

Zamawiający

**Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2, tel. (48) 321 31 15**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do zadania: „Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2010/2011”.

Wykaz dokumentów:

- 1. Formularz ofertowy*
- 2. Druk oświadczenia Wykonawcy*
- 3. Projekt umowy*

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jedlińsku zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk.

1. **Zamawiający :** Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jedlińsku
ul. M. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk
woj. mazowieckie
tel. fax. (48) 321-31-15, e – mail: gzeas8@wp.pl
strona internetowa Urząd Gminy w Jedlińsku: www.jedlinsk.pl
2. **Wybór trybu :** przetarg nieograniczony
– zgodnie z art. 39 – 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych
3. **Przedmiot zamówienia :** dowóz i odwóz uczniów do szkół: Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie, Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach, Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli w roku szkolnym 2010/2011.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

Trasa 1.

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli z miejscowości: Wielogóra, Klwaty, Kamińsk i Piastów.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.20 - 7.30 oraz odwóz uczniów w godz. 12.45 i 14.45 lub 15.30.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.77 uczniów.
- D/ Długość trasy ok. 16 km.

Trasa 2.

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach z miejscowości: Bierwce.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz.8.35 oraz odwóz uczniów ok. godz. 15.00.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 3 uczniów.
- D/ Długość trasy ok.10 km.

Trasa 3.

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku z miejscowości: Kępiny, Mokrosek, Narty, Ludwików, Gutów.
- B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz.14.40,15.30.
- C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 22 uczniów.
- D/ Długość trasy ok.14 km.

Trasa 4.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Bród.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkół: na godz. 7.50 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.45 ,15.15.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 33 uczniów.

D/ Długość trasy ok. 28 km.

Trasa 5.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości Jankowice, Górna Wola, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.35 oraz odwóz uczniów o godz. 13.45.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.19 uczniów.

D/ Długość trasy ok.10 km.

Trasa 6.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.30.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.9 uczniów.

D/ Długość trasy ok.9 km.

Trasa 7.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku z miejscowości Urbanów, Nowe Zawady, Stare Zawady.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 - przejazd w jedną stronę.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 15 uczniów.

D/ Długość trasy ok.9 km.

Przystanki na trasach dowozu do uzgodnienia z dyrektorami szkół.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tzn. na wybrana trasę, minimum 1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odwozu uczniów w zależności od aktualnych potrzeb szkoły.

4. Termin wykonania zamówienia:

- a) Termin realizacji usługi : rok szkolny 2010/2011 tj. od dnia **01.09.2010 r.** do dnia **24.06.2011 r.**

- b) Dowóz będzie odbywał się tylko w dni robocze z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, rekolekcji i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej .

W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi /np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego/.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć jedynie ci wykonawcy, którzy złożą oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych / załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji / tj., że :

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o zamówieniach publicznych.

Ocena spełnienia warunków nastąpi poprzez weryfikację złożonych aktualnych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty, które muszą złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków:

- a. formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b. oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych zapisem art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 1 i 2 / załącznik Nr 2 do SIWZ /,
- c. parafowany projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ,
- d. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia albo składania ofert aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawo zamówień publicznych (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- f. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - g. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawo zamówień publicznych (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - h. koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób,
 - i. krótki opis posiadanej bazy transportowej z uwzględnieniem liczby miejsc w autobusie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby wymienione w dokumencie - odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ocenę spełniania powyższych warunków dokona Zamawiający zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

7. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie - (48) 321- 31-15, faksem (48) 321-31-15, drogą elektroniczną: gzeas8@wp.pl oraz drogą pocztową.

8. Wymagania dotyczące wadium:

W warunkach przetargu nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg tego terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) ofertę należy złożyć na „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- b) oferta winna zawierać w formie załączników wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6,
- c) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być spięte lub zszyte, napisane w języku polskim, czytelnie oraz podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wszelkie skreślenia winny być zaparafowane przez osobę uprawnioną,
- d) oferta może zawierać tylko jedną cenę kosztorysową netto oraz brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) – wyrażoną w PLN,
- e) Wykonawca winien złożyć 1 ofertę cenową na minimum 1 trasę przewozu. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą trasę dowozu będzie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) Ofertę należy składać w dwóch kopertach:
 - a. wewnętrzną opisaną adresem oferenta;
 - b. zewnętrzną z hasłem: „Przetarg na dowóz uczniów do szkół”
- dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- oferty należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pokój nr 1, (budynek szkolny, skrzydło północne), w terminie do dnia 13 sierpnia 2010r.do godz. 9.00 (oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na prośbę oferentów).
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2010r. o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego (budynek szkolny, skrzydło północne).

