



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(dalej SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy
Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów,
Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot o których mowa w art. 11 ust 8 ustawy Pzp
Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z tzw.
procedury odwróconej o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp

Zatwierdzam:

Z up. Wójta Gminy

*mgr inż. Andrzej Pawluczyk
Sekretarz Gminy*

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA JEDLIŃSK

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

fax 48 13 32 021

e-mail: inwestycje@jedlinsk.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.jedlinsk.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

2.2. Przedmiot zamówienia:

2.2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno z niezbędnymi załącznikami i dokumentami oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno.

2. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U z 2003 r., Nr 164, poz. 1587) ponadto **zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych** oraz zgodnie z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jedlińsk zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXII/56/2001 Rady Gminy w Jedlińsku z dnia 3 grudnia 2001r., ze zmianami.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) przeprowadzenie procedury formalnoprawnej dla projektu miejscowego planu Zagospodarowania przestrzennego, wynikającej z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.);

2) opracowanie projektu miejscowego planu w zakresie wprowadzenia nowych funkcji, które nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlińsk, a także art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla miejscowego planu, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.);

4) opracowanie wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne do projektu planu, o ile zajdzie taka konieczność, w tym opracowanie elaboratu rolnego, opisu taksacyjnego lasu;

5) opracowania prognozy skutków finansowych planu;

6) innych uzgodnień i opinii wynikających z przepisów prawa;

Obszar opracowania obejmuje część miejscowości Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości: Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno, wskazany na mapie ograniczeń w zainwestowaniu wynikających ustawy z dnia 20 maja 2016r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz z okoliczności występowania na terenie gminy 4 elektrowni wiatrowych stanowiącej załącznik oraz dane wiatraków (rzędne wiatraków) stanowiące załącznik do SIWZ. Na terenie, dla którego zamierza się sporządzić projekt planu znajdują się działki leśne, rolne w tym III klasy bonitacyjnej, drogi publiczne w tym powiatowe.

Gmina Jedlińsk dysponuje opracowaniem ekofizjograficznym dla obszaru gminy z 2016r., które sporządzone zostało na potrzeby aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlińsk.

2.2.2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące usługę podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

2.3 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności fizycznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w tym wykonywanie prac administracyjnych, sporządzanie dokumentów, analiz opracowań, pism. Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2.3. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2.3. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2.3. czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy co najmniej z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

2) Wykonawca po przystąpieniu do wykonania prac w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji w terenie,

3) Wykonawca obowiązany jest opracować uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno wraz niezbędnymi załącznikami i uzasadnieniem, pozyskania w tym celu materiałów wyjściowych do wykonania, przygotowanie stosownych zawiadomień wraz z rozdzielnikiem, oraz ogłoszenia do prasy o i obwieszczenia, udziału w ewentualnych posiedzeniach i udzielania informacji w związku z przyjęciem stosownej uchwały przez radę gminy.

4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeprowadzeniu pełnej procedury dotyczącej uchwalenia projektu planu miejscowego wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla planu miejscowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ocenie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz do opracowania wszelkich dokumentów wynikających z procedur związanych z sporządzeniem planu, w tym. m.in.:

-pozyskanie materiałów wyjściowych do wykonania opracowania, diagnoza stanu, ocena uwarunkowań rozwoju, problemów wymagających rozwiązania- opracowanie syntezy,

-wykonanie analizy wniosków do projektu planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,

-opracowanie projektu planu zgodnie z przepisami w tym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych,

-przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

-opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ocenie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1405 z późn. zm.) po uzgodnieniu z właściwymi organami stopnia szczegółowości informacji w niej zawartych, zgodnie z wymogami ww. ustawy,

- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu miejscowego,
- przedstawienie projektu planu wraz z całą dokumentacją do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie projektu planu wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienia wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,
- wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnionych uwag zawartych w opracowaniach i zmian wynikających z dokonanych uzgodnień, w sposób ustalony z władzami gminy,
- opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko, w związku ze zmianami wprowadzonymi w projekcie planu po uwzględnieniu uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,
- opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami i sporządzenie protokołu z tej dyskusji.
- sporządzenie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, analizy tych uwag i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
- udział w spotkaniach roboczych i posiedzeniach komisji rady gminy dotyczących rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych po wyłożeniu planu,
- przedstawienie radzie gminy projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag wniesionych po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu,
- przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego wraz z załącznikami,
- udział w sesji rady gminy podczas uchwalania planu miejscowego,
- przeprowadzenie czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność dokonania zmian w zakresie

niezbędnym do dokonania tych zmian (przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne zaopiniowanie i o ponowne uzgodnienia wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w uzasadnionych prawnie stanowiskach podmiotów uzgadniających, w sposób ustalony z władzami gminy, wyłożenie projektu planu wraz z prognoza oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, przeprowadzenie dyskusji publicznej itd.) i ponowne przedstawienie radzie gminy projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag wniesionych po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu,

