

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do zadania: Wykonanie ogrodzenia placu szkolnego w Wierzchowinach

Wykaz dokumentów:

1. Formularz oferty
2. Instrukcja dla wykonawców
3. Zestaw wymaganych dokumentów
4. Druk oświadczeń
5. Projekt umowy
6. Mapa- zagospodarowanie terenu
7. Projekty techniczne:
 - furtka jednoskrzydłowa rozwierna i brama dwuskrzydłowa rozwierna
 - ogrodzenie panelowe przetłaczane systemowe
 - przęsła i furtka w ogrodzeniu
8. Przedmiar robót

Instrukcja dla wykonawcy

Stosownie do ustaleń art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19,poz.177 z późn. zmianami) ustala się dla oferentów przystępujących do przetargu nieograniczonego na wykonanie robót następujące warunki:

1.Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta na wykonanie zadania objętego przetargiem winna być sporządzona w formie pisemnej i w sposób czytelny.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona, opieczetowana i posiadać napis: „Przetarg nieograniczony – Wykonanie ogrodzenia placu szkolnego w Wierzchowinach”

2. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców :

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy:

- którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- którzy, spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3. Informacja o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków wymienionych w pkt.2.

Wykonawca winien przedłożyć dokumenty w formie pisemnej:

- 1) formularz oferty na załączonym druku,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w składkach podatkowych i ubezpieczeniowych – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert lub oświadczenia o nie zaleganiu w opłatach,
- 5) podpisane oświadczenie na załączonym druku,
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- 7) parafowany projekt umowy.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – **45.34.00.00-2**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane: Wykonanie ogrodzenia placu szkolnego w Wierzchowinach.

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Wymagany termin wykonania zamówienia: 14.08.2009 r.
Nie uwzględnia się wniosków o zmianę terminu realizacji zadania.
 6. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:
Realizacja wypłaty nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
 7. Opis sposobu obliczenia oferty:
Ustala się następującą wartość poszczególnych kryteriów:
 - cena - 100%,
 8. Okres związania ofertą zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – 30 dni licząc od dnia 18.06.2009 r.
 9. Informacje i wyjaśnienia dotyczące zamówienia:
Informacje będą udzielane w pok. nr 2 w budynku PSP w Jedlińsku(skrzydło północne) p. Danuta Durak, tel. (048)3213115.
 10. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jedlińsku, pok. nr 2 (budynek PSP w Jedlińsku skrzydło północne), w dniu 18.06.2009 roku, godz. 9.00.
 11. Miejsce i termin składania ofert:
Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Jedlińsku, pok. nr 2 (budynek PSP w Jedlińsku skrzydło północne), najpóźniej do dnia 18.06.2009 roku do godz. 9.00.
 12. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
 13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:
Oferty zostaną otwarte w miejscu i terminie określonym w pkt.10.
Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
W toku dokonywania przeglądu ofert zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ceny oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 14. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą.
 15. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznym w swojej siedzibie, na stronie internetowej www.jedlinsk.pl w Biuletynie zamówień publicznych oraz prześle informacje o wybranej ofercie pozostałym oferentom.
W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
 16. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - formularz oferty
 - zestaw wymaganych dokumentów
 - druk oświadczeń
 - projekt umowy
 - mapa-zagospodarowanie terenu
 - projekty techniczne: -furtka jednoskrzydłowa rozwierna i brama dwuskrzydłowa rozwierna
 - ogrodzenie panelowe przetłaczane systemowe
 - przęsła i furtka w ogrodzeniu
 - przedmiar robót

Zestaw dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawca winien przedłożyć dokumenty w formie pisemnej:

- 1) formularz oferty na załączonym druku,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w składkach podatkowych i ubezpieczeniowych – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert lub oświadczenia o nie zaleganiu w opłatach,
- 5) podpisane oświadczenie na załączonym druku,
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- 7) parafowany projekt umowy.

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

.....
reprezentując wykonawcę:.....

.....
**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. –
Prawo zamówień publicznych /DZ.U. Nr 19, poz.177 z późn. zm./**

- 1.Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3.Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
/data i podpis/

U M O W A

spisana w dniu..... w Jedlińsku pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Jedlińsku, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Danutę Durak – dyrektora
2. Halinę Przybylską – głównego księgowego

a

.....
zwany dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przejmuje do wykonania roboty objęte zadaniem: "Wykonanie ogrodzenia placu szkolnego w Wierzchowinach" i w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia.....
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień.....
a termin zakończenia robót na dzień 14.08.2009 r.
3. Po zakończeniu robót będących przedmiotem umowy Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru robót:
 - a/ w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia Zamawiający w obecności inspektora nadzoru potwierdzi lub zaprzeczy fakt gotowości do odbioru w dzienniku budowy.
 - b/ w ciągu 2 dni od daty skuteczności zgłoszenia Zamawiający powoła komisję odbioru i dokona odbioru wykonanych robót.

§ 3.

Za wykonanie robót będących przedmiotem umowy strony ustaliły w drodze przetargu wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości.....

Słownie:.....

Plus podatek VAT w wys. 22 % tj. brutto

Słownie:

.....
Wysokość ustalona umową nie może ulec zmianie w odniesieniu do zakresu robót zawartych w umowie.

§ 4.

1. Wykonawca zawiadomi Inwestora o gotowości do odbioru całości zadania.
Do zawiadomienia o zakończeniu robót wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - atesty na wbudowane materiały,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania zadania zgodnie obowiązującymi przepisami, polskimi normami,
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu i odbiorze całości zadania na podstawie faktury z załączonym protokołem odbioru potwierdzonym przez inspektora nadzoru.
3. Rachunek będzie płatny przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty wpływu na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 5.

Zamawiający powierza obowiązki inspektora nadzoru

Panu.....

posiadającemu uprawnienia

Wykonawca oświadcza, że obowiązki Kierownika robót pełnić będzie.

Pan

posiadający uprawnienia

§ 6.

Zamawiający oświadcza że:

1. Posiada dokumentację techniczną i prawną dotyczącą przedmiotu zamówienia.
2. Posiada zabezpieczenie finansowe dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Należności płatne będą z konta Zamawiającego.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie że:

1. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za wady użytych materiałów budowlanych i jakość prowadzonych robót.
2. Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego teren po wykonaniu robót.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub dokonać zmniejszenia zakresu robót do wykonania bez żadnych roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy w przypadku zmniejszenia środków finansowych na daną inwestycję w trakcie jej realizacji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy za odszkodowaniem od Wykonawcy jeżeli:
 - a/ nastąpi ogłoszenie upadłości Wykonawcy po zawarciu umowy,

b/ Wykonawca naruszy ustalenia zawarte w umowie.

§ 9

Strony ustaliły, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczone kary umowne jak niżej:

- a/ za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu umowy karę w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
- b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi karę w wysokości 200 zł za każdy dzień usunięcia wady po terminie.
- c/ jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie Zamawiający ma prawo usunięcia wad przez innego Wykonawcę, a kosztami obciążyć Wykonawcę związanego umową na wykonanie zadania.

§ 10.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres trzech lat od daty dokonanego ostatecznego odbioru robót.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po uprzednim ich uzgodnieniu z inwestorem w formie pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- a/ właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego
- b/ właściwe przepisy ustawy o Zamówieniach Publicznych
- c/ właściwe przepisy Prawa Budowlanego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

