

Uchwała Nr XIX/28/2016
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 573 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

§ 1. Samorządowemu zakładowi budżetowemu pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/32/2005 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie statutu zakładu budżetowego: Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:
Aneta Żurowska

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W JEDLIŃSKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku, zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną Gminy Jedlińsk.

2. Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego.

3. Siedziba Zakładu mieści się w Jedlińsku przy ul. Ogrodowej 51A.

4. Zakład działa na terenie Gminy Jedlińsk.

5. Organem założycielskim jest Rada Gminy Jedlińsk.

§ 2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 573 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 3. Do zadań Zakładu należy wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności gminy Jedlińsk w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) zaopatrzenie w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług w szczególności wydobycie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody;
- 2) odprowadzanie ścieków i oczyszczanie ich na oczyszczalni ścieków;
- 3) prowadzenie kontroli jakości oczyszczonych ścieków;
- 4) eksploatacja, konserwacja i prowadzenie remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków;
- 5) prowadzenie pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego (w zakresie ujęć wody, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków – będących w eksploatacji Zakładu);
- 6) transportu odpadów;
- 7) ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) zarząd nad zasobem mieszkaniowym Gminy;

9) koordynowanie i nadzór aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w Gminie.

§ 4. 1. Zakład współdziała w zakresie realizacji zadań eksploatacyjnych z Wójtem Gminy Jedlińsk.

2. Wójt Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań jeżeli jest to niezbędne do zaspokojenia potrzeb ludności oraz innych jednostek w dziedzinie objętej działalnością Zakładu.

3. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 2 Wójt Gminy Jedlińsk zapewnia odpowiednie środki techniczne i finansowe.

Rozdział 3

Organizacja Zakładu

§ 5. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działanie, Kierownik Zakładu, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Jedlińsk.

§ 6. Kierownik Zakładu kieruje nim samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Zakładu i prawem miejscowym.

§ 7. Kierownik Zakładu uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz do zaciągania zobowiązań w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jedlińsk.

§ 8. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i jest dla nich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 9. 1. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Kierownik Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

§ 10. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością;
- 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa;
- 4) kontrola wewnętrzna;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu;
- 6) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
- 7) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 11. 1. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu.

2. Główny Księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Kierownika.

§ 12. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych dotyczącymi zakładu budżetowego i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszt działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zakładu.

§ 14. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład w szczególności opłaty za dostarczoną wodę oraz opłaty za odebrane ścieki.

§ 15. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

§ 16. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotacje przedmiotową. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 17. Zakład prowadzi rachunkowość wg wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz sporządza według zasad w nich podanych sprawozdania finansowe i budżetowe.

Rozdział 5

Majątek Zakładu

§ 18. Zakład gospodaruje wydzielonym mu, przekazanym mu w zarząd oraz nabytym mieniem, stanowiącym część mienia gminnego i zapewnia mu ochronę.

§ 19. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia gminnego będącego w jego dyspozycji poza zbywaniem środków trwałych lub obciążaniem ich ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

§ 20. Uprawnienia związane z dysponowaniem mieniem gminnego polegające na zbywaniu środków trwałych lub obciążaniu ich ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich zastrzega się dla organu założycielskiego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Dokonywanie zmian w Statucie wymaga formy w trybie jak przy uchwaleniu.