12. Sposób obliczania ceny:

Cena brutto oferty będzie stanowić sumę ceny netto oraz należnego podatku od towarów i usług /WAT/.

W przypadku stosowania przez oferenta cen biletów miesięcznych wartość umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb szkoły w zakresie liczby uczniów dowożonych.

13. Kryteria:

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia: **cena - waga 100%**.

Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej z tras indywidualnie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Oferenta na formularzu cenowym.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oddzielnie dla każdej z tras przewozu.
- 3) Przy otwieraniu ofert poda się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
- 4) Informacje o których mowa w ust. 2, doręczy się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

- 5) W toku badania ofert zamawiający dokona oceny ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert, w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, przetarg uznaje się za ważny, a ta oferta zostanie wybrana. W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu, przetarg zostaje unieważniony.
- 6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczącej treści złożonej przez niego oferty.
- 7) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie „prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r., z późniejszymi zmianami, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy:

- a) Treść planowanej do zawarcia umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- b) **Pojazdy w trakcie świadczenia usługi powinny spełniać wymogi określone w § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32 z dnia 26 lutego 2003r. poz. 262.).**

17. Rodzaj rozliczenia walutowego:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie PLN. – złotych polskich.
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Jedlińsk, dnia 3 sierpnia 2010 r.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy treść umowy bez zastrzeżeń.
6. Nasza oferta zawiera stron.

Załączniki:

-
-
-
-

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

.....
reprezentując wykonawcę:.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych /DZ.U. Nr 19, poz.177 z późn.zm./

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

U M O W A NR .../2010

zawarta w dniu 2010 roku w Jedlińsku pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku reprezentowanym przez : Danutę Durak –dyrektora i Halinę Przybylską – głównego księgowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą

reprezentowaną przez :

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą usługi**” o treści następującej :

§ 1.

- 1.Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego. Zamawiający powierza, a Wykonawca usługi przyjmuje do wykonania dowóz uczniów z terenu gminy Jedlińsk na trasie nrdo szkół:
.....
.....
.....
- 2.Opis przedmiotu zamówienia oraz przyjęta oferta stanowią integralną część umowy.
- 3.Zgodnie z ofertą przetargową dowóz i odwóz uczniów jest, nie jest ¹realizowany na podstawie biletów miesięcznych – szkolnych.

§ 2.

1. Wykonanie usługi przez Wykonawcę nastąpi przez dowóz uczniów z terenu gminy Jedlińsku:.....
.....
.....
w terminie od 01.09.2010r. do 24.06.2011 r. we wszystkie dni robocze z wyłączeniem ferii zimowych, świątecznych i trzech dni rekolekcji wielkopostnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

¹ /Niepotrzebne skreślić/

2. Wykonawca usługi zobowiązuje się nieodpłatnie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, jednym kursem, przywieźć i odwieźć uczniów ze szkół objętych dowozem na zawody sportowe lub zabawę noworoczną.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:

Trasa nr 1

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 2

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 3

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 4

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 5

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 6

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr7

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od aktualnych potrzeb szkoły w zakresie liczby uczniów przewożonych.

2. Wykonawca usługi gwarantuje Zamawiającemu niezmienność cen usługi przez okres trwania umowy tj. do dnia 24.06.2011r.

§ 4.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z dołu w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę usługi faktury.

§ 5.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca usługi zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca usługi zobowiązuje się w przypadku awarii autobusu lub innych nieprzewidzianych okoliczności wykonać niezwłocznie, na własny koszt usługę zastępczą, aby dowóz i odwóz uczniów mógł się odbywać terminowo.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności .
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
4. Umowa niniejsza sporządzona zostaje i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA USŁUGI

.....
ZAMAWIAJĄCY