

WÓJT GMINY JEDLIŃSK

ogłasza konkurs

na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlińsku

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlińsku

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlińsku.

1. Wymagania konieczne:
 - wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - 5 - letni staż pracy, w tym 3- letni staż pracy w pomocy społecznej,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - znajomość ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych, oraz zaliczce alimentacyjnej, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy.
2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność kierowania zespołem pracowników,
 - umiejętność skutecznego komunikowania się,
 - odporność na stres,
 - znajomość procedury pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - znajomość obsługi komputera,
 - umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierownika GOPS:

- 1/ kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowania go na zewnątrz,
- 2/ organizacja pracy w Ośrodku, na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie pracy,
- 3/ opracowywanie projektu budżetu ośrodka oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykonania,
- 4/ przestrzeganie dyscypliny finansowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i główną księgową GOPS,
- 5/ organizacja usług opiekuńczych i doradztwa dla klientów socjalnych,
- 6/ nadzór merytoryczny na pracę pracowników Ośrodka, szkolenie pracowników nowozatrudnionych,
- 7/ analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 8/ kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych,
- 9/ zapewnienie obsługi merytorycznej klientów Ośrodka,
- 10/ podejmowanie decyzji w sprawach przyznania świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych,

- 11/ składanie corocznie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 12/ organizowanie i prowadzenie w powiązaniu ze środowiskiem lokalnym działalności socjalnej zmierzającej do zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy.
- 13/ Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- 14/ Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Jedlińsk.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
5. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, / w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego/,
7. oświadczenie, że nie otoczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
8. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i zdolności do czynności prawnych
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin: 30 maja 2016r. do godz. 14.00
2. Miejsce: Urząd Gminy w Jedlińsku – sekretariat – pok. nr 21

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Kierownika GOPS w Jedlińsku”

V. Dodatkowe informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
2. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jedlińsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedlińsku (www.bip.jedlinsk.pl),
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie postępowania konkursowego,
4. Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jedlińsku m oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedlińsku.

WÓJTA
mgr Kamila Dzięwierz