- przygotowanie potrzebnej ilości materiałów roboczych – odpowiedniej m.in. do ustaleń, opinii, konsultacji,

- przygotowanie uzasadnienia i podsumowania o których mowa z art. 43 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ocenie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1405 z późn. zm.),

- skompletowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 9 cytowanego rozporządzenia w sprawie zakresu projektu planu – 1 kpl oprawiony,

- Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień dotyczących przyjętych w projekcie planu rozwiązań, a w szczególności pisemnego uzasadnienia powodu nieuwzględnienia uwag przekazywanych przez Zamawiającego do sporządzanego projektu planu;

5) Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na kształtowanie polityki przestrzennej na terenie gminy, z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia. W celu możliwości realizacji zamierzeń gminy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń zawartych w planie (w sposób nie naruszający obowiązujących przepisów);

6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitowania postępu prac, w terminach wykraczających poza określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz żądania udostępniania materiałów roboczych w przypadku wystąpienia takich potrzeb;

7) Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonej dokumentacji prac planistycznych w ramach realizacji przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy oraz do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego;

8) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj dz. U. 2016r. poz. 992). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych,

9) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób z których pomocą zobowiązanie wykonuje jak za własne działanie lub zaniechanie;

10) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do przekazywanych uwag Zamawiającego, usuwania wad i wprowadzania poprawek i uzupełnień, w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie;

11) Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca jest obowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w ww. przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco. Dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawnymi, obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu;

12) w przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia;

Powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

7. Wymagania w zakresie dostępności osób niepełnosprawnych: Opis przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 ustawy Pzp

6. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia:

6.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie robót: **od dnia podpisania umowy,**
- b) zakończenie robót: **do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia to termin pozytywnej oceny zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę uchwały Rady Gminy Jedlińsk w sprawie uchwalenia miejscowego planu. Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapowo.

6.2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:

7.1. Spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

7.1.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

7.2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

7.2.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

7.3. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

7.3.1. Określenie warunków.

a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie) sporządził: co najmniej pięć miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 200 ha.

b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum dwoma osobami, z czego co najmniej jedna:

- posiada kwalifikacje odpowiadające wymaganiom zawartym w art. 5 pkt od 1 do 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) lub której kwalifikacje zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przy czym główny projektant planu sporządził nie mniej niż 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniej niż 200 ha w okresie ostatnich 3 lat.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek można spełnić łącznie.

7.4. Podstawy wykluczenia

Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w:

- art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia).

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez **grupe kapitałową** rozumie się przez wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

10.1. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**warunek zdolności zawodowej**) wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- b) podać informację o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie;

10.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykonawca zobowiązany jest:

a) złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, określonych rodzajowo w punkcie 7.3.1a) SIWZ;

b) załączyć dowody określające, czy te usługi zostały lub są wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów

przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Poleganie na potencjale innych podmiotów

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń.

a) w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oznacza to, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym – wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

b) w tym celu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

c) każdy wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (lub w ramach tej samej części zamówienia złożono jedną ofertę częściową) brak oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej nie jest niezbędne.

d) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

e) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

14. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców.

14.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, które stanowi załącznik do formularza oferty (zgodnie z treścią art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).

14.2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w zakresie podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

14.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca jest obowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

14.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.6. Zasady opisane w pkt. 14.4. i 14.5. SIWZ stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

14.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

14.8. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, zawarte między wykonawcą z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu i wymogów dotyczących formy jego złożenia – patrz rozdział 13 SIWZ).

15.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

- 1) Katarzyna Wojciechowska** – Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19
- 2) Urszula Pawłowska** – Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19
- 3) Halina Baran** - Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19

Sposób porozumiewania się:

- a)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście,
- b)** faksem – nr.: 48 32 13 021
- c)** drogą elektroniczną – inwestycje@jedlinsk.pl

16. Wyjaśnienia treści SIWZ

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

16.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

17. Wadium Termin związania ofertą.

17.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

17.2 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

18.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

18.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

18.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem „tajemnica przedsiębiorcy”.

Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

18.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

18.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Gminy Jedlińsk
Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego

ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk

Oferta na przetarg pn.:

„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno”

Nie otwierać przed 01 marca 2018r. przed godziną 10:00.

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 12 nie później niż do dnia 01.03.2018r. do godziny 10:00.

Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie jej złożenia (z odnotowaną datą i godziną jej złożenia).

Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

18.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

18.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

18.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

19. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

19.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Jedlińsk, ul. Warecka 19, w pokoju nr **12** w terminie do dnia **01 marca 2018r. do godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Jedlińsk ul. Warecka 19, w dniu **01 marca 2018r. o godz. 10:10, w sali konferencyjnej.**

19.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w rozdziale 18 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

20. Sposób obliczenia ceny

20.1. Cena ofertowa obejmuje wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia, wszelkie koszty w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty pozostałych materiałów potrzebnych do realizacji zadania. **Zamówienie podlega rozliczeniu ryczałtowemu.**

20.2. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że :

a) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami,

b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SIWZ wraz z załącznikami, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania w szczególności ujęte w pkt 2. i pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

c) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,

d) cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty,

Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym wykonawca nie może więc żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (art. 632 § 1 K.c.).

20.3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

21. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

22. Kryteria oceny ofert:

1) cena – 60 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$P(C_i) = [C_{\min}: C] \times 60$$

gdzie:

P – liczba punktów

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (głównego projektanta planu) – 40 %

Ocena ofert w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (głównego projektanta planu)” – wykraczające ponad doświadczenie wymagane, a określone w warunku udziału w postępowaniu – dokonana zostanie na podstawie przedstawionej w ofercie liczby wykonanych jako główny projektant lub kierownik zespołu projektowego miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planów. Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia przez tę osobę. Zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

- za wykonanie pięciu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian o powierzchni nie mniejszej niż 200 ha – 0 pkt P(D).
- za wykonanie sześciu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian o powierzchni nie mniejszej niż 200 ha – 20 pkt P(D).
- za wykonanie siedmiu i więcej miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian o powierzchni nie mniejszej niż 200 ha – 40 pkt P(D).

UWAGA: Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w tabeli Formularza oferty (Załącznik do SIWZ). Kierowanie tylko częścią bądź zakresem wchodzącym w skład większego opracowania, wynikającym ze współpracy z innym podmiotem biorącym udział w takim opracowaniu nie będzie brane pod uwagę. W przypadku niewypełnienia tabeli w zakresie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna) 0 pkt. W przypadku skazanie więcej niż 1 osoby jako głównego projektanta planu Zamawiający przyzna 0 pkt.

3) Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P(Ci) + P(D)$$

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w wszystkich ww. kryteriach).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

23. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
 - a) przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
 - a) rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

24. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3) Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

25. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. Formalności dotyczące podpisania umowy

26.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną.

26.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

26.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

26.4. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

26.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

27. Istotne zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- a) w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia,
 - b) jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia zmiany planu o czas niezbędny do ich sporządzenia;
 - c) w przypadku obowiązku ponowienia uzgodnień wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 13 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - d) działań organów administracji (np. opóźnienie w uzyskaniu zgód, opinii i uzgodnień z właściwymi organami, wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy);
 - e) wystąpienia siły wyższej wobec którejkolwiek ze stron, o charakterze niezależnym, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, której nie można było uniknąć ani zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki i strajki, ataki terrorystyczne i działania wojenne, często występujące lub długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- Powyższe nie może prowadzić do przekroczenia terminów wynikających z ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych w zakresie planu miejscowego.

2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- b) w przypadku konieczności wykonania usług dodatkowych wpływających na podniesienie standardu, walorów użytkowych lub uzasadnionych innymi względami zmian rozwiązań technicznych przyjętych w projekcie,
- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

3. Inne zmiany:

- a) przedłużania się procedur, np. uzyskania uzgodnień, opinii, zgód na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne, gruntów rolnych na cele nie rolne, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności.

b) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata,

c) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części usługi niż wskazana w ofercie wykonawcy,
- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji usług,
- powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

d) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia, mogą ulec zmianie terminy odstąpienia od umowy.

4. Warunki zmian:

a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

28. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik do SIWZ,
2. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
3. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik do SIWZ,
5. Wykaz wiedzy i doświadczenia,
6. Wykaz osób
7. Zakres przedmiotu zamówienia
8. Mapa ograniczeń w zainwestowaniu wynikających ustawy z dnia 20 maja 2016r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (2 części),
9. Dane – rzędne lokalizacji wiatraków część 1 i 2,
10. Wzór umowy.
11. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.
12. Harmonogram rzeczowo-finansowy do umowy

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Plasków, Piaseczno”.

W imieniu wykonawcy¹

z siedzibą w przy ulicy

nr faks:, **e-mail:**

oświadczam, co następuje:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia **za kwotę brutto:** zł

(słownie:).

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wg. kryteriów w pkt 22

SIWZ oceny punktowej

Lp	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (należy podać plan miejscowy, którego opracowaniem wskazana osoba kierowała wraz z informacją , czy plan miejscowy nie został uchylony przez organ nadzorujący)	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą

4. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5. *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr

(UWAGA: Wykonawca obowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia przez wykonawcę podstaw do zastrzeżenia danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne).

6.*Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców/podwykonawcom powierzę następujący zakres robót:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcy

7. Informuję, że wybór niniejszej oferty *będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Ich wartość bez kwoty podatku:

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

8. Wykonawca należy do kategorii ² : (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)

JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro,

□ **NIE JEST** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro).

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

***niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹ W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.

²Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r.):

-**przedsiębiorstwo mikro** jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zamawiający:

Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno” prowadzonego przez Gminę Jedlińsk oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, ust 5 pkt 1,7 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno” prowadzonego przez Gminę Jedlińsk, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SIWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy **osoby/osób**, która/re będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na zadaniu pn. „**Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno**”

1)

(imię i nazwisko, uprawnienia, zakres powierzonych czynności)

UWAGA: zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

Nazwa Podmiotu, adres:

.....

.....

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)
uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.

Data:

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SIWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do udostępnienia wykonawcy **wiedzy i doświadczenia** na zadaniu pn. „**Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno**”

Udostępnienie posiadanej przez nas wiedzy i doświadczenia gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Poniżej wskazujemy:

- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....
.....

- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....

UWAGA: zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą

polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

.....

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób) uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.

Data:

Zamawiający:

Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w postępowaniu pn.: „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola,
Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

***Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o
ochronie konkurencji i konsumentów/**wykonawca należy do grupy kapitałowej**, którą
tworzą następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Nazwa podmiotu i siedziba

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania
pomiędzy mną a ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w
niniejszym postępowaniu:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA! Zgodnie z § 14.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) **dokument ten składany jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Pieczęć firmowa

Wykaz osób

Oświadczamy, że do wykonania zamówienia pn. „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno” dysponujemy/będziemy dysponować następującą osobą:

Lp	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (należy podać plan miejscowy, którego opracowaniem wskazana osoba kierowała wraz z informacją, czy plan miejscowy nie został uchylony przez organ nadzorujący)	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą

1. *Oświadczam, iż osoba/by wskazana/ne w pkt pozostaje/ją w zasobach kadrowych podmiotu/firmy*: z siedzibą w przy ul. nr i w związku z tym składam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do dysponowania wymienioną w wykazie osobą na okres korzystania z Niej/Nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

2. *Wskazany powyżej podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia i tym samym składam w załączeniu oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy/Wskazany powyżej podmiot nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

.....
w imieniu wykonawcy (Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Dotyczy: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Plasków, Piaseczno

<i>Pieczęć firmowa</i>				
Wykaz wiedzy i doświadczenia				
<p>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane</p>				
Lp.	Rodzaj usługi	Wartość usługi brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania

1. *Oświadczam, iż wykazane powyżej usługi zostały wykonane przez wykonawcę, którego reprezentuję/Oświadczam, iż wykazując spełnianie warunku polegam na wiedzy i doświadczeniu podmiotu/firmy: z siedzibą w przy ul. nr i w związku z tym składam pisemne zobowiązanie tego podmiotu¹ do oddania wykonawcy do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

2. *Wskazany powyżej podmiot **będzie brał udział w realizacji części zamówienia** i tym samym składam w załączeniu oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy/**Wskazany powyżej podmiot nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia.**

3. Dowody dotyczące ww. usługi, określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone stanowią załącznik do niniejszego wykazu.

