

SAL. 2110.1.2018

**WÓJT GMINY JEDLIŃSK
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**podinspektora ds. gospodarki wodno - ściekowej
w Urzędzie Gminy w Jedlińsku**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy w Jedlińsku
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku urzędniczym w administracji samorządowej,
- znajomość ustaw – prawo wodne, prawo ochrony środowiska, prawo o zamówieniach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym,
- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- znajomość programów komputerowych Microsoft Office,
- samodzielność w wykonywaniu zadań,
- profesjonalne podejście do interesanta,
- umiejętność pracy w stresujących warunkach,
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności analityczne,
- łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- podstawowa znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kategorii B.

Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę, pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy,
- obowiązkowe badania lekarskie medycyny pracy.

Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów.

Termin: do 5 marca 2018 roku do godz. 14⁰⁰

Miejsce: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk – sekretariat – pok. nr 23

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. gospodarki wodno - ściekowej w Urzędzie Gminy w Jedlińsku”.

Informacje dodatkowe.

- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- Informacja o wstępnej weryfikacji kandydatów oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Jedlińsku oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy Jedlińsk, wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Jedlińsk nr 337/63/2014 z dnia 10.09.2014 r.

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz

