



Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej przekraczającej 200.000,00 euro

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk”**

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu 19.04.2013 r. Urzędowi Oficjalnych
Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami
wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie oraz opublikowane
w dniu 23.04.2013 r. w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem
2013/S 079-133332*

Jedlińsk, kwiecień 2013

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ 1	4
I. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
II. Tryb udzielenia zamówienia	4
III. Opis przedmiotu zamówienia	5
1. Przedmiot zamówienia	5
2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	5
3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego wymaganego do realizacji zamówienia	7
4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie	8
5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia	9
VI. Termin wykonania zamówienia	10
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	10
VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	13
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	17
VIII. Wymagania dotyczące wadium	18
IX. Termin związania ofertą	20
X. Opis sposobu przygotowywania ofert i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	20
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	22
XII. Opis sposobu obliczenia ceny	23
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	26
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26

**CZĘŚĆ 2 DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA.....27**

- XVIII.** Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....27
- XIX.** Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....27
- XX.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień27
- XXI.** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....27
- XXII.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....27
- XXIII.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....27
- XXIV.** Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.....27
- XXV.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot 28

**CZĘŚĆ 3 SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA.....28**

- XXVI.** Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia28
- XXVII.** Postanowienia dotyczące wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 428

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ- Oświadczenie (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - Oświadczenie wykonawców będących osobami fizycznymi (dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ - Doświadczenie zawodowe

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - Potencjał techniczny - pojazdy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - Potencjał techniczny - baza magazynowo-transportowa

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ - Wykaz aptek i Ośrodków Zdrowia na terenie gminy Jedlińsk

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ - Wzór umowy

Część 1.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Jedlińsk reprezentowana przez Wójta Gminy

ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk

NIP 796-28-96-026 REGON 670223764

tel/fax (048)32 13 021

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817),
- c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz.93)
- d) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm).
- e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm)
- f) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz. 21)
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122)
- h) Uchwała nr XIX/60/2012 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 25 lutego 2013r., Poz. 2369)
- i) Uchwała nr XX/4/2013 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 22 marca 2013r. o zmianie Uchwały nr XIX/60/2012 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- j) Uchwała nr XVIII/49/2012 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlińsk” (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 28 stycznia 2013r., Poz. 1004).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk, w tym:
 - odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych,
 - transport odpadów zmieszanych do instalacji wskazanych w WPGO dla Województwa Mazowieckiego,
- b) odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w cyklu 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- c) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i worki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 01.07.2013r. oraz dostarczanie nowych worków przy odbiorze odpadów,
- d) wyposażenie we wskazanej przez Zamawiającego aptece i Ośrodkach Zdrowia pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu, według potrzeb - wykaz punktów określa zał. Nr 7 do SIWZ,
- e) przygotowanie i dystrybucja harmonogramu odbioru odpadów.

Wykonanie usługi ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami *ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.)*, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą *Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami*, oraz przepisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlińsk i uchwałą Rady Gminy Jedlińsk w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*.

Odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w Gminie Jedlińsk oraz transport i ich zagospodarowanie ma odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa *art. 17 - 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach*.

2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Na terenie gminy Jedlińsk występuje zabudowa jednorodzinna i zagrodowa. Obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów

komunalnych. Zabudowa wielorodzinna z uwagi na marginalny udział nie będzie traktowana odrębnie.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki o poj.120l i 240l do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca (do 4 osób pojemniki 120l, a dla gospodarstw zamieszkałych powyżej 4 osób dwa pojemniki 120l lub jeden pojemnik 240 l w terminie do 30 czerwca 2013 roku).

Właściciel nieruchomości umożliwi odbioru zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie pojemników na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienia w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) – 2 razy w miesiącu kalendarzowym w godzinach 8:00 - 18:00.

b) Segregowane odpady komunalne (kody odpadów: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04, 15 01 06)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy Jedlińsk będzie się odbywać w systemie workowym (worki o pojemności 120 litrów). Wykonawca dostarczy worki na odpady segregowane oznaczone odpowiednimi kolorami, z logo Wykonawcy oraz oznaczeniem frakcji odpadów w terminie do 30 czerwca 2013 r.

