

**SAL. 2110.2.2018**

Jedlińsk, dnia 10 maja 2018 roku

**WÓJT GMINY JEDLIŃSK  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**radcy prawnego  
w Urzędzie Gminy w Jedlińsku**

**Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:**

Urząd Gminy w Jedlińsku  
ul. Warecka 19  
26-660 Jedlińsk

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe magisterskie, kierunku prawo,
- wpis na listę radców prawnych,
- doświadczenie zawodowe w wymiarze minimum 4 lata w wykonywaniu na podstawie umowy o pracę wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów prawa cywilnego materialnego i procesowego, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego m. in. ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych, prawie pracy, gospodarce nieruchomościami, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawie podatkowym

**2. Wymagania dodatkowe:**

- bezpośrednio doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów z bezpośrednim udziałem majątku skarbu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności analityczne,
- wysoka kultura osobista, zdyscyplinowanie, systematyczność,
- prawo jazdy kategorii B

**3. Informacja o warunkach pracy:**

- praca w wymiarze pełnego etatu,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- obowiązkowe badania lekarskie medycyny pracy



#### 4. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Termin: do 21 maja 2018 roku do godz. 9<sup>00</sup>

Miejsce: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk – sekretariat – pok. nr 23

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko radcy prawnego w Urzędzie Gminy w Jedlińsku”.

#### 7. Informacje dodatkowe.

- Dokumenty aplikacje, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- Informacja o wstępnej weryfikacji kandydatów oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Jedlińsku oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy Jedlińsk, wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Jedlińsk nr 337/63/2014 z dnia 10.09.2014 r.

WÓJTA  
mgr Kamil Dziewierz