

Jedlińsk, dnia 14 maja 2018r.

ZGK.127.2018

**KIEROWNIK ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
W JEDLIŃSKU**  
ogłasza nabór na stanowisko  
referenta (stanowisko ds. księgowości)  
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku

**Wykształcenie wymagane:** wyższe ekonomiczne

**Wymagania konieczne:**

- co najmniej 2 - letni staż pracy w księgowości budżetowej
- znajomość ustaw – o rachunkowości, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego; o podatku od towarów i usług
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;
- doświadczenie w wykonywaniu sprawozdań, rozliczeń, deklaracji podatkowych,
- samodzielność w wykonywaniu zadań;
- profesjonalne podejście do klienta;
- wysokie zdolności organizacyjne;
- umiejętność pracy w stersujących warunkach;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- umiejętności analityczne;

**Wymagania pożądan:**

- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- znajomość programów komputerowych Corax, Woda, Płatnik,
- podstawowa znajomość języka angielskiego;
- prawo jazdy kat. B.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (szczegółowego CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz dla kandydata na pracownika,
- kopię dyplomu ukończenia uczelni/szkoły,
- kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie doświadczenie zawodowe,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kopię dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

**Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać listownie lub osobiście w terminie do dnia **24 maja 2018r. do godz. 14.00** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku ul. Ogrodowa 51A z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”

**Inne informacje:**

- Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy, zostaną dołączone do akt osobowych.
- Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu, a nie odebrane osobiście przez zainteresowanych, zostaną komisyjnie zniszczone,
- Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.

- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedlińsku oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku

**Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, zatwierdzonym Zarządzeniem Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku nr 1/2018 z dnia 10 kwietnia 2018r.**

KIEROWNIK

mgr inż. Dariusz Tępiński