

Jedlińsk, dnia 11.08.2015 r.

Znak sprawy: **ZP.3.2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**„Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk w roku szkolnym
2015/2016”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Zatwierdzam:

*Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego
Szkół w Jedlińsku*

mgr Danuta Durak

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2; woj. mazowieckie**

NIP 796 181 09 33 REGON 001194087

tel./fax (048)32 13 115 e-mail: gzeas8@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do szkół: Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku, w Ludwikowie, Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach oraz Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli w roku szkolnym 2015/2016.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

Trasa 1.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli z miejscowości: Wielogóra, Klwaty, Kamińsk i Piastów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.20 - 7.30 oraz odwóz uczniów w godz. 12.45 i 14.45 lub 15.30.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.78 uczniów. Dodatkowo dla ok. 20 uczniów nie spełniających wymogów bezpłatnego dowożenia koszty przejazdu pokryją rodzice.

D/ Długość trasy ok. 16 km.

Trasa 2.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach z miejscowości: Bierwce.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz.7.30 oraz odwóz uczniów ok. godz. 14.40.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 10 uczniów.

D/ Długość trasy ok.10 km.

Trasa 3.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku z miejscowości: Mokrosek, Narty, Ludwików, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz.13.40, 15.20.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 41 uczniów.

D/ Długość trasy ok.14 km.

Trasa 4.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Bród, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkół: na godz. 7.50 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.40, 15.20.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 18 uczniów.

D/ Długość trasy ok. 28 km.

Trasa 5.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów o godz. 14.00.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 33 uczniów.

D/ Długość trasy ok.15 km.

Trasa 6.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz. 14.00.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 5 uczniów.

D/ Długość trasy ok.9 km.

2. Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych szkół, który powinien najpóźniej w dniu 31 sierpnia 2015r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów.
3. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowieszenie uczniów oraz jednokrotne odwiezienie uczniów na wszystkich trasach. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach.
4. Transport uczniów do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu oraz ilości przewożonych uczniów.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie zapewni oferowaną liczbę bezpłatnych kilometrów do wykorzystania w roku szkolnym 2015/2016, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i tras. Oferowane bezpłatne kilometry zostaną wykorzystane na przejazd uczniów wraz z opiekunami na zawody sportowe, wycieczki lub inne okazjonalne przejazdy nie częściej niż cztery razy w roku szkolnym na odl. do 100 km w jedną stronę.

Wspólny Słownik Zamówień- Kod CPV

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na wybraną minimum jedną trasę dowozu.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 1 września 2015 roku do dnia 24 czerwca 2016 roku.** (Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie, który będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonał w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 usługę** polegającą na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół **o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykaz winien wskazywać **należyte wykonanie**, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należyte wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** polegającej na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół **o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto**.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowody muszą odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy

kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2-4 składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i drugie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231), to jest dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.

6.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców (warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie, który będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

- 2) dokumenty wskazane w pkt 6.2, 6.3, 6.4 SIWZ winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców.

6.9 Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1, pkt 6.3 i pkt 6.5 SIWZ winny być składane w formie oryginału.

Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 2-3, 6.2 i 6.4 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający

przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przez dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym www.nbp.pl

7. GRUPY KAPITAŁOWE

- 7.1** Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 7.2** Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 7.3** Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

8. REGULACJA PODWYKONAWSTWA

- 8.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.2** Zamawiający żąda:
- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 8.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
- pisemnej,
 - faksem (nr 48 3213115),
 - drogą elektroniczną (adres: gzeas8@wp.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 9.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, poczta elektroniczną)
 - 5) znak postępowania – **ZP. 3.2015**
- 9.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.
- 9.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 9.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.jedlinsk.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
- 9.8** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
- 9.10** Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **ZP.3.2015**

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Danuta Durak telefon 48 3213115. e-mail: gzeas8@wp.pl

10.1 Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

12.4 Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Zamawiający: Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku

OFERTA NA „Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2015/2016”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

19 sierpnia 2015 r. godz. 12:00

13.2 Podpisy.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- 2) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:
 - a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,

- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

13.3 Dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

13.4 Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

13.5 Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

13.6 Zalecenia.

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) formularz oferty został opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

13.7 Zmiana / wycofanie oferty.

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 12.1 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13.8 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Jedlińsku, ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku PSP w Jedlińsku) w dniu 19.08.2015 roku do godz. 12:00
- 14.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Jedlińsku, ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku PSP w Jedlińsku) w dniu 19.08.2015 roku o godz. 12:00
- 14.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 14.7 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 i 13.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 14.8 UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 Cena oferty winna być wyliczona w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.2 Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.3 Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny lub za przejazd dzienny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 15.4 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

- 15.5** Obliczenia ceny brutto biletów miesięcznych lub dziennych przejazdów należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy.
- 15.6** Podane ceny biletów miesięcznych lub dziennych przejazdów obowiązywać będą przez cały rok szkolny 2015/2016.
- 15.7** Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów miesięcznych oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.
W przypadku zastosowania cen dziennych przejazdów wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu oraz stawki dziennej przejazdu.
- 15.8** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.9** Wykonawca winien dokonać objazdu poszczególnych miejscowości celem ustalenia długości tras dowozu uczniów do szkół i prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Przed przystąpieniem do wyceny usług, należy zdobyć niezbędne informacje dotyczące realizacji usług oraz dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (nie jest to warunek udziału w postępowaniu).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena oferty brutto z VAT (za całość zamówienia) – waga - 95%

Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru: $K_1 =$

$$C_{\min}/C_{\text{bof}} \times 95 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium

C_{\min} – cena najtańszej oferty

C_{bof} – cena badanej oferty

2) Ilość bezpłatnych kilometrów w roku szkolnym do wykorzystania przez Zamawiającego – waga - 5%

Minimalna ilość oferowanych kilometrów 800

Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru:

$$K_2 = (K_{\text{mbof}}/K_{\text{mmax}}) \times 5 \text{ pkt}$$

$$K_2 = 0 \text{ pkt przy oferowanych km}=800$$

K_2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium

K_{mbof} – ilość bezpłatnych km ponad 800 badanej oferty

K_{mmax} – ilość bezpłatnych km oferty z największą liczbą km ponad 800

Maksymalnie oferent może uzyskać łącznie w obu kryteriach 100 pkt. tj. $K_{1max} + K_{2max}$

- 16.2 Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.
- 16.4 Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić na wezwanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4 W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od podpisania umowy zastosowanie będzie miał przepis art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy, b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

19.2 Informacja o nieprawidłowościach.

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

19.3 Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

19.4 Skarga do sądu.

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

22. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 23.1** Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 23.2** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 23.3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- 23.4** Wykaz usług (zał. nr 4)
- 23.5** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
- 23.6** Projekt umowy (zał. nr 6)

załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Telefon/Fax

**Gminny Zespół Ekonomiczno
Administracyjny Szkół w Jedlińsku
ul. M. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn: „Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2015/2016” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia za:

1. **Cena netto za cały okres realizacji usługi**zł.

słownie:.....zł.

stawka podatku VAT% w kwocie
zł.

2. **Cena brutto za cały okres realizacji usługi**
zł.

słownie:zł.

3. Ilość bezpłatnych kilometrów **ponad 800** w roku szkolnym, oferowana przez
Wykonawcę, do wykorzystania przez Zamawiającego -

4. Oferujemy następujące ceny za dowóz uczniów wg podanych tras dowozu:

Trasa 1: Wsola –Wielogóra – Klwaty – Kamińsk – Piastów - Wsola.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km xzł. x (dzienna długość trasy) x 187 dni = zł. netto

(słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł.brutto)

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

78 uczniów xzł netto miesięcznie x 10 m-cy =..... netto.brutto
cena biletu

słownie zł:netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

Słownie zł.brutto)

Trasa 2: Wierzchowiny - Bierwce – Wierzchowiny.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km xzł. x (dzienna długość trasy) x 187 dni = zł. netto

(słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł.brutto)

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

10 uczniów x zł netto miesięcznie x 10 m-cy =.....netto.brutto
cena biletu

słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

słownie zł.brutto)

Trasa 3: Jedlińsk – Mokroszek- Narty –Ludwików - Gutów - Jedlińsk.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km xzł. x (dzienna długość trasy) x 187 dni = zł. netto

(słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł.brutto)

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

41 uczniów x zł netto miesięcznie x 10 m-cy = netto.brutto
cena biletu

słownie zł : netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

słownie zł.brutto)

Trasa 4: Jedlińsk – Jankowice- Górna Wola –Bród– Jedlińsk.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km xzł. x (dzienna długość trasy) x 187 dni = zł netto

(słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł.brutto)

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

18 uczniów x zł netto miesięcznie x 10 m-cy = netto.brutto
cena biletu

słownie zł : netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

słownie zł.brutto)

Trasa 5 : Ludwików – Jankowice – Górna Wola – Gutów.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km xzł. x (dzienna długość trasy) x 187 dni =zł. netto
(słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

Łącznie:

.....zł. (słownie zł.brutto)

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

33 uczniów x zł netto miesięcznie x 10 m-cy = netto.brutto
cena biletu
słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

słownie zł.brutto)

Trasa 6 : Ludwików – Mokrosek.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km xzł. x (dzienna długość trasy) x 187 dni = zł. netto
(słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

Łącznie:

.....zł.(słownie zł.....brutto)

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

5 uczniów x zł netto miesięcznie x 10 m-cy = netto.brutto
cena biletu

słownie zł :netto)

Podatek VAT % w wysokości zł

słownie zł.brutto)

5. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy,
- 3) akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy,
- 4) zapoznaliśmy się z trasami dowozu uczniów i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
- 8) powołujemy się na zasoby podwykonawcy/ów

(nazwy/firmy podwykonawców)

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Do oferty dołączono następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

7)

8)

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2015/2016”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

....., dn. __ - __ - ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie²

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
„Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2015/2016,,
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.
zm.)

....., dn. __ - __ - ____ r.

.....

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG

.....

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2015/2016”, przedstawiam/y wykaz usług:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Wartość brutto usługi w PLN</i>	<i>Daty wykonania</i>	<i>Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu załączono dowody określające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie³.

³ 1. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

załącznik nr 5 do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2015/2016”, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.

907 z późn. zm.) informuję/my, że Wykonawca⁴ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej⁵

- 1)
- 2)
- 3)

-
- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).
2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

⁴ Należy wpisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”

⁵ Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w informacji napisze, że należy do grupy kapitałowej.

4)

5)

(...)

.....dn. _ - - _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR/2015 (projekt)

zawarta w dniu w Jedlińsku pomiędzy:
Gminnym Zespołem Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2, reprezentowaną przez Danutę Durak – dyrektora,
zwaną dalej
„Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym znak: ZP.3.2015, przeprowadzonym na zasadach i trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do szkół: Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku, w Ludwikowie, Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach oraz Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli w roku szkolnym 2015/2016.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

Trasa 1.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli z miejscowości: Wielogóra, Klwaty, Kamińsk i Piastów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.20 - 7.30 oraz odwóz uczniów w godz. 12.45 i 14.45 lub 15.30.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 78 uczniów.

D/ Długość trasy ok. 16 km.

Trasa 2.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach z miejscowości: Bierwce.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz.7.30 oraz odwóz uczniów ok. godz. 14.40.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 10 uczniów.

D/ Długość trasy ok.10 km.

Trasa 3.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku z miejscowości: Mokrosęk, Narty, Ludwików, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz.13.40, 15.20.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 41 uczniów.

D/ Długość trasy ok.14 km.

Trasa 4.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Bród, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkół: na godz. 7.50 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.40, 15.20.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 18 uczniów.

D/ Długość trasy ok. 28 km.

Trasa 5.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów o godz. 14.00.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 33 uczniów.

D/ Długość trasy ok.15 km.

Trasa 6.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz. 14.00.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 5 uczniów.

D/ Długość trasy ok.9 km.

Łączna liczba uczniów dowożonych w roku szkolnym - 185 osób.

2. Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych szkół, który powinien najpóźniej w dniu 31 sierpnia 2015r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów.
3. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowiezenie uczniów oraz jednokrotne odwiezienie uczniów na wszystkich trasach. Dowozy muszą odbywać się w

taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach.

4. Transport uczniów do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu oraz ilości przewożonych uczniów.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie zapewni czterokrotny przewóz w roku szkolnym 2015/2016 na zawody sportowe, wycieczki lub inne okazjonalne przejazdy na odległość do 100 km w jedną stronę.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **01.09.2015 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **24.06.2016 r.**
(Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.)

§3

1. Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów autobusem dowożącym jest lista uczniów sporządzona przez szkołę lub bilet miesięczny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów.
2. Listy uczniów objętych dowozem sporządzają dyrektorzy poszczególnych szkół i przekazują po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.
3. Aktualizacja list będzie sporządzana jeden raz w miesiącu.

§4

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę w wysokości wynikającej z formularza ofertowego, tj.

Trasa nr 1

..... **zł** / słownie : zł. netto

..... **zł** / słownie : zł. brutto

Trasa nr 2

..... **zł** / słownie : zł. netto

..... **zł** / słownie : zł. brutto

Trasa nr 3

..... **zł** / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 4

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 5

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

Trasa nr 6

..... zł / słownie : zł. netto

..... zł / słownie : zł. brutto

2. Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako:

- iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów miesięcznych oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.

- iloczyn liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu oraz stawki dziennej przejazdu.⁶

3. Liczba wydanych biletów będzie weryfikowana w oparciu o listę uczniów przekazaną przez dyrektorów szkół.

4. Wykonawca wystawi faktury za okresy miesięczne.

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 30 dni po przedstawieniu Zamawiającemu faktury.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.

§5

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów usług dodatkowych wynikających z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczniów podczas dowozów.

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ewentualne powstałe z tego tytułu szkody a także za terminowość świadczonych usług. W przypadku niemożliwości zapewnienia własnego środka transportu zapewni zastępczy (nie gorszy)

⁶ Niepotrzebne skreślić

dowóz uczniów na koszt własny. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność techniczną autobusów, ich oznakowanie, czystość i estetykę.

2. Rozkład jazdy będzie dostosowany do potrzeb określonych przez dyrektorów poszczególnych szkół. W przypadku zmiany ustawowych dni nauki szkolnej lub podziału godzin (zmiany terminów i godzin obsługi dowozów) Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed wprowadzeniem zmian.
3. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusami sprawnymi technicznie (z aktualnym badaniem technicznym) oraz z opłaconą polisą OC.
4. Usługa będzie wykonywana przez kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i aktualne badania lekarskie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług autobusami pojemności zapewniającej miejsca siedzące wszystkim uczniom objętym dowozem na poszczególnych trasach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpiecznych przejazdów.
7. Wykonawca oświadcza, że ma aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

§7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany siłami własnymi lub
 - 2) Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
2. Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców
(nazwy (firmy) podwykonawców)
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§8

1. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym terminie w przypadku stwierdzenia realizacji usługi przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 500 zł /pięćset zł/ za każdy niewykonany kurs z przyczyn od niego zależnych,
 - 50 zł /pięćdziesiąt zł/ za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia przewozu w danym kursie z przyczyn od niego zależnych,
 - 10.000 zł /dziesięć tysięcy zł/ w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2.000 zł /dwa tysiące zł/ za każde stwierdzone przez zamawiającego naruszenie warunków umowy, np. za odmowę udzielenia bezpłatnych kilometrów.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,1% od wartości złożonej faktury za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary Wykonawcy będą potrącane z najbliższej faktury Wykonawcy przedstawionej do zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu spowodowanego złymi warunkami atmosferycznymi (gołoledź, zaspas, mgła) lub nie przejezdnością dróg spowodowaną klęską żywiołową.
5. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie danej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w następujących okolicznościach:
 - a) zmiana godzin dowozu i odwozu,
3. Zmiany umowy dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad a) godziny dowozu będą dostosowane do zmian planu lekcji w szkołach, które zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed dniem wejścia ich w życie.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY