zamówionego towaru nie dostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki.

& 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

& 7

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

.....

Dostawca :

.....

Zamawiający :