*niepotrzebne skreślić

.....
 w imieniu wykonawcy (Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y) osób
 uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu wykonawcy)

¹ W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu wielu podmiotów należy złożyć zobowiązanie każdego z tych podmiotów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,

Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

I. Założenia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno z niezbędnymi załącznikami i dokumentami oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jedlińsk obszar w obrębie części miejscowości Bierwiecka Wola, Janki, Jedlińsk, Lisów, Nowe Zawady, Płasków, Piaseczno”.

2. Projekt Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego należy wykonać zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U z 2003 r., Nr 164, poz. 1587), ponadto zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz zgodnie z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jedlińsk zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXII/56/2001 Rady Gminy w Jedlińsku z dnia 3 grudnia 2001r., zmienionego Uchwałą Nr IV/20/2006 z dnia 28 grudnia 2006r., Uchwałą Nr XXII/63/2008 z dnia 30 października 2008r., Uchwałą Nr III/1/2011 z dnia 25 lutego 2011, Uchwałą Nr VIII/41/2015 z dnia 29 czerwca 2015r.,

Celem planu jest przeciwdziałanie ograniczeniom w zainwestowaniu mieszkalnym wynikającym z mapy ograniczeń w zainwestowaniu wynikających z ustawy z dnia 20 maja 2016r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz z okoliczności występowania na terenie gminy 4 elektrowni wiatrowych i tym samym wypełnienie zapisów ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych w zakresie zapewnienia mieszkańcom gminy Jedlińsk możliwości tworzenia zabudowy mieszkaniowej tj. art. 15 ust. (...) „W ciągu 36 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy dopuszcza się uchwalanie planów miejscowych przewidujących lokalizację budynku mieszkalnego albo budynku o

funkcji mieszanej, w skład której wchodzi funkcja mieszkaniowa, na podstawie przepisów dotychczasowych.(...)”.

3. Po tym terminie 36 miesięcznym budowa i planowanie nowej zabudowy mieszkaniowej nie może być w odległość mniejszej od istniejących wiatraków jak równa lub większa od dziesięciokrotności wysokości elektrowni wiatrowej mierzonej od poziomu gruntu do najwyższego punktu budowli, wliczając elementy techniczne, w szczególności wirnik wraz z łopatom (całkowita wysokość elektrowni wiatrowej).

4. Powyższe ma zawiązek z ulokowanymi na terenie Gminy Jedlińsk elektrowniami wiatrowymi obiekty naniesiono na mapie ograniczeń w zainwestowaniu wynikających ustawy z dnia 20 maja 2016r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych.

Obowiązki:

1. Wykonawca od dnia przekazania podpisanej umowy zobowiązany jest do pozyskania następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanego planu miejscowego i jego sąsiedztwa):

- 1) przedłożenia przy zawarciu umowy proponowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji prac,
- 2) przygotowanie uchwały wraz z niezbędnymi załącznikami o przystąpieniu do sporządzenie projektu planu,
- 3) opracowanie wszelkich pism i wystąpień dotyczących wszczęcia procedury planistycznej,
- 4) sporządzenie projektu planu i przeprowadzenie procedury planistycznej wynikającej z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania wynikającej z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.)
- 6) sporządzenie wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych,
- 7) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu,
- 8) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu,
- 9) bieżące prowadzenie i kompletowanie dokumentacji planistycznej dot. projektu planu i przekazanie jej zamawiającemu w terminie do 5 dni od sesji zatwierdzającej projekt planu przez Radę Gminy Jedlińsk,

10) Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w pracach planistycznych, udziale w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i Komisjach Rady Gminy oraz innych spotkaniach w których poruszana będzie tematyka opracowywanego projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Zamawiający po podpisaniu umowy w uzgodnieniu z wykonawcą umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów:

