

**Zamawiający**

**Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku  
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2, tel. (48) 321 31 15**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE:**

**„Zakup - sprzedaż artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich oraz warzyw dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w roku szkolnym 2012/2013”.**

**JEDLIŃSK, SIERPIEŃ 2012**

## I. Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku  
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2  
NIP 796 181 09 33 REGON 001194087  
Tel./fax. (48)321 31 15

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Dostawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z **Dostawcami** w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych jest:  
Danuta Durak  
tel. (48) 321 31 15

### 3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz.U.z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm/. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

***Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 , zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.***

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. tylko na zakup –sprzedaż artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich lub tylko na zakup – sprzedaż warzyw.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca przekazują w formie pisemnej. Dostawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty, na żądanie drugiej strony potwierdzają fakt ich otrzymania.

### 7. Wyjaśnienia

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą prowadzone będą w PLN.

## II. Przedmiot zamówienia i termin realizacji

Przedmiotem zamówienia są dostawy polegające na: zakupie - sprzedaży artykułów mięsnych i wyrobów wędliniarskich oraz warzyw dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku w okresie roku szkolnego 2012/2013, tj. od dnia 03.09.2012r. do 31.07.2013r. Koszty transportu ponosi dostawca.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – 15110000-2, 15131120-2, 03221000-6.

### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 03.09.2012r. do dnia 31.07.2013r.

Nie przyjmuje się wniosków o zmianę terminu realizacji zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia: Stołówki szkolne we Wsoli i Jedlińsku - gmina Jedlińsk.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

##### **1.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

###### **Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Dostawca wykaże, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej przedkładając aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

##### **1.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

##### **1.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

##### **1.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

##### **1.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

### **IIIa. Wykaz oświadczeń i dokumentów**

Dostawca zobowiązany jest złożyć wymagane oświadczenia i dokumenty w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

#### **2.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu.

#### **2.2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia – stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,  
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **2.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

#### **2.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert  
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**2.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### **2.4) Inne dokumenty**

- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ  
- druk oferty cenowej na artykuły mięsne i wyroby wędliniarskie – załącznik nr 2 do SIWZ  
- druk oferty cenowej na warzywa – załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający wykluczy z postępowania Dostawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli dostarczone informacje są nieprawdziwe.**

#### **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Dostawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w cz. III a Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji.

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2. Od Dostawców, których oferta zostanie wybrana zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać:

- określenie celu gospodarczego
  - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz /lidera/
  - oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
  - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego
3. Dostawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Dostawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /Dz.U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zmianami/.
3. Podane ceny ofertowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku gdy Dostawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.

#### **V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

##### **1. Tryb badania i oceny ofert**

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap:

Badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III SIWZ Komisja będzie oceniała wg zasady spełnia nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferta ta zostanie odrzucona i pozostanie bez dalszego rozpatrywania.

II etap:

Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Dostawców nie podlegających wykluczeniu.

##### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Cena oferty brutto - 100%**

##### **3. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów**

1. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór: najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów

3. Obliczenie dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VI. Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu i treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Dostawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania lub komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty /również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach/ muszą być podpisane: za podpisania uważa się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę – osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) nie dopuszcza się zmian i poprawek w złożonej ofercie
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
4. W przypadku gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcę.
5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą wini dołączyć umowę Spółki Cywilnej. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Dostawcy.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Dostawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: : Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

### **2. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie, paczce/ uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzona pieczęcią firmy Dostawcy wraz z adresem i telefonem oraz posiadać napis :”OFERTA- Przetarg zakup – sprzedaż artykułów żywnościowych dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku”.

### **3. Koszt przygotowania oferty**

Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

## **VII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk pok. Nr 2 (budynek PSP w Jedlińsku skrzydło północne), najpóźniej w dniu 16.08.2012r. do godz. 9:00.

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk pok. Nr 2 (budynek PSP w Jedlińsku skrzydło północne), w dniu 16.08.2012r. o godz. 9:00.

### **3. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą – 30 dni.

### **4. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Dostawcy, adres (siedzibę), cenę, a także inne informacje które uzna za konieczne.

4. W przypadku gdy Dostawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert  
O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia postępowania.

## **VIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Dostawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ w postaci:

- Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub do której zamawiający jest obowiązany.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a/ opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

b/ wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

c/ odrzucenia oferty odwołującego

- skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **IX. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Dostawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami /, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty

2. Druk oferty cenowej na artykuły mięsne i wyroby wędliniarskie

3 Druk oferty cenowej na warzywa

2. Oświadczenie o treści określonej w art.22 ust.1 oraz art. 24 ust.1

5. Wzór umowy



# O F E R T A

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Nazwa Dostawcy i adres)

Do.....  
(Nazwa Zamawiającego)  
.....  
.....

1.Oferujemy wykonanie sprzedaży artykułów:.....

