

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, woj. mazowieckie,  
tel. 048 3213021, faks 048 3213021.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.jedlinsk.pl](http://www.jedlinsk.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

REMONT ULIC W JEDLIŃSKU – UL. LIPOWA, KWIATOWA

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

##### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie ulicy Lipowej i ulicy Kwiatowej w Jedlińsku gmina Jedlińsk

###### I Roboty przygotowawcze

Roboty pomiarowe

###### II Roboty ziemne

Roboty ziemne związane z wykonaniem koryta pod krawężniki i chodnik  
Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne

###### III Podbudowa

Wykonanie warstwy odsączającej pod chodnik i zjazdy  
Wykonanie dolnej warstwy podbudowy zagęszczonej mechanicznie gr.20cm pod masę asf.  
Wykonanie podbudowy z chudego betonu pod chodnik

###### IV Nawierzchnia

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. 8cm  
Wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego grubości 4cm  
Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych gr. 3cm.

###### V Odwodnienie

Regulacja wysokościowa studni kanalizacyjnych  
Wykonanie cieku z prefabrykowanych elementów betonowych  
Wykonanie kolumn odwodnieniowo – rozpraszających  
Wykonanie wzmocnionego elementami betonowymi rowu odpływowego

###### VI Oznakowanie

Wykonanie oznakowania pionowego

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania robót i przedmiarem robót stanowiącą załącznik do SIWZ..

##### II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających nie

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.23.31.42-6

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

#### II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Zakończenie: 30.11.2010r.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 5.000zł

#### III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej przedkładając aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

Ocena spełnienia warunku wg. formuły spełnia/nie spełnia.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże i udokumentuje /referencjami, opiniami, protokołami odbioru/, że w okresie ostatnich pięciu przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał należycie i rzetelnie zamówienia odpowiadające swym rodzajem w wartości co najmniej przedłożonej oferty.

Ocena spełnienia warunku wg. formuły spełnia/nie spełnia.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym odpowiednim do realizacji zamówienia przedkładając wykaz sprzętu i maszyn budowlanych z podaniem rodzaju, typu, w rozbiciu na własne i przewidziane do wynajęcia.

Ocena spełnienia warunku wg. formuły spełnia/nie spełnia.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże przedkładając wykaz osób, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zapewni nadzór nad prowadzonymi robotami w postaci kierownika budowy posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /w zakresie objętym zamówieniem/ wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień i przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

Ocena spełnienia warunku wg. formuły spełnia/nie spełnia.

### **III.3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, przedkładając informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, że posiada na realizację zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50% wartości oferty oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia warunku wg. formuły spełnia/nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ**

#### **DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

#### **UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE**

#### **ART. 24 UST.1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w**

#### **art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

#### **należy przedłożyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia .
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma

zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wnioskodawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.**

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

Wykaz robót określony w pkt.III.4.1.

#### **III.6 INNE DOKUMENTY**

- kosztorys ofertowy, parafowany wzór umowy.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – nie**

#### **SEKCJA IV PROCEDURA**

**IV.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3 ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – nie.**

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.jedlinsk.pl](http://www.jedlinsk.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19 26-660 Jedlińsk

#### **IV.4.2) Miejsce i termin składania ofert:**

Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19 26-660 Jedlińsk pokój nr 18

do dnia 07.09.2010r. do godz. 10.00

#### **IV.4.3) Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2010r. godz.10.00 w Urzędzie Gminy w Jedlińsku

ul. Warecka 19 26-660 Jedlińsk (sala konferencyjna)

#### **IV.4.4) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.) Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na Portalu UZP dnia 23.08.2010r.

23.08.2010r.