Wprowadza się worki na następujące frakcje odpadów:

- makulatura i opakowania wielomateriałowe - kolor niebieski,
- opakowania szklane - kolor zielony,
- tworzywa sztuczne i metale - kolor żółty.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienia w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach 8:00 - 18:00.

c) odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) i wyeksplotowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksplotowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – co najmniej 1 raz w roku w systemie „u źródła”. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów w formie kalendarza zawierającego elementy edukacji ekologicznej, tj. krótki opis sposobu segregacji odpadów, który uzgodniony zostanie z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości przed dniem 01.07.2013 r. Harmonogramy powinny być dostarczone mieszkańcom na II połowę 2013 roku do 01.07.2013 r., pozostałe zaś

do 1.01.2014 r. – kalendarz na 2014 r., do 1.01.2015 r. – kalendarz na 2015 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego wymaganego do realizacji zamówienia

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów:

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemność – 120 dm³,
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk określający frakcję odpadów oraz logo Wykonawcy.

Charakterystyka pojemników dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych):

- typowe pojemniki z tworzywa sztucznego o poj. 120l i 240l,
- wyposażenie w kółka,
- posiadać szczelnie zamykaną klapę,
- posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie.

b) Sprzęt techniczny:

- co najmniej dwa samochody specjalistyczne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- co najmniej dwa samochody specjalistyczne do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- co najmniej jeden samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).

c) Szczegółowe wymagania dla pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej:

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z uwzględnieniem założeń w punkcie 3.3 ppkt. a) i b).

4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

a) Powierzchnia Gminy Jedlińsk wynosi 13800,00 ha.

b) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Jedlińsk zameldowanych na pobyt stały wynosi 14 tys. Gminę tworzy 31 wsi sołeckich. Ilość budynków mieszkalnych określa się na 3409.

Liczby dot. nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

c) Prognozowana ilość odpadów komunalnych

Ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych określa się wg. obliczeń szacunkowych na **3200 Mg/rok**.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Jedlińsk, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2010-2012 wynosiła:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w poszczególnych latach w [Mg]		
		2010	2011	2012
Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1300,93	1445,42	1488,80
Papier i tektura	20 01 01	17,22	25,29	6,10
Szkło	20 01 02	204,28	143,66	80,00
Tworzywa sztuczne	20 01 39	53,37	46,57	16,40
Metale	20 01 40	12,18	16,60	5,70
Opakowania z papieru i tektura	15 01 01	13,96	25,29	15,40

Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	48,21	46,57	39,40
Opakowania ze szkła	15 01 07	195,22	143,66	112,50
Opakowania z metali	15 01 04	-	16,60	0,50
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	-	-	4,30
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	-	2,67	3,63
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	brak danych (nie prowadzono odbioru tego typu odpadów); szacuje się ok. 15 Mg na rok		

Należy podkreślić, że powyższe dane nie odzwierciedlają rzeczywistej ilości odpadów wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk z uwagi na fakt, iż nie wszyscy mieszkańcy gminy mieli podpisane umowy z przedsiębiorcami.

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- nazwa i kod CPV,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu robót należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

- c) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą raportów miesięcznych.
- d) Raport miesięczny powinien zawierać: łączną masę poszczególnych odpadów komunalnych (w zależności od frakcji) wyrażoną w Mg, miesięczne kopie kart przekazania odpadów do RIPOKU, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlińsk, datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego i zatwierdzającego raport.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do RIPOKU, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

Wszystkie wymienione w niniejszym punkcie dokumenty oraz informacje Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do ostatniego dnia następnego miesiąca za wskazany wyżej okres rozliczeniowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2013 r.** do dnia **30.06.2015 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U.

- z 2012 r. poz. 391 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Jedlińsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowę (lub promesę jej zawarcia) potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach.