.....dla stołówek szkolnych we Wsoli i Jedlińsku

objętych przetargiem nieograniczonym za cenę netto ..... PLN

Słownie:.....netto

plus podatek VAT ..... % tj. brutto.....PLN

Słownie: ..... brutto

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne

informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki

zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i

terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisano

.....  
.....  
/upoważniony przedstawiciel/  
.....  
/adres/  
dnia.....

## Oferta cenowa na artykuły mięsne

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Biodrówka	892 kg				
2	Schab b / kości	440 kg				
3	Schab pieczony	12 kg				
4	Pasztetowa	10 kg				
5	Słonina	203 kg				
6	Smalec	258 kg				
7	Kiełbasa zwyczajna	225 kg				
8	Kurczaki	960 kg				
9	Udka z kurczaków	363 kg				
10	Parówki	80 kg				
11	Flaki wołowe	309 kg				
12	Boczek wędzony	73 kg				
13	Krakowska	31 kg				
14	Filet z kurczaka	159 kg				
15	Kiełbasa podwawelska	180 kg				
16	Łopatka wieprzowa z/k	50 kg				
17	Golonka wieprzowa	130 kg				
18	Mortadela	152 kg				
19	Mielonka tyrolska	25 kg				
20	Żeberka	80 kg				

21	Polędwica sopocka	25 kg					
22	Polędwica z indyka	21 kg					
23	Kiełbasa debreczyńska	125 kg					
24	Wątróbka wieprzowa	27 kg					
25	Łopátka wieprzowa b/k	646 kg					
26	Szynka wiejska	41 kg					
27	Żołądki drobiowe	20 kg					
28	Pasztet z pieca	17 kg					
29	Mięso mielone	716 kg					
30	Kiełbasa szynkowa	26 kg					
31	Wołowina z/k rozbrat	180 kg					
32	Karczek b/k	110 kg					
33	Wołowina b/k udziec	102 kg					
34	Boczek surowy	20 kg					
35	Wątróbka drobiowa	37 kg					
36	Wołowina z/k szponder	12 kg					
<b>Razem:</b>							

.....  
(kwota słownie zł. netto )

.....  
(kwota słownie zł. brutto )

....., dnia.....

.....  
( podpis )

## Oferta cenowa na warzywa

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Marchew	1571 kg				
2	Pietruszka korzeń	392 kg				
3	Pietruszka zielona	1560 kg				
4	Seler	388 kg				
5	Por	489 kg				
6	Buraki	891 kg				
7	Cebula	548 kg				
8	Kapusta kiszona	1710 kg				
9	Kapusta biała	670 kg				
10	Ogórki kiszone	673 kg				
11	Ogórki świeże	175 kg				
12	Pomidory	193 kg				
13	Kalafior	250 kg				
14	Kapusta pekińska	108 kg				
15	Kapusta czerwona	90 kg				
16	Botwina	100 pęcz.				
17	Salata	235 gł.				
18	Szczypiorek	101 pęcz.				
19	Koperek	490 pęcz.				
20	Rzodkiewka	122 pęcz.				
21	Pieczarki	218 kg				
22	Ziemniaki	32440 kg				
23	Kapusta młoda	210 kg				
24	Brukselka	50 kg				
25	Fasolka szparagowa	12 kg				
26	Papryka świeża	15 kg				
27	Brokuły	20 kg				
<b>Razem:</b>						

.....  
( kwota słownie zł. netto )

.....  
( kwota słownie zł. brutto )

....., dnia.....

.....  
( podpis )

.....  
pieczęć Dostawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

.....

reprezentując wykonawcę:.....

.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia**

**29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007 r. ,**

**poz. 1655 z późn. zm./**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
  3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
Data i podpis

## Umowa

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminnym Zespołem

Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Jedlińsku

reprezentowanym przez :

1.Danutę Durak – dyrektora,

2.Halinę Przybylską – główny księgowy

zwanym dalej Zamawiającym a :.....

.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Dostawcą.

**& 1**

Przedmiotem umowy jest : zakup – sprzedaż art. ....

..... dla stołówek szkolnych

we Wsoli i w Jedlińsku w okresie od dnia 3 września 2012 roku do dnia 31 lipca 2013

roku w ilościach podanych w załączniku do umowy.

**&2**

Zamawiający ma prawo rozszerzyć lub zmniejszyć wielkość zamówienia, uzależniając ją od liczby dzieci żywionych w poszczególnych miesiącach .

**& 3**

Dostawca zobowiązuje się do : terminowych dostaw na każdorazowe telefoniczne

**zgłoszenia zamówionych ilości z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych przy użyciu środków transportowych własnych. Koszty transportu ponosi dostawca.**

**& 4**

**Ustalenia finansowe: jednostkowe ceny ofertowe artykułów nie będą mogły ulec zmianie przez cały okres trwania umowy tj. do dnia 31.07.2013 r.**

**Warunki płatności: przelewem – 21 dni.**

**& 5**

**W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :**

**Dostawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne :**

- a ) w wysokości 5 % wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,**
- b ) w wysokości 10 % wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki.**

**& 6**

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.**

**& 7**

**Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.**

.....

**Dostawca :**

.....

**Zamawiający :**