

UCHWAŁA Nr XLIII/40/2010

RADY GMINY JEDLIŃSK

z dnia 28 października 2010r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) **Rada Gminy Jedlińsk uchwala co następuje:**

§ 1

Uchwala się **Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIII/40 /2010
RADY GMINY JEDLIŃSK
z dnia 28 października 2010r.**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEDLIŃSK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2011-2015**

WPROWADZENIE

Priorytetem gminy Jedlińsk jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. Umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
2. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie aktywności społeczności lokalnych.
3. Wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz. U. Nr 96, poz.873z późniejszymi zmianami) określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami i stowarzyszeniami o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności polityki pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),
 - b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku i o wolontariacie.
 - c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Obszar współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy Jedlińsk oraz wyrównywania szans w szczególności jako priorytetowe na lata 2011-2015 w zakresie: kultury, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Jedlińsk organizacjom odbywa się poprzez :

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy w formie dowozu środkami transportu w sytuacjach promocji gminy na zewnątrz, finansowanie wyżywienia i innych drobnych wydatków,
- b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
- d) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- e) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- f) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy.
- g) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
- h) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, a także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np.: przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VI

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 6

Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 7

1. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, ustawy o wolontariacie organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Tryb udzielania takiego zlecenia określają przepisy ustawy o wolontariacie.

§ 8

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

2 Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

§ 9

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

a) rodzaju zadania;

b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

c) zasadach przyznawania dotacji;

d) terminach i warunkach realizacji zadania;

e) terminie składania ofert;

f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

g)zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej; w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej gminy.

§ 10

1.Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Jedlińsk powołuje komisję konkursową zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach ustawy.

2. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów programu do udziału w komisjach konkursowych.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wójt powołując komisje konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 11

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jedlińsk.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczące nazwy podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokości kosztów realizacji zadania.

§ 12

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
3. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.

§ 13

1. Wójt Gminy Jedlińsk zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
2. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
3. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 14

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
3. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Gminę Jedlińsk.

Rozdział VII **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15

Program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 16

Bezpośrednimi realizatorami „Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015” będą:

- Wójt Gminy Jedlińsk w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy,
- c) ustalania składu komisji konkursowej,
- d) zawierania umów,

- Sekretarz i Skarbnik Gminy Jedlińsk

- Referat: Promocji i Rozwoju Gospodarczego oraz Finansów.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 17

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe będzie każdorazowo określana w uchwale budżetowej Gminy na kolejny rok.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 18

1. Merytoryczni pracownicy gminy, z upoważnienia Wójta Gminy, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,

- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

Rozdział XI.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU
KONSULTACJI

§ 19

1. Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego opracował projekt programu współpracy na lata 2011-2015.
2. Projekt ten został zamieszczony na stronie internetowej gminy wraz z zaproszeniem organizacji, osób i jednostek do szerokiej dyskusji oraz z informacją o możliwości wprowadzenia zmian i uzupełnień. Projekt programu jest omawiany i poddawany dyskusji.
3. Rada Gminy podjęła Uchwałę Nr XL/21/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia „Szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego w razie jej powołania oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”. Sposób konsultowania został określony w regulaminie stanowiący załącznik do w/w uchwały.