

Dyrektor

Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej  
z siedzibą przy ul. Krótkiej 1 w Jedlińsku

**ogłasza nabór na stanowisko pracy  
Młodsze Instruktora do Świetlicy w Ludwikowie**

**Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:** Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku ul. Krótka 1, 26-660 w Jedlińsku, tel. 48/3213052, email: [jedlinskgekikf@vp.pl](mailto:jedlinskgekikf@vp.pl)

**Określenie stanowiska:** Praca w godzinach popołudniowych, a także w weekendy.

Miejsce pracy GCKIKF w Jedlińsku - Świetlica w Ludwikowie

Rodzaj umowy: umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony w wymiarze ½ etatu

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe, lub wykształcenie średnie pełne,
- obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych .

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą
- komunikatywność, kreatywność , umiejętność współpracy w grupie, odpowiedzialność
- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich; systematyczność, dokładność
- energia w działaniu, umiejętność inspirowania oraz organizacji różnorodnych form zajęć,
- wysoka kultura osobista, duża motywacja do pracy oraz dyspozycyjność,
- odbyty staż lub przygotowanie zawodowe w placówkach prowadzących działalność kulturalną lub oświatową,
- ukończone szkolenia, kursy (np. kierownika wycieczek, itp.), mile widziane prawo jazdy,
- znajomość zagadnień w zakresie upowszechniania kultury,
- posiadanie różnego rodzaju zainteresowań i umiejętności artystycznych

**Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku :**

- organizacja różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- inspirowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych,
- udział w imprezach plenerowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury
- prowadzenie dziennika zajęć i dokumentacji stanowiska pracy,
- dbanie o estetyczny wygląd Świetlicy wewnątrz oraz na placu przy Świetlicy
- uczestnictwo w seminariach , kursach, szkoleniach,
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**Wymagane:**

- list motywacyjny, curriculum vitae; opatrzone własnym podpisem wraz z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- kserokopie: dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach, dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe ( w przypadku ich posiadania)
- oryginał kwestionariusza osobistego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- referencje ( w przypadku ich posiadania),
- oświadczenia własne kandydata :o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku kandydata, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o posiadaniu obywatelstwa polskiego.



Dokumenty należy składać w terminie: najpóźniej do 19.06.2018 r. do godziny 09.00 w Gminnym Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku, ul. Krótka 1, 26-660 Jedlińsk, z dopiskiem na kopercie : „Oferta pracy na stanowisko instruktora do Świetlicy w Ludwikowie.

**Inne Informacje:**

- dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru , z którym zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną dołączone do akt osobowych,
- dokumenty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone i osoby te nie będą powiadamiane
- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, - otrzymane dokumenty nie będą odsyłane,
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej GCKIKF w Jedlińsku, ul. Krótka 1

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie Regulaminu naboru na stanowisko nowoutworzone i wakaty wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej nr 11/2013

DYREKTOR  
  
Agnieszka Gryzek