- 1) komplet (aktualnych) urzędowych kopii map zasadniczych w skali 1: 2000, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (z odpowiednim poświadczeniem) – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) komplet aktualnych map ewidencyjnych w skali 1: 5000 - w razie potrzeby,
- 3) informacje terenowo-prawne dla potrzeb własnych,
- 4) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu;
- 5) istniejące wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych oraz decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 6) informacje o decyzjach ze specustaw oraz pozwolenia na budowę;
- 7) wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały i inne rozstrzygnięcia organów gminy, nie wymienione w innych punktach,
- 8) posiadane przez gminę materiały dotyczące ochrony środowiska, środowiska przyrodniczego i ich zagrożeń (np. inwentaryzacja przyrodnicza, pozwolenia wodno - prawne, zasięgi wód powodziowych, rozporządzenia o powołaniu obiektów i obszarów chronionych przyrody oraz plany ochrony itp.);
- 9) gminną ewidencję zabytków, program ochrony zabytków, studium konserwatorskie i inne materiały dotyczące środowiska kulturowego;
- 10) posiadane przez gminę wykazy dróg powiatowych i gminnych (wraz z ich przebiegami) oraz koncepcje modyfikacji układu komunikacyjnego;
- 11) kopie lub oryginały materiałów napływających lub wysyłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planu miejscowego – na bieżąco.

Gmina Jedlińsk dysponuje opracowaniem ekofizjograficznym dla obszaru gminy, które sporządzone zostało na potrzeby aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlińsk w 2016 i zaktualizowane w 2017r., które przekaze Wykonawcy.

1. Etap I. Prace wstępne. Zebranie materiałów wejściowych przewidzianych do pozyskania przez Wykonawcę, zebranie wniosków do planu miejscowego. Opracowanie koncepcji planu miejscowego.

przedmiot przekazania:

1. Projekty, zawiadomienia, ogłoszenia i obwieszczenia związanych z przystąpieniem do sporządzenia planu miejscowego – 1 komplet (w ciągu tygodnia od otrzymania podpisanej przez Zamawiającego umowy) do przekazania pocztą elektroniczną,
2. propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do planu miejscowego – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną,
3. koncepcja planu miejscowego (część tekstowa i rysunkowa) – 1 egzemplarz przygotowany do uzgodnienia z Zamawiającym w wersji papierowej i cyfrowej
4. Wymienione w części 1 pkt. 3, 4, 5 materiały wejściowe przewidziane do pozyskania przez Wykonawcę wchodzi w zakres etapu I i nie stanowią odrębnego opracowania. Pozyskane materiały należy przedstawić w wersji elektronicznej, a odbiór nastąpi na podstawie podpisania obustronnego protokołu odbioru, wykonania robót.

Etap II. Opracowanie projektu planu miejscowego.

przedmiot przekazania:

- a) projekt planu miejscowego przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek/ rysunki w odpowiedniej skali, część opisowa w formacie Word, PDF) – 1 egzemplarz rysunku w wersji papierowej (barwnej) i elektronicznej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelnym rysunkiem na papierze i w technice cyfrowej)
- b) prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym rysunkiem i w technice cyfrowej),
- c) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- d) projekty wystąpień o opinię do projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,

e) projekty wystąpień o uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,

Etap III. Ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego oraz opracowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz w wyniku otrzymania wymaganych decyzji w sprawach zgód na zmianę przeznaczenia gruntów.

przedmiot przekazania: (jeżeli występuje potrzeba sporządzenia)

1) przedmiot przekazania:

a) projekt zmiany planu miejscowego (uchwała + rysunki w wersji barwnej) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,

b) prognoza oddziaływania na środowisko – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,

c) projekt wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeżeli występuje potrzeba jego sporządzenia) dostosowany do zmienionego projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej,

d) projekty wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli występuje potrzeba ich sporządzenia) dostosowany do zmienionego projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej, – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej,

e) wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu planu miejscowego i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi dotyczące projektu planu miejscowego – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.

Etap IV.

1) Ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury wyłożenia.

Przedmiot przekazania:

a) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do projektu planu miejscowego – 1 egzemplarz,

- b) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu zmiany planu miejscowego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
- c) projekt zmiany planu miejscowego (uchwała + rysunek w wersji barwnej) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dokonania korekty ich zapisów w wyniku zmian dotychczasowej wersji projektu zmiany planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- d) lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną.

