

Jedlińsk, dn. 25.11.2016 r.

WÓJT GMINY JEDLIŃSK
ogłasza nabór na stanowisko
i n s p e k t o r a
w Urzędzie Gminy w Jedlińsku

Wykształcenie wymagane: wyższe, preferowane administracyjne lub ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- co najmniej trzyletni staż pracy w rachunkowości budżetowej administracji samorządowej lub samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- znajomość zagadnień związanych z naliczaniem i rozliczaniem podatku VAT;
- znajomość zasad księgowości budżetowej;
- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej;
- znajomość ustaw – o podatku VAT, ordynacja podatkowa, o rachunkowości, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo o zamówieniach publicznych;
- umiejętność praktycznego stosowanie przepisów prawa;
- znajomość programów komputerowych Microsoft Office;
- samodzielność w wykonywaniu zadań;
- profesjonalne podejście do interesanta;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- podstawowa znajomość języka angielskiego.

Wymagania pożądanе:

- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi;
- umiejętności analityczne;
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie:

najpóźniej do 02.12.2016 r. do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19 pokój nr 23 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”.

Inne informacje:

- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy, ul. Warecka 19.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy, zatwierdzonego Zarządzeniem Wójta Gminy nr 337/63/2014 z dnia 10 września 2014 r.

Z up. Wójta Gminy

mgr inż. Andrzej Pawluczyk

sekretarz Gminy
