

UCHWAŁA Nr XLIII/ 38/2010
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Jedlińsk i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz wskazania organu uprawniającego do udzielania ulg.

Na podstawie art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlińsk uchwala co następuje:

§1

Ustala się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Jedlińsk i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych „dłużnikami” oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.

§2

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:
 - a) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
 - c) dłużnik (osoba fizyczna) zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji i nie jest możliwe ustalenie spadkobierców,
 - d) dłużnik (osoba prawna) – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - e) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - f) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - g) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust.1.

§3

1. Do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności uprawniony jest:
 - a) Wójt Gminy, jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 10.000,00 zł
 - b) Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy właściwej ds. budżetu gminy, jeżeli należność główna przekracza kwotę 10.000,00 zł
2. Uprawnienie o którym mowa w ust.1 obejmuje również umorzenie odsetek oraz innych należności z tytułu postępowania egzekucyjnego.

§4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Jedlińsk lub gminnej jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

§5

1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Wójt może umorzyć należności lub odsetki za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, które:
 - a) nie stanowią pomocy publicznej,
 - b) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.
3. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.
4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie GOPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty na żądanie Wójta Gminy.
5. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie lub inną ulgę w spłacie.
6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy
 - b) zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.