

**Zarządzenie Nr 447/112/2018**  
**Wójta Gminy Jedlińsk**  
**z dnia 16 listopada 2018 r.**

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Jedlińsk tabletów do  
użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.),

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa zasady użyczenia radnym Rady Gminy Jedlińsk tabletów oraz kart SIM do użytku służbowego.

**§ 2**

1. Tablety stanowiące własność Gminy Jedlińsk przekazywane są radnym do użytkowania w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radego oraz pracami Rady Gminy Jedlińsk i jej komisji.
2. Tablety będą również wykorzystywane do przeprowadzania głosowań podczas sesji Rady Gminy Jedlińsk.

**§ 3**

1. Służbowy tablet wraz z kartą SIM, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu radnego Rady Gminy Jedlińsk.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy w Jedlińsku.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

**§ 4**

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Jedlińsk.
2. Czynności instalowania i aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Gminy w Jedlińsku.
3. Radni mają obowiązek dostarczyć tablet wraz z kartą SIM na prośbę Urzędu Gminy w Jedlińsku, w celu przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania.
4. Raz na kwartał radni są zobowiązani przekazać tablet informatykowi Urzędu Gminy w Jedlińsku celem przeprowadzenia obsługi serwisowej, która ma zapewnić prawidłowość i bezpieczeństwo działania urządzenia podczas sesji Rady Gminy.

## § 5

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest przewodniczący Rady Gminy Jedlińsk.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia jest niezwłocznie zgłaszany informatykowi Urzędu Gminy w Jedlińsku i jest on odnotowywany w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.
6. Urząd Gminy w Jedlińsku udostępni radnemu możliwość korzystania z Internetu mobilnego za pośrednictwem przekazanej karty SIM w tablecie.
7. Limit transferu danych związanych z kartą SIM wynosi 30 GB.
8. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy następuje blokada karty SIM.
9. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy, obciążany jest on kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Gminy w Jedlińsku.

## § 6


1. Ewidencję tabletów wraz z kartami SIM przekazywanych radnym prowadzi Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy w Jedlińsku.
2. Wzór ewidencji tabletów wraz z kartami SIM przekazanych radnym stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Kamil Dzięwierz

## Umowa przekazania do korzystania – użyczenia

zawarta w dniu ..... w Jedlińsku pomiędzy

1. **Urzędem Gminy w Jedlińsku** z siedzibą w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, reprezentowanym przez ..... - .....  
zwanym dalej „Użyczającym”  
a
2. .... - radnym(a) Gminy Jedlińsk, zamieszkałym(a)  
..... - zwanym(a) dalej „Biorącym do  
używania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet wraz z kartą SIM i akcesoriami, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Jedlińsk.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu udziału w elektronicznych głosowaniach podczas sesji oraz dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Jedlińsk i jej komisji.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów Internetu z limitem transferu danych wynoszącym 30 GB miesięcznie.

2. Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Gmina Jedlińsk. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§ 3. 1. Raz na kwartał Biorący do używania jest zobowiązany przekazać tablet wraz z kartą SIM i akcesoriami (w fabrycznym opakowaniu) informatykowi Urzędu Gminy w Jedlińsku celem przeprowadzenia obsługi serwisowej, która ma zapewnić prawidłowość i bezpieczeństwo działania urządzenia podczas sesji Rady Gminy.

2. Na każde wezwanie Użyczającego, Biorący jest zobowiązany przekazać tablet wraz z kartą SIM i akcesoriami (w fabrycznym opakowaniu) informatykowi Urzędu Gminy w Jedlińsku, celem wykonania koniecznych aktualizacji oprogramowania. Biorący o konieczności przekazania tabletu wraz z kartą SIM będzie zawiadamiany telefonicznie bądź powiadomien w Systemie Głosowania Rady Gminy Jedlińsk.

3. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, karcie SIM i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy.

4. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

5. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM.

6. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;
- 2) eksploatacji tabletu, karty SIM oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierosyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) niepodjęcia żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Nieprzestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczeniem, nakłada na Biorącego w użyczeniu obowiązek zwrotu Gminie Jedlińsk wartości tabletu, ewentualnie zwrotu kosztów naprawy tabletu.

3. Biorący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy nieuprawnionym wykorzystaniu użyczonego sprzętu.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Gminy Jedlińsk.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
(podpis Użyczącego)

.....  
(podpis Biorącego do używania)

  
mgr Kamila Dzięwierz

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 447/112/2018  
Wójta Gminy Jedlińsk  
z dnia 16 listopada 2018 r

### Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

**Przekazujący:**

Urząd Gminy w Jedlińsku – reprezentowany przez:  
.....

**Biorący do używania:**

....., radny(a) Gminy Jedlińsk

**1. Przedmiot przekazania – tablet:**

marka i model: .....

numer seryjny: .....

akcesoria: dedykowane: .....

opakowanie fabryczne – pudełko

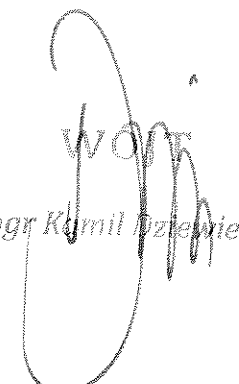
**2. Przedmiot przekazania – karta SIM:**

numer seryjny karty SIM: .....

.....  
(podpis przekazującego)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

WÓJTA  
  
mgr Kamil Dzielwierz

### Protokół zwrotu tabletu

**Zwracający:**

....., radny(a) Gminy Jedlińsk

**Przyjmujący:**

Urząd Gminy w Jedlińsku – reprezentowany przez:

.....

**Czas zwrotu:**

data: .....

przyczyna zwrotu: .....

**1. Przedmiot zwrotu – tablet:**

marka i model: .....

numer seryjny: .....

akcesoria: dedykowane: .....

opakowanie fabryczne – pudełko

**2. Przedmiot zwrotu – karta SIM:**

numer seryjny karty SIM: .....

Uwagi dotyczące stanu zwracanego przedmiotu:

.....

.....


.....

.....

.....

.....  
(podpis zwracającego)

.....  
(podpis przyjmującego)

  
WÓJTA  
mgr Komil Dzielwierz

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 447/112/2018  
Wójta Gminy Jedlińsk  
z dnia 16 listopada 2018 r

**Ewidencja służbowych tabletów oraz kart SIM  
przekazanych radnym Gminy Jedlińsk**

**Marka:** .....

**Model:** .....

Lp.	Nr seryjny tabletu	Nr IMEI tabletu	Nr seryjny karty SIM	Imię i nazwisko radnego

**WÓJTA**  
mgr Kamil Dziewierz

