

Informacja w sprawie oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferta złożona z pominięciem otwartego konkursu ofert

Dnia 28 kwietnia 2017 r. złożona została do Urzędu Gminy w Jedlińsku oferta z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817), na realizację zadania publicznego wykonywanego przez STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI WSI WSOLA I OKOLIC „BĄDŹMY RAZEM” KRS 0000510052 z siedzibą Wsola ul Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk pod nazwą Festyn rodzinny „Dzieci rodzicom” w okresie od 22.05.2017r. do 15.06.2017r.

Zgodnie z w/w ustawą oferta zostaje podana do wiadomości publicznej na okres 7 dni. Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.jedlinsk.pl

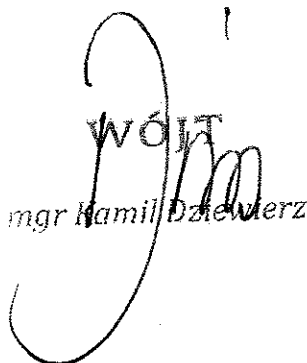
Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817), każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Wszelkie uwagi do oferty należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk do sekretariatu lub na adres e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl w terminie do dnia 5 maja 2017 r.

Uwagi zgłoszone po tym terminie nie będą uwzględniane.

Jedlińsk, dnia 28.04.2017r.

GMINA JEDLIŃSK
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk
NIP 7962896026 REG. 670223764

WÓJT

mgr Kamil Dzierżewicz

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| URZĄD GMINY w JEDLIŃSKU | |
| Wpłynęło dnia 28.04.2017 | Przekazano do załatwienia: |
| L. dz. 213.S.a.P.2017 | p.o. G. Halaszk |
| Podpis Chojnacko | |

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|----------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Wójt Gminy Jedlińsk | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Festyn rodzinny „Dzieci rodzicom” | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 22.05.2017 | Data zakończenia | 15.06.17 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Osoba i adres do kontaktu tel.691187163 Waldemar Sulisz Wsola ul.Leśna 18 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI WSI WSOLA I OKOLIC Bądźmy Razem Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk NIP 7962964934 REGON 147266729 KRS 0000510052 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|---|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Realizacja zadania poprzez organizację działań integrujących – zawody sportowe – udział dzieci i dorosłych w czasie festynu, mają pokazać propagowanie czynnego sposobu spędzania wolnego czasu. Wspólne uczestnictwo w festynie mają wymiar psychologiczny i kulturowy. Rodzinny udział w festynach integruje rodzinę, uczy tolerancji i zdrowej rywalizacji. Festyn zorganizowany na terenie szkoły we Wsoli. |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Aktywna integracja mieszkańców – nowa oferta spędzania czasu wolnego.

Wzmocnienie współpracy, solidarności lokalnej(np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie).

- Konkurencje sportowe -5godzin
- Babcine zdrowe frykasy – 5godzin
- Wzrost poczucia własnej wartości, przynależności do grupy i społeczności lokalnej, integracja międzypokoleniowa

Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia mieszkańców z terenu gminy. Zadanie będzie miało także długotrwałe skutki zdrowotne, oraz zapobieganie patologiom społecznym poprzez zapewnienie mieszkańcom alternatywnych, zdrowych i bezpiecznych form spędzania wolnego czasu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|---|----------------------|--|--|
| 1 | Nagrody za konkurencje sportowe(puchary, statuetki,dyplomy, nagrody rzeczowe) | 1000 | 1000 | |
| 2 | Pufy Relaksacyjne dla dzieci przedszkolnych | 1000 | 1000 | |
| 3 | Zestaw Biesiadny (stół i dwie ławki) 2x450zł | 900 | 900 | |
| 4 | Zestaw uzupełniający –odsłuch muzyczny | 1000 | 1000 | |
| 5 | Artykuły Spożywcze i przemysłowe | 1500 | 1100 | 400 |
| 6 | Obsługa imprezy 12,5x20 | 2500 | | 2500 |
| Koszty ogółem: | | 7900 | 5000 | 2900 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (~~tytułu~~)/zalega (~~tytułu~~)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (~~tytułu~~)/zalega (~~tytułu~~)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0000510052

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Sulisz
Waldemar Sulisz

SKARBNIK ZARZĄDU

Wielu M
Małgorzata Walczak

Data *Wsola 28.04.2017*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.