

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy:

„Wykonanie prac konserwatorskich dwóch ołtarzy bocznych w Kościele pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie gmina Jedlińsk”

1. Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie

Lisów 60, 26-660 Jedlińsk

NIP 7962271757

REGON 670717532

e-mail: Parafialisow60@wp.pl

tel. 516 515 898

godziny otwarcia kancelarii parafialnej: poniedziałek – piątek 9:00 – 11:00

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami są dostępne na stronie Parafii **Rzymskokatolickiej pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie** <http://www.parafia-lisow.pl/> oraz BIP Gminy Jedlińsk <https://bip.jedlinsk.pl/466,zapytania-ofertowe-do-130-000-zl-netto> w zakładce *Zapytania ofertowe do 130 000 zł netto*.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie zaproszenia do składania ofert realizowane jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Do zapisów niniejszego zaproszenia do składania ofert nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

3. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie prac konserwatorskich dwóch ołtarzy bocznych w Kościele pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie gmina Jedlińsk”

Kościół, w którym znajdują się ołtarze został wzniesiony w 1881 r. Ołtarze wykonane w stylu neobarokowym, stanowią oryginalne wyposażenie kościoła, a data ich powstania jest zbieżna z rokiem powstania świątyni. Ołtarze są bliźniacze, składają się każdy z mensy wspartej na konsolach, ponad którą umieszczony jest obraz. Obrazy są flankowane przez dwie kolumny kompozytowe ustawione na cokołach, wspierające łukowato wygięty gzyms. Obraz z ołtarza na ścianie południowej przedstawia świętego pod krzyżem, natomiast ołtarz na ścianie północnej św. Elżbietę z młodą Marią (Nauczanie Marii). Ołtarze są zachowane w stanie umiarkowanym, kwalifikującym do podjęcia prac konserwatorskich i restauratorskich. Prace konserwatorskie będą obejmowały obydwa ołtarze i obrazy. Przy obrazach planowane jest wykonanie następujących prac: prostowanie płótna, uzupełnienie ubytków płótna, wzmocnienie podobrazia, usunięcie zabrudzeń, przemalowań i innych warstw wtórnych, pokrycie powierzchni obrazu werniksem retuszarskim, uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej, wykonanie rekonstrukcji brakujących partii kompozycji, pokrycie powierzchni obrazów werniksem końcowym. Przy konstrukcji ołtarzy planowane jest wykonanie następujących prac: demontaż obu ołtarzy i przewiezienie ich do pracowni, usunięcie wszystkich warstw wtórnych, uzupełnienie ubytków drewna, wykonanie retuszu lub rekonstrukcji warstwy barwnej, uzupełnienie ubytków pulmentu i wykonanie złoceń złotem płatkowym, pokrycie powierzchni malowanych werniksem końcowym. Ostatni etap prac to montaż konstrukcji ołtarzowej w kościele wraz z obrazami ołtarzowymi.

Zakres zamówienia szczegółowo został opisany w OPZ **Załączniku nr 5** do zaproszenia.

Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej wszystkim zainteresowanym Wykonawców. Odbycie wizji lokalnej będzie możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu chęci odbycia wizji lokalnej drogą elektroniczną na adres: Parafialisow60@wp.pl

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania i materiały równoważne do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem że posiadają one parametry nie gorsze od materiałów wskazanych w Programie prac konserwatorskich i Wykonawca uzyska uprzednią zgodę właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na ich zastosowanie.

4. **Termin wykonania zamówienia: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**

5. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Wiedza i doświadczenie.

6.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej 1 osobą** posiadającą wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zgodne z wymaganiami art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.

- **kierownik prac konserwatorskich** – dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki, który ukończył studia wyższe z zakresu konserwacji dzieł sztuki spełniającym wymagania o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

6.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykazał, że wykonał **co najmniej jedno zamówienie**, którego przedmiotem było wykonanie prac konserwatorskich **tożsamy z zakresem objętym niniejszym zaproszeniem tj. obejmujących konserwację ruchomego obiektu wyposażenia obiektu sakralnego, w tym konserwację obiektów drewnianych, polichromowanych z elementami złożonymi, wpisanych do rejestru zabytków oraz wykonanie prac konserwatorskich polegających na konserwacji obrazów wpisanych do rejestru zabytków.**

7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w wersji papierowej na **Załączniku Nr 1** do zaproszenia.

Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty, przed upływem terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

oferta na „**Wykonanie prac konserwatorskich dwóch ołtarzy bocznych w Kościele pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie gmina Jedlińsk**” **nie otwierać przed upływem terminu otarcia ofert;**

na adres **Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie**, Lisów 60, 26-660 Jedlińsk

w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 08.03.2024 r. do godz. 11:00** w godzinach urzędowania kancelarii parafialnej

W ofercie należy podać cenę usługi brutto za całość przedmiotu zamówienia (**Załączniki Nr 1 do zaproszenia**).

- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) przedstawionych przez Wykonawcę.
- 3) Do oferty należy dołączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej** – Zamawiający wymaga od Wykonawców prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Do oferty należy dołączyć **wykaz osób** skierowanych do realizacji prac **wg Załącznika Nr 2** oraz kopię dokumentów potwierdzających, iż osoby te spełniają wymagania o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 6) Do oferty załączyć należy **wykaz usług** wykonanych w ostatnich 3 latach potwierdzających, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie i zdolność do wykonania zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do zaproszenia.
- 7) Do oferty należy załączyć **oświadczenie**, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4**.
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 10) **Na ofertę składają się dokumenty wskazane ppkt 3, 5, 6 i 7** zaproszenia do składania ofert, które

obligatoryjnie muszą być złożone wraz z formularzem ofertowym. W przypadku braku tych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

- 11) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
- 12) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 13) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 14) Wykonawca oznacza czy którykolwiek z dokumentów składających się na ofertę jest: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15) O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
- 16) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem składania ofert.
- 17) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 18) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

8. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

9. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
 - nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;
 - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 4) wykonawca podlega wykluczeniu.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem** poczty elektronicznej Parafialisow60@wp.pl

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do zaproszenia**.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz upusty i rabaty, koszty pracy sprzętu, dojazdu, materiały.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **08.03.2024 r. do godz. 11:00**.
- 2) Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty, przed upływem terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

oferta na „**Wykonanie prac konserwatorskich dwóch ołtarzy bocznych w Kościele pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie gmina Jedlińsk**” **nie otwierać przed upływem terminu otarcia ofert;**

na adres **Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie**, Lisów 60, 26-660 Jedlińsk w godzinach urzędowania kancelarii parafialnej

- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu: **08.03.2024 r. o godz. 11:10** w siedzibie zamawiającego Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie gmina Jedlińsk, Lisów 60;
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Każdy Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku braku obecności Wykonawcy na sesji otwarcia ofert, Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz informację o cenach i okresach gwarancji zawartych w ofertach.
- 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

14. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	100%

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za kryterium CENA według następujących zasad:

Kryterium „cena C” - 100% będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

C – liczba punktów za kryterium ceny

gdzie 1 pkt = 1 %

15. Gwarancja:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace w wymiarze min. **36 miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego odbioru wykonanych prac konserwatorskich.

15. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 6 do zaproszenia** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego .

16. Wynik postępowania:

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zamieszczając informację na stronie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie <http://www.parafia-lisow.pl/> oraz BIP Gminy Jedlińsk <https://bip.jedlinsk.pl/466.zapytania-ofertowe-do-130-000-zl-netto> w zakładce *Zapytania ofertowe do 130 000 zł netto*.

17. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą w/w przesłanki unieważnienia postępowania.

19 Osoby upoważnione do kontaktu:

ks. Czesław Sobolewski e-mail: Parafialisow60@wp.pl

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – wykaz osób skierowanych do realizacji prac konserwatorskich

Załącznik Nr 3 – wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 6 - wzór umowy

KLAUZULA RODO PARAFII

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia NMP w Lisowie, 26-660 Jedlińsk, Lisów 60.

1. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Parafię w celu realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego.
 2. Podstawą prawną przetwarzania przez Parafię Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 1 powyżej jest:
 - a. podjęcie działań w celu wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan będzie stroną;
 - b. przetwarzanie jest realizowane do zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. e RODO);
 - c. prawnie usprawiedliwiony interes Parafii (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - d. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Parafię podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,w szczególności podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
 - e. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres realizacji zapytania i działań z nim związanych a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji zapytania jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążyących na administratorze danych.
 - f. gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Państwa dobrowolnie. Parafia uprzejmie informuje, iż nie mają Państwo obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania może uniemożliwić wykonanie wobec Państwa obowiązków Parafii.
3. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo ich sprostowania, usunięcia,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Parafia przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu;
 4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.