2) Skompletowanie dokumentacji planistycznej.

przedmiot przekazania:

- a) dokumentacja planistyczna - 1 egzemplarz w wersji papierowej
- b) plan miejscowy (uchwała + część graficzna w wersji barwnej) - 1 egzemplarz do przekazania wraz z dokumentacją prac planistycznych wojewodzie,
- c) uchwała przygotowana do publikacji (uchwała w formacie XML i część graficzna w wersji barwnej) – w ilości wymaganej przez Wojewodę Mazowieckiego,
- d) plan miejscowy (uchwała, część tekstowa i graficzna w wersji barwnej) – 1 egzemplarz w wersji papierowej,
- e) rysunek planu miejscowego w wersji barwnej zalaminowanej,
- f) plan miejscowy (uchwała, część tekstowa, i graficzna w wersji barwnej) – 1 egzemplarz w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD, część graficzna w formie map w skali 1:2000 oraz w formacie PDF i wektorowym DXF lub DWG na nośniku CD/DVD do odczytu i wydruku.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Koszt zamówienia (brutto).....

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach	Fakturowanie częściowe (% kwoty opracowania)	Uwagi	Przewidywany termin realizacji danego etapu
1	2	3	4	
	ETAP I	10%		
	Przekazanie materiałów planistycznych i materiałów geodezyjnych (kopie map).		Realizacja po stronie Zamawiającego.	
	1. Projekty, zawiadomienia, ogłoszenia i obwieszczenia związanych z przystąpieniem do sporządzenia planu miejscowego – 1 komplet (w ciągu tygodnia od otrzymania podpisanej przez Zamawiającego umowy) do przekazania pocztą elektroniczną, 2. propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do planu miejscowego – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną, 3. koncepcja planu miejscowego (część tekstowa i rysunkowa) – 1 egzemplarz przygotowany do uzgodnienia z Zamawiającym w wersji papierowej i cyfrowej 4. Wymienione w części 1 pkt. 3, 4, 5 materiały wejściowe przewidziane do pozyskania przez Wykonawcę wchodzą w zakres etapu I i nie stanowią odrębnego opracowania. Pozyskane materiały należy przedstawić w wersji elektronicznej, a odbiór nastąpi na podstawie podpisania obustronnego protokołu odbioru, wykonania robót.			
	ETAP II	40%		
	a) projekt planu miejscowego przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek/ rysunki w odpowiedniej skali, część opisowa w formacie Word, PDF) – 1 egzemplarz rysunku w wersji papierowej (barwnej) i elektronicznej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelny rysunkiem na papierze i w technice cyfrowej)			

<p>b) prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym rysunkiem i w technice cyfrowej),</p> <p>c) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,</p> <p>d) projekty wystąpień o opinię do projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,</p> <p>e) projekty wystąpień o uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,</p>			
ETAP III	30%		
<p>a) projekt zmiany planu miejscowego (uchwała + rysunki w wersji barwnej) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,</p> <p>b) prognoza oddziaływania na środowisko – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,</p> <p>c) projekt wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeżeli występuje potrzeba jego sporządzenia) dostosowany do zmienionego projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej,</p> <p>d) projekty wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli występuje potrzeba ich sporządzenia) dostosowany do zmienionego projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej, – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej,</p> <p>e) wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu planu miejscowego i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi dotyczące projektu planu miejscowego – 1 komplet do</p>			

	przekazania pocztą elektroniczną.			
	ETAP IV	20%		
	<p>1) Ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury wyłożenia. Przedmiot przekazania:</p> <p>a) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do projektu planu miejscowego – 1 egzemplarz, b) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu zmiany planu miejscowego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, c) projekt zmiany planu miejscowego (uchwała + rysunek w wersji barwnej) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dokonania korekty ich zapisów w wyniku zmian dotychczasowej wersji projektu zmiany planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej, d) lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną.</p> <p>2) Skompletowanie dokumentacji planistycznej.</p> <p>a) dokumentacja planistyczna - 1 egzemplarz w wersji papierowej b) plan miejscowy (uchwała + część graficzna w wersji barwnej) - 1 egzemplarz do przekazania wraz z dokumentacją prac planistycznych wojewodzie, c) uchwała przygotowana do publikacji (uchwała w formacie XML i część graficzna w wersji barwnej) – w ilości wymaganej przez Wojewodę Mazowieckiego, d) plan miejscowy (uchwała, część tekstowa i graficzna w wersji barwnej) – 1 egzemplarz w wersji papierowej, e) rysunek planu miejscowego w wersji barwnej zalaminowanej, f) plan miejscowy (uchwała, część tekstowa, i graficzna w wersji barwnej) – 1 egzemplarz w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD, część graficzna w formie map w skali 1:2000 oraz w formacie PDF i wektorowym DXF lub DWG na nośniku CD/DVD do odczytu i wydruku.</p>			