Warunek dotyczący posiadania uprawnień muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o masie łącznej minimum **3.000 Mg**;

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- będzie dysponował bazą magazynowo-transportową;
- będzie dysponował:
 - o co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

- o co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- o co najmniej jednym samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- o co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 – zał. Nr 2 do SIWZ,
 - b) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlińsk,
 - c) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK dla Regionu Radomskiego. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie późniejszym niż od 1 lipca 2013 r. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach.
 - e) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK dla Regionu Radomskiego. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie późniejszym niż od 1 lipca 2013 r.

- f) wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje – zał. Nr 4 do SIWZ
- g) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. Nr 5 i 6 do SIWZ
- h) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- i) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3 do SIWZ
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,*
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) i tak:
 - *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- d)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącej podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e)** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- f)** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- g) informacja o przynależności do grupy kapitałowej składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1

ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
 - b) oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
10. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Piotr Okleja
- Wioleta Siwiarek

tel. 48 321-30-98 lub 48 321-30-21 w godzinach od 8:00 do 15:30.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu są wskazane pkt. I.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tj.: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek - piątek od 7:30 - 15:30.
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego - www.jedlinsk.pl, gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- c) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
- d) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- e) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej .
- f) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Południowo - Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku, Nr rachunku: 06 9132 0001 0000 0433 2000 0030.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 31.05.2013 r. godz. 10:00

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty /polecenie przelewu/ należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dołączonej do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć w osobnej koszulce oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Jedlińsk organizowanym przez Gminę Jedlińsk

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- e) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.
- f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I DOKUMENTÓW OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wymogi formalne

- a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu i treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 1.
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania lub komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia); oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę – osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej; w przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez Wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum; w przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - nie dopuszcza się zmian i poprawek w złożonej ofercie,
 - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ.
- d) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.

Uwagi:

- dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału, załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości,
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- e) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: : Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- f) Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie, paczce/ uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem i telefonem oraz posiadać napis:

**”OFERTA - ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY JEDLIŃSK”**

- c) Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

3. Wycofanie oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Jedlińsk, 26-660 Jedlińsk, ul. Warecka 19 do dnia 31.05.2013 r. do godz. 10:00.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Jedlińsk, 26-660 Jedlińsk, ul. Warecka 19 w dniu 31.05.2013 r. o godz. 10:15.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r Nr 54 poz. 535z późn. zm). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.
3. Podana cena jest ceną ryczałtową i będzie obowiązywać w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty obejmować winna wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 6 i 7.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

Cena – 100%

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

C min.

$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ocen.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00 / \text{pkt}$

C ocen.

gdzie:

C min.- cena oferty o najniższej cenie

C ocen.- cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
6. Od Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie i których oferta zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie podmiotów powinna zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzeni spraw i reprezentacje na zewnątrz (Lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 06 9132 0001 0000 0433 2000 0030.
Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt XV ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Sposób wniesienia:
Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi zał. Nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 P.Z.P. LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 P.Z.P., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.Z.P. w wysokości do 20% wartości przedmiotowego zamówienia.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XXVI. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM, ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Nie dotyczy postępowania.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)
3. Oświadczenie wykonawców będących osobami fizycznymi (dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)
4. Wzór formularza - Doświadczenie zawodowe
5. Wzór formularza - Potencjał techniczny- pojazdy
6. Wzór formularza - Potencjał techniczny- baza magazynowo- transportowa
7. Wykaz aptek i Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Jedlińsk
8. Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczętka Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....
.....
.....

Ulica, nr domu.....

Nr telefonu / faks/.....e-mail.....

nr NIP.....nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk

tel. fax. (48) 32-13-021

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ za cenę ryczałtową: zł netto (słownie:.....), co po dodaniu% podatku VAT, daje kwotę brutto zł (słownie:

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie **od 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.**

5. OŚWIADCZAMY, że wadium w kwociezostało wniesione w dniu..... formie.....

6. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....

7. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zadeklarowana wyżej cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ,
- 2) zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje potrzebne do złożenia oferty i należytego wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od dnia składania ofert.

8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg. załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto określonej w pkt 3, w następującej formie/formach:

.....

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY przy udziale podwykonawcy/-ów, który/rzy wykona/-ją następujące części zamówienia:

.....
.....
.....

11. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

adres Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie wraz z numerem telefonu i faksu

13. OFERTE niniejsza składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4).....
- 5)
- 6).....
- 7)
- 8).....
- 9)

..... dnia __.__.2013 r.

.....
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk”, oświadczam/-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI (dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk”, oświadczamy, że:

1. nie jestem / jestem¹ wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację,
2. nie jestem / jestem² wykonawcą którego upadłość ogłoszono,
3. po ogłoszeniu upadłości nie zawarłem / zawarłem³ układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu⁴,
4. układ, o którym mowa w pkt 3, nie przewiduje / przewiduje⁵ zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego (upadłego) majątku⁶.

_____ dnia __. __.2013r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 3

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 4

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk”, oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następującą usługę lub usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Liczba megagramów (Mg) odebranych odpadów komunalnych	Czas realizacji	
		Dzień/miesiąc/rok początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.
Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym*/innych podmiotów*.

**skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY - POJAZDY
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk”, oświadczamy, że dysponujemy następującymi pojazdami:

L.P.	RODZAJ POJAZDU	LICZBA POJAZDÓW	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM
	1	2	3
1.	Pojazd przystosowany do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l, 240 l		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
2.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
3.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
4.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.)		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*

Oświadczam, że pojazdy wymienione w wierszu 1,2,3,4 spełniają/nie spełniają* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**należy skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY - BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk” oświadczamy, że dysponujemy następującą bazą magazynowo-transportową:

ADRES BAZY MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWEJ	PODSTAWA DYSPONOWANIA	TYTUŁ PRAWNY WYKONAWCY DO TERENU, NA KTÓRYM USYTUOWANA JEST BAZA
1.	2.	3.
	Zasób własny/ zasób innego podmiotu*	

Oświadczam, że ww. baza magazynowo-transportowa spełnia wymagania/nie spełnia* wymagań, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**należy skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci bazy magazynowo-transportowej.

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykaz aptek i Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Jedlińsk

1. Apteka, ul. Warecka 5, 26-660 Jedlińsk
2. Ośrodek Zdrowia w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 11,
3. Ośrodek Zdrowia we Wsoli, ul. Leśna 7,
4. Ośrodek Zdrowia w Bierwcach.

Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu2013 r., w Jedlińsku pomiędzy:

Gminą Jedlińsk z siedzibą przy, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk reprezentowana przez:

Wojciech Walczaka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Ilony Starzyńskiej – Skarbnika Gminy

zwana dalej: **Zamawiającym**

NIP 796 28 96 026, REGON 670 223 764

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

NIP, REGON

§1

Przedmiot umowy:

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2012 r. Nr 113 poz. 759) i dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty przetargowej – Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 1.07.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [.....] brutto (słownie: [.....]), w tym obowiązujący podatek VAT (stała stawka wyliczona jako iloraz kwoty całkowitej brutto podanej w formularzu ofertowym i 24-miesięcznego terminu świadczenia usług).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w pkt. III SIWZ.
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2013, 2014 i 2015 zabezpieczy w zgodzie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.
7. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

§ 4

Rozliczenia:

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w dwudziestu czterech równych miesięcznych ratach na podstawie faktur płatnych w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
 - a) raportów miesięcznych ,
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [.....], na kwotę [.....] zł, w dniu zawarcia umowy, zgodnie z Częścią 1 pkt. XV SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem pkt. XV SIWZ.
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

§ 6

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013 r.,
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 5.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- a) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
- c) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 8

Ubezpieczenia:

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 9

Kary umowne:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach::

a) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów,

b) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

c) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt a WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b i c kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY :

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,

b) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§10

Osoby do kontaktu:

1. Do koordynacji i nadzoru w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będą występować pracownicy Urzędu Gminy w Jedlińsku: Pan Piotr Okleja, a także inne osoby przez niego upoważnione.
2. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy, który będzie nadzorował wykonanie umowy ze strony Wykonawcy w osobie:, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkie dni robocze pod numerem telefonu:

§ 11

Aneksy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy