

WÓJT GMINY JEDLIŃSK
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. posiada wykształcenie wyższe – preferowane medyczne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania służbą zdrowia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,

II. Wymagania pożądane:

1. znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
2. wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania, w tym pozyskiwanie środków finansowych z programów UE,
3. umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania,
4. kreatywność, samodzielność, komunikatywność.

III. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Jedlińsku,
2. życiorys (CV),
3. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora SP ZOZ, w tym w przypadku lekarza – dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu.
4. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
5. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata: kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
6. zaświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenia:
 - o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - o korzystaniu w pełni praw publicznych i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przewinienia zawodowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Jedlińsku.

III. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedlińsku lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, w zaklejonych kopertach: na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i nr telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści "Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku".

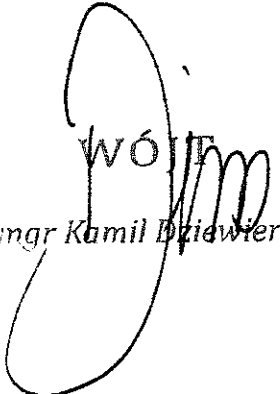
Termin składania dokumentów do dnia 01 lipca 2016 roku do godz. 10.00

Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur ; 01 lipca 2016 roku

Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku można zapoznać się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku ul. Warecka 4 w okresie od 01 czerwca 2016 r. do 30 czerwca 2016 roku, w godzinach 10.00 – 14.00.

Kandydaci biorący udział w konkursie, spełniający wymogi formalne oferty, zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Informacje o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlińsk oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.


mgr Kamil Dziewierz