

Zamawiający

**Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku  
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2, tel. (48) 321 31 15**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE:

„Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie gminy  
Jedlińsk w roku szkolnym 2013/2014”.

JEDLIŃSK, LIPIEC 2013R

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jedlińsku zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk.

- 1. Zamawiający :** Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jedlińsku  
ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk  
woj. mazowieckie  
NIP 796 181 09 33 REGON 001194087  
tel. fax. (48) 321-31-15, e – mail: [gzeas8@wp.pl](mailto:gzeas8@wp.pl)

strona internetowa Urząd Gminy w Jedlińsku: [www.jedlinsk.pl](http://www.jedlinsk.pl)

**2. Wybór trybu :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz.U.z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn.zm/. Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 , zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- 3. Przedmiot zamówienia :** dowóz i odwóz uczniów do szkół: Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku, w Ludwikowie, w Bierwcach, Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach oraz Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli w roku szkolnym 2013/2014.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

**Trasa 1.**

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli z miejscowości: Wielogóra, Klwaty, Kamińsk i Piastów.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.20 - 7.30 oraz odwóz uczniów w godz. 12.45 i 14.45 lub 15.30.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.78 uczniów.
- D/ Długość trasy ok. 16 km.

**Trasa 2.**

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach z miejscowości: Bierwce.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz.7.30 oraz odwóz uczniów ok. godz. 14.40.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 7 uczniów.
- D/ Długość trasy ok.10 km.

**Trasa 3.**

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku z miejscowości: Mokrosęk, Narty, Ludwików, Gutów.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz.13.40, 15.15.

- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 24 uczniów.
- D/ Długość trasy ok.14 km.

#### **Trasa 4.**

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Bród, Gutów.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkół: na godz. 7.50 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.40, 15.15.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 18 uczniów.
- D/ Długość trasy ok. 28 km.

#### **Trasa 5.**

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Gutów.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów o godz. 14.00.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.27 uczniów.
- D/ Długość trasy ok.15 km.

#### **Trasa 6.**

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości Mokrosęk.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz. 14.00.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.6 uczniów.
- D/ Długość trasy ok.9 km.

### **Przystanki na trasach dowozu do uzgodnienia z dyrektorami szkół.**

### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tzn. na wybraną trasę, minimum 1.**

### **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odwozu uczniów w zależności od aktualnych potrzeb szkoły.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- a) Termin realizacji usługi : rok szkolny 2013/2014 tj. od dnia **02.09.2013 r.** do dnia **27.06.2014 r.**
- b) Dowóz będzie odbywał się tylko w dni robocze z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, rekolekcji i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej .

W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi /np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego/.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć jedynie ci wykonawcy, którzy złożą oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych / załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji / tj., że :

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o zamówieniach publicznych.

Ocena spełnienia warunków nastąpi poprzez weryfikację złożonych aktualnych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.

#### **6. Wymagane oświadczenia i dokumenty, które muszą złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków:**

- a. formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b. oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych zapisem art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 1 i 2 / załącznik Nr 2 do SIWZ /,
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawo zamówień publicznych (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- e. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- f. koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób,

- g. krótki opis posiadanej bazy transportowej z uwzględnieniem liczby miejsc w pojeździe.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby wymienione w dokumencie - odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocenę spełniania powyższych warunków dokona Zamawiający zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

#### **7. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie - (48) 321- 31-15, faksem (48) 321-31-15, drogą elektroniczną: gzeas8@wp.pl oraz drogą pocztową.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

W warunkach przetargu nie jest wymagane wniesienie wadium.

#### **9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg tego terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) ofertę należy złożyć na „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,

- b) oferta winna zawierać w formie załączników wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6,
- c) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być spięte lub zszyte, napisane w języku polskim, czytelnie oraz podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wszelkie skreślenia winny być zaparafowane przez osobę uprawnioną,
- d) oferta może zawierać tylko jedną cenę kosztorysową netto oraz brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) – wyrażoną w PLN,
- e) Wykonawca winien złożyć 1 ofertę cenową na minimum 1 trasę przewozu. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą trasę dowozu będzie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) Ofertę należy składać w dwóch kopertach:
  - a. wewnętrzna opisana adresem oferenta;
  - b. zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na dowóz uczniów do szkół”  
- dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

#### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- oferty należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pokój nr 1, (północne skrzydło budynku PSP w Jedlińsku), w terminie do dnia 13.08.2013r. do godz. 9:00 (oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na prośbę oferentów).
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08.2013r. o godz. 9:00 w siedzibie zamawiającego (północne skrzydło budynku PSP w Jedlińsku).

#### **12. Sposób obliczania ceny:**

Cena brutto oferty będzie stanowić sumę ceny netto oraz należnego podatku od towarów i usług /WAT/.

W przypadku stosowania przez oferenta cen biletów miesięcznych wartość umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb szkoły w zakresie liczby uczniów dowożonych.

#### **13. Kryteria:**

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia: **cena - waga 100%**.

Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej z tras indywidualnie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Oferenta na formularzu cenowym.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oddzielnie dla każdej z tras przewozu.
- 3) Przy otwieraniu ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
- 4) Informacje o których mowa w ust. 2, doręczy się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
- 5) W toku badania ofert zamawiający dokona oceny ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert, w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, przetarg uznaje się za ważny, a ta oferta zostanie wybrana. W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu, przetarg zostaje unieważniony.
- 6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczącej treści złożonej przez niego oferty.
- 7) Zamawiający przyznaje zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie „prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r., z późniejszymi zmianami, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne postanowienia umowy:**

- a) Treść planowanej do zawarcia umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- b) **Pojazdy w trakcie świadczenia usługi powinny spełniać wymagania określone w § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32 z dnia 26 lutego 2003r. poz. 262. ).**

**17. Rodzaj rozliczenia walutowego:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie PLN. – złotych polskich.  
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Jedlińsk, dnia 31.07.2013r.



.....  
(nazwa, adres, telefon, Regon Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 31 lipca 2013r. na dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2013/2014 informujemy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w cenie ofertowej:

**Trasa 1:** Wsola –Wielogóra – Klwaty – Kamińsk – Piastów - Wsola.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x .....zł. x ( dzienna długość trasy) ..... x 189 dni = ..... zł. netto

(słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł. ....brutto)

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

78 uczniów x ..... zł netto miesięcznie x 10 m-cy =..... netto. ....brutto  
cena biletu

słownie zł : ..... netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ....brutto)

**Trasa 2:** Wierzchowiny - Bierwce – Wierzchowiny.

- **W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

1 km x .....zł. x (dzienna długość trasy) ..... x 189 dni = ..... zł. netto

(słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł. ....brutto)

- **W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

7 uczniów x ..... zł netto miesięcznie x 10 m-cy = ..... netto. ....brutto  
cena biletu

słownie zł : ..... netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ....brutto)

**Trasa 3:** Jedlińsk – Mokrośęk- Narty –Ludwików - Gutów - Jedlińsk.

- **W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

1 km x .....zł. x (dzienna długość trasy) ..... x 189 dni = ..... zł. netto

(słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł. ....brutto)

- **W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

24 uczniów x ..... zł netto miesięcznie x 10 m-cy = ..... netto. ....brutto  
cena biletu

słownie zł : ..... netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ....brutto)

**Trasa 4:** Jedlińsk – Jankowice- Górna Wola –Bród– Jedlińsk.

- **W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

1 km x .....zł. x ( dzienna długość trasy) ..... x 189 dni = ..... zł netto

(słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł. ....brutto)

- **W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

18 uczniów x ..... zł netto miesięcznie x 10 m-cy =..... netto. ....brutto  
cena biletu

słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ....brutto)

**Trasa 5 :** Ludwików – Jankowice – Górna Wola – Gutów.

- **W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

1 km x .....zł. x ( dzienna długość trasy) ..... x 189 dni = .....zł. netto  
(słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł. ....brutto)

- **W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

27 uczniów x ..... zł netto miesięcznie x 10 m-cy =..... netto. ....brutto  
cena biletu

słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ....brutto)

**Trasa 6 : Ludwików – Mokrošek.**

**- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

1 km x .....zł. x ( dzienna długość trasy) ..... x 189 dni = ..... zł. netto

(słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

**Łącznie:**

.....zł.(słownie zł.....brutto)

**- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru**

6 uczniów x ..... zł netto miesięcznie x 10 m-cy = ..... netto. ....brutto  
 cena biletu

słownie zł : .....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ....brutto)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy treść umowy bez zastrzeżeń.
6. Nasza oferta zawiera ..... stron.

**Załączniki:**

- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
 (pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

.....

reprezentując wykonawcę:.....

.....

*oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych /DZ.U. Nr 19, poz.177 z późn.zm./*

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

## U M O W A

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Jedlińsku pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku reprezentowanym przez : Danutę Durak –dyrektora i Halinę Przybylską – głównego księgowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą .....

reprezentowaną przez :

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą usługi**” o treści następującej :

### § 1.

- 1.Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego. Zamawiający powierza, a Wykonawca usługi przyjmuje do wykonania dowóz uczniów z terenu gminy Jedlińsk na trasie nr .....do szkół:  
.....  
.....  
.....
- 2.Opis przedmiotu zamówienia oraz przyjęta oferta stanowią integralną część umowy.
- 3.Zgodnie z ofertą przetargową dowóz i odwóz uczniów jest, nie jest <sup>1</sup>realizowany na podstawie biletów miesięcznych – szkolnych.

### § 2.

1. Wykonanie usługi przez Wykonawcę nastąpi przez dowóz uczniów z terenu gminy Jedlińsku:.....  
.....  
.....  
w terminie od 02.09.2013r. do 27.06.2014 r. we wszystkie dni robocze z wyłączeniem ferii zimowych, świątecznych i trzech dni rekolekcji wielkopostnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

<sup>1</sup> /Niepotrzebne skreślić/

2. Wykonawca usługi zobowiązuje się nieodpłatnie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, jednym kursem, przywieźć i odwieźć uczniów ze szkół objętych dowozem na zawody sportowe lub zabawę noworoczną.

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:

**Trasa nr 1**

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

**Trasa nr 2**

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

**Trasa nr 3**

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

**Trasa nr 4**

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

**Trasa nr 5**

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

**Trasa nr 6**

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od aktualnych potrzeb szkoły w zakresie liczby uczniów przewożonych.

2 .Wykonawca usługi gwarantuje Zamawiającemu niezmiennosc cen usługi przez okres trwania umowy tj. do dnia 27.06.2014r.

#### § 4.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z dołu w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę usługi faktury.

#### § 5.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca usługi zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca usługi zobowiązuje się w przypadku awarii autobusu lub innych nieprzewidzianych okoliczności wykonać niezwłocznie, na własny koszt usługę zastępczą, aby dowóz i odwóz uczniów mógł się odbywać terminowo.

#### § 6.

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności .
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
4. Umowa niniejsza sporządzona zostaje i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
WYKONAWCA USŁUGI

.....  
ZAMAWIAJĄCY