

**Uchwała Nr XL/21/2010**  
**Rady Gminy Jedlińsk**  
**z dnia 28 czerwca 2010 r.**

w sprawie przyjęcia „Szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego w razie jej powołania oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlińsk uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały „Szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego w razie jej powołania oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**„Szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego w razie jej powołania oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.**

### **§ 1.**

1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- c) projekty aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, określonych w art. 4. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje o którym mowa w ust 1, odbywają się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **§ 2.**

W konsultacjach mogą uczestniczyć rada działalności pożytku publicznego w razie jej powołania, organizacje pozarządowe działające na terenie gminy, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 3.**

Konsultacje są obligatoryjnie prowadzone z inicjatywy Wójta Gminy Jedlińsk.

### **§ 4.**

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jedlińsku oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jedlińsku.
2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

### **§ 5.**

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
  - 1) cel konsultacji,
  - 2) przedmiot konsultacji,
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 3) formę konsultacji,
  - 4) zasięg terytorialny konsultacji.
  
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, za pośrednictwem:
  - a) strony internetowej Urzędu Gminy w Jedlińsku,
  - b) obwieszczeń zamieszczanych na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedlińsku,
  - c) poczty elektronicznej.

## **§ 6.**

1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
  - 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - 2) spotkania dotyczące wybranych dziedzin współpracy,
  - 3) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej gminy,
  - 4) formularz elektroniczny na stronie internetowej gminy.
  
2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
  
3. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.
  
3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy Jedlińsk.
  
4. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

## **§ 7.**

1. Opinie rady działalności pożytku publicznego w wypadku jej powołania i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są do wyznaczonego przez Wójta Gminy Jedlińsk referatu Urzędu Gminy w Jedlińsku lub jednostki organizacyjnej gminy w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej na formularzu określonym przez Wójta Gminy Jedlińsk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  
2. Wyznaczony przez Wójta Gminy Jedlińsk referat Urzędu Gminy w Jedlińsku lub jednostka organizacyjna gminy, rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jedlińsk.
  
3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego w wypadku jej powołania, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

4. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy w Jedlińsku lub jednostki organizacyjnej gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jedlińsku, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
5. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
6. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Jedlińsk przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

#### **§ 8.**

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz gminy.

#### **§ 9.**

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszych Zasadach.