

**Zarządzenie Nr 266/ 34/2017**  
**Wójta Gminy Jedlińsk**  
**z dnia 23 maja 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury**  
**fizycznej i sportu w 2017r. piłka siatkowa**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zmianami Dz.U. z 2016r. poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz. 573) oraz Uchwały Nr XII/57/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 października 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r. w dyscyplinie piłka siatkowa.
2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

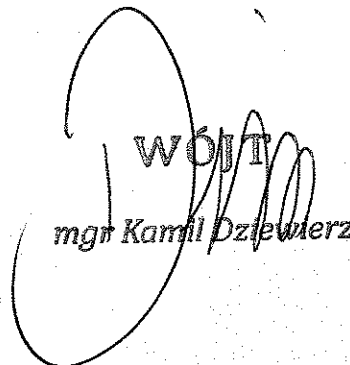
Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Jedlińsk.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
mgr Kamil Dzięwierz

**Wójt Gminy Jedlińsk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r. dyscyplina piłka  
siatkowa.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 art. 5 art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zmianami Dz.U. z 2016r. poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz. 573) oraz Uchwały Nr XII/57/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 października 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020, Wójt Gminy Jedlińsk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r. w dyscyplinie piłka siatkowa.

**Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu –piłka siatkowa, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności gminy Jedlińsk poprzez **powierzenie wykonania zadania.**

**I. Rodzaje zadań i terminy realizacji**

Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki siatkowej to jest, upowszechnienie sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy, organizację treningów, zajęć sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnianie kadry trenerskiej, organizacja meczów i turniejów piłki siatkowej, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione, w miejscowościach:

**Zadanie nr 3** – piłka siatkowa na terenie gminy Jedlińsk, od 01 sierpnia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

**II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**III. Terminy i sposób składania ofert**

1. Wyznacza się termin składania ofert dla zadania nr 3 od dnia ogłoszenia do dnia **14.06.2017r. do godz. 12.00**

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2017 rok” w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, - sekretariat,

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300)

3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 2, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) dokumenty:

1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (do każdej oferty oddzielnie); i umocowanie osób go reprezentujących;

2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie (do każdej oferty oddzielnie);

3) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r.**

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznacza się:

-zadanie nr 3 – piłka siatkowa na terenie gminy Jedlińsk kwota 10.000,00zł

#### **V. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.**

**1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2017r. o godz. 12:10 na Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- złożone po terminie,

- niekompletne,

- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

- dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

6. W ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.

7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert (0-3pkt),

2) Wielkość grupy osób z terenu Gminy Jedlińsk korzystających z efektów zadania (0-3pkt),

3) Cele projektu jasno określone mierzalne i realne (0-3 pkt),

4) Działania są dobrane zgodnie z celem wykonalne, odpowiednio zaplanowane (0-3pkt),

5) Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania, zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania poprawi sytuację odbiorców (0-3pkt),

6) Budżet zadania wskazany w ofercie jest rzetelny i realny do wykonania (0-3pkt),

7) Wydatki są konieczne i uzasadnione (0-3pkt),

8) Posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych (0-3pkt),

9) Kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa realizować będzie zadanie publiczne (0-3pkt).

8. Konkurs rozstrzyga Wójt gminy Jedlińsk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu

podaje się do publicznej wiadomości poprzez BIP, stronę internetową Gminy Jedlińsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jedlińsk.

9. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Jedlińsk.

## **VI Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:
  - \* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - \* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - \* ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Jedlińsk.
4. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy gminą a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
6. Wójt gminy Jedlińsk zastrzega prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach,
  - 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
  - 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zarządzenie Wójta gminy Jedlińsk w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - korekty kosztorysu projektu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
  - sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

**VIII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej – brak zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej poświęconych piłce siatkowej, zadania dotyczyły upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej:**

Lista przyznanych dotacji w zakresie piłki nożnej w roku 2016- rozdysponowano kwotę 105.000 zł

I.p.	Nazwa podmiotu	KWOTA	zadanie
------	----------------	-------	---------

1.	Ludowy Klub Sportowy Jedlińsk	80 000,00zł	Zadanie nr 1 – piłka nożna w miejscowości Jedlińsk
2.	Ludowy Klub Sportowy Strażak Wielogóra	40 000,00zł	Zadanie nr 2 – piłka nożna w miejscowości Wielogóra,

**IX Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej w roku 2017 oraz o wzorach formularzy : oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.**

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://www.jedlinsk.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.

2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300), dostępne na stronach internetowych [www.jedlinsk.pl](http://www.jedlinsk.pl) oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy.

3. Informacji udziela Grzegorz Walczak tel. nr (0-48) 32 13 087, mail. [fundusze@jedlinsk.pl](mailto:fundusze@jedlinsk.pl)

WOJT  
mgr Kamill